



Handwritten signatures and initials in blue ink.

XXI Anos

Utilidade Pública



Centro Social Santa Maria de Sardoura



Programa de Ação Orçamento

Ano 2022

CSSMS – Quinta da Devesa – Santa Maria de Sardoura 4550-743 Santa Maria de Sardoura – Castelo de Paiva Tel.: 255698013 * email: cssms@mail.com



Cofinanciado por:



MARKETINO DA SOLIDARIEDADE
EMPREGO E SEGURANÇA SOCIAL



ANSV
DSE

Índice

1. Plano de Ação e Orçamento 2022 – Introdução	3
2. Formação Profissional	4
2.1. Tipologia 1.08 - Formação Modular para Empregados e Desempregados.....	4
Tipologia 3.01 - Qualificação de Pessoas com Deficiência e/ou Incapacidade	7
2.2. Tipologia 3.2 - Cursos de Aprendizagem.....	12
Tipologia 3.3 – Cursos de Educação e Formação de Adultos	13
Formação Profissional Não Financiada.....	15
3. Respostas Sociais e Serviços	15
4. Recursos Envolvidos	25
5. Parcerias, Acordos e Protocolos	32
6. Monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	39
6.1. Avaliação do Cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade	39
6.2. Avaliação do Plano da Qualidade – Objetivos e Operacionalização.....	40
7. Análise SWOT.....	41
8. Orçamento.....	44
9. Anexos.....	51
Demonstrações Financeiras 2022	
Parecer do Conselho Fiscal	

CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2022

1. Introdução

De acordo com o preceituado estatutariamente, o presente documento – Plano de Ação e Orçamento para o ano 2022 – pretende descrever aquilo que de mais relevante será levado a efeito, tendo em vista uma melhor prestação de serviços a nível da terceira idade, infância, área social, formação profissional e outros projetos de intervenção e promoção comunitária. A prestação destes serviços tem sempre presente os valores da solidariedade, da responsabilidade, confiança e da qualidade, integrando os normativos das certificações obtidas a nível da DGERT (*Direção-Geral do Emprego e das Relações do Trabalho*) e da norma ISO 9001:2015.

Este documento constitui um instrumento facilitador para o conhecimento do/a candidato/a, cliente, pessoa significativa, sócio/a, e outros/as, dos objetivos que o Centro Social de Santa Maria de Sardoura (adiante CSSMS) pretende atingir no ano de 2022.

Nele estão definidos os objetivos estratégicos, bem como os respetivos indicadores e as atividades a desenvolver para concretizar o objetivo e avaliar a sua eficácia. Simultaneamente é apresentado o *Plano de Ação*, que perante os objetivos operacionais, apresenta as respetivas ações, o cronograma, o local de realização, os recursos materiais/físicos, humanos, gastos de funcionamento e investimento (orçamento), que se preveem necessários ao desenvolvimento das atividades e à concretização dos objetivos, cumprindo os padrões de qualidade adotados.

É de salientar que cada resposta social, projeto ou serviço, e sempre que aplicável, possui o seu próprio *Plano de Atividades* interno (por norma, anual), mais específico, que apresenta os diferentes objetivos correspondentes a cada. Esta documentação encontra-se acessível a todos/as os/as clientes e seus familiares/pessoas significativas no local de funcionamento de cada resposta social e/ou serviço, bem como no *site* da instituição (www.centrosocialdesardoura.com).

Uma preocupação presente no dia-a-dia é a de garantir a sustentabilidade da Instituição, devido à sua localização, inserida num meio rural, relativamente distante das cidades, com baixa empregabilidade na

zona, baixa taxa de natalidade e elevado número de idosos/as dependentes, com recursos deficitários. Além disso, esta Instituição está inserida num concelho com algum poder concorrencial, com instituições de apoio social em todas as suas freguesias. Deste modo, procurar-se-á promover o crescimento da Instituição através da aposta na diferenciação positiva, procurando prestar serviços de excelência que sejam uma referência concelhia.

2. Formação Profissional

A formação profissional tem como finalidade principal promover o desenvolvimento pessoal, profissional e social das comunidades onde intervenciona, contribuindo para um aumento da qualidade de vida das pessoas. Promove ainda a sua qualificação profissional, desenvolvendo e aumentando condições no acesso ao mercado de trabalho.

Com o objetivo de responder a diferentes necessidades e características de diferentes grupos, o CSSMS desenvolve ações inseridas em diferentes tipologias, conforme os objetivos e as populações-alvo.

Relativamente à atividade formativa financiada, o CSSMS prevê para 2022 desenvolver a sua intervenção ao abrigo das seguintes tipologias:

Tipologia 1.08 – Formação modular para empregados e desempregados, da tutela do POISE (Programa Operacional Inclusão Social e Emprego);

Tipologia 3.01 - Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade, da tutela do POISE;

Tipologia 3.2 – Cursos de aprendizagem, da tutela do POCH (Programa Operacional Capital Humano);

Tipologia 3.3 – Cursos de educação e formação de adultos, da tutela do POCH.

2.1. TIPOLOGIA 1.08 - Qualificação de ativos empregados e desempregados

Caracterização e enquadramento

Adaptar a proposta formativa em função do perfil dos/as destinatários/as e das solicitações e potencialidades do mercado de trabalho constitui um desafio de fundo assumido pelo CSSMS com vista refletir sobre o posicionamento estratégico do concelho, num contexto de acentuada transformação estrutural da economia e da sociedade. É importante para o CSSMS prestar serviços às empresas e instituições que visem a introdução de novas práticas e de novas competências, permitindo uma melhor organização e consolidação dos seus negócios, dos seus serviços e/ou das suas respostas. Assim, a

proposta formativa integrada nesta tipologia (1.08), integra-se, naturalmente, no tecido económico, social e cultural do concelho de Castelo de Paiva, estendendo-se à NUT III do Tâmega e Sousa (território onde estamos integrados), assim como no plano de desenvolvimento socioeconómico (2015-2020, CLAS de Castelo de Paiva) fixado para o concelho.

A presente tipologia de operações pretende potenciar a empregabilidade da população ativa, designadamente dos/as desempregados/as e dos empregados/as, incluindo os/as que se encontram em risco de desemprego, através do aumento da sua adaptabilidade por via do desenvolvimento de competências requeridas pelo mercado de trabalho. Pretende também responder a necessidades de qualificação dos/as ativos/as empregados/as, em contextos de mudança organizacional e processos de reestruturação, com vista a aumentar os níveis de qualificação e reforçar a qualificação dos/as ativos/as empregados/as, potenciando um regresso mais sustentado ao mercado de trabalho, através da participação em percursos de formação modular ajustados ao seu perfil e necessidades.

A candidatura, aprovada pelo POISE, prevê executar em 2022, 22 UFCD'S de (*Unidades de Formação de Curta Duração*), perfazendo um total de 3350 horas, abrangendo 440 formandos/as e um volume de formação de 67 000, nas seguintes áreas formativas:

- 215 - Artesanato
- 346 - Secretariado e trabalho administrativo
- 481 - Ciências informáticas
- 541- Indústrias Alimentares
- 621 - Produção agrícola e animal
- 622 - Floricultura e Jardinagem
- 729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação
- 761 - Serviços de apoio a crianças e jovens
- 762- Trabalho social e de orientação
- 811 - Hotelaria e restauração
- 812 - Turismo e Lazer
- 862 - Segurança e higiene do trabalho

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Tecelão/Tecedeira	03/01/2022 a 04/02/2022	20	100	2 000
2	Bordador/a	07/02/2022 a 15/03/2022	20	100	2 000

3	Pintor/a Artístico/a em Azulejo	16/03/2022 a 16/06/2022	20	250	5 000
4	Assistente Administrativo/a	20/06/2022 a 22/07/2022	20	100	2 000
5	Operador/a de Informática	25/07/2022 a 16/09/2022	20	150	3 000
6	Técnico/a de Informática – Instalação e Gestão de Redes	19/09/2022 a 11/11/2022	20	150	3 000
7	Pasteleiro/a – Padeiro/a	14/11/2022 a 30/12/2022	20	150	3 000
8	Técnico/a de Indústrias Alimentares	03/01/2022 a 15/03/2022	20	200	4 000
9	Operador/a de Máquinas Agrícolas	16/03/2022 a 21/04/2022	20	100	2 000
10	Operador/a Agrícola	22/04/2022 a 11/05/2022	20	50	1 000
11	Técnico/a de Produção Agropecuária	12/05/2022 a 06/07/2022	20	150	3 000
12	Operador/a de Jardinagem	07/07/2022 a 30/08/2022	20	150	3 000
13	Técnico/a de Jardinagem e Espaços Verdes	31/08/2022 a 24/10/2022	20	150	3 000
14	Técnico/a Auxiliar de Saúde	25/10/2022 a 20/12/2022	20	150	3 000
15	Cuidador/a de Crianças e Jovens	03/01/2022 a 23/02/2022	20	150	3 000
16	Técnico/a de Ação Educativa	24/02/2022 a 22/03/2022	20	150	3 000
17	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade	23/03/2022 a 03/06/2022	20	200	4 000
18	Técnico/a de Apoio Familiar e à Comunidade	06/06/2022 a 16/08/2022	20	200	4 000
19	Empregado/a de Andares	17/08/2022 a 10/10/2022	20	150	3 000
20	Técnico/a de Restaurante/Bar	11/10/2022 a 15/11/2022	20	100	2 000
21	Técnico/a de Turismo Ambiental e Rural	03/01/2022 a 21/04/2022	20	300	6 000
22	Técnico/a de Segurança no Trabalho	22/04/2022 a 09/06/2022	20	150	3 000

Os diferentes percursos formativos serão ministrados em sete concelhos distintos: Castelo de Paiva, Cinfães, Porto, Gaia, Felgueiras e Penafiel. Na tabela abaixo, é discriminado o volume de formação pretendido para cada concelho:

Concelho	Volume de Formação para 2022
Castelo de Paiva	20 000
Cinfães	13 000
Gaia	13 000
Porto	7 000
Penafiel	7 000
Felgueiras	7 000

9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

Caracterização do público-alvo

São destinatários/as da presente tipologia:

- a) Os/as ativos/as empregados/as, com especial enfoque nos/as que estão em risco de perda de emprego.
- b) Os/as desempregados/as, que se encontram mais próximos/as do reingresso no mercado de trabalho, entendendo-se como tal os/as desempregados/as não DLD (*Desempregado/a de Longa Duração*) e com habilitações iguais ou superiores ao ensino secundário.

2.2. TIPOLOGIA 3.01 - Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade

Caracterização e enquadramento

As ações para pessoas portadoras de deficiência e/ou incapacidade continuarão a ser uma aposta da instituição, visto que no concelho de Castelo de Paiva regista-se um nível significativo da população com baixos níveis de qualificação e escolaridade, que mais evidente se torna no caso de pessoas com deficiência e/ou incapacidade, conforme evidenciado nos diagnósticos de levantamento de necessidades formativas realizados junto da população desde 2007, com última atualização reportada a 2019. Por forma a adequar os projetos e as propostas formativas às respetivas necessidades da população, outros diagnósticos têm sido assegurados nos polos para os quais esta instituição se expandiu – como é o caso de Alpendorada e Arouca, mais recentemente.

Face a esta realidade, definimos como objetivo principal da intervenção junto deste público, no sentido de potenciar a progressão escolar e qualificação profissional, para que possam garantir a sua efetiva inclusão e subsistência no mercado de trabalho, em áreas convergentes com o tecido empresarial do concelho onde estamos sedeados (Castelo de Paiva), bem como nos de mais onde iremos intervir.

Para 2022, esta instituição manterá esta intervenção nos **8 contextos/concelhos** identificados anteriormente, a nível da formação profissional inicial e contínua para pessoas portadoras de deficiências e/ou incapacidades – Castelo de Paiva, Cinfães, Santa Maria da Feira (freguesia de Canedo), Gondomar (freguesia de Melres), Paredes, Penafiel (freguesia de Termas de S. Vicente), Marco de Canaveses (freguesia de Alpendurada, Várzea e Torrão) e Arouca, somando um total de **8 contextos formativos**.

Para 2022, o CSSMS propõe a realização de 46 cursos, distribuídos pelas modalidades de inicial e contínua, das diferentes áreas de formação (trabalho social e orientação; artesanato; secretariado e trabalho administrativo; hotelaria e restauração; indústrias do têxtil, vestuário, calçado e couro;

indústrias alimentares; floricultura e jardinagem; produção agrícola e animal; construção civil e engenharia civil; construção e reparação de veículos a motor; materiais - indústrias da madeira, cortiça, papel, plástico, vidro). Assim em 2022, 46 cursos darão resposta a 538 formandos/as, num total de 27 086 horas e 308 941 de volume de formação.

Cronograma e localização das ações

Pólo: Castelo de Paiva (freguesias de Santa Maria de Sardoura e Sobrado e Bairros)

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Tratador/a-Desbastador/a de Quinos*	10-01-2022 a 31-05-2022	12	653	7 836
2	Operador/a Agrícola – Horticultura e Fruticultura*	10-01-2022 a 31-08-2022	10	1 073	10 730
3	Pedreiro/a*	10-01-2022 a 31-10-2022	11	1 318	14 498
4	Assistente Administrativo/a**	02-03-2022 a 23-07-2022	12	400	4 800
5	Pasteleiro/a-Padeiro/a**	22-06-2022 a 23-11-2022	12	400	4 800
6	Operador/a de Jardinagem**	05-09-2022 a 30-12-2022	12	300	3 600
7	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade: serviços variados**	02-06-2022 a 23-10-2022	12	400	4 800
8	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade: produção, armazenamento e higienização**	01-02-2022 a 23-06-2022	12	400	4 800
9	Costureiro/a de Modista**	02-06-2022 a 23-11-2022	12	400	4 800
10	Operador/a de Pecuária**	23-05-2022 a 14-10-2022	12	400	4 800
11	Pintor/a de Construção Civil**	10-01-2022 a 31-05-2022	12	400	4 800
12	Pintor/a Artístico de Azulejos**	10-01-2022 a 31-05-2022	12	200	2 400
13	Operador/a de Acabamentos de Madeira e Mobiliário**	01-02-2022 a 22-06-2022	12	400	4 800

* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020, e entre janeiro e abril de 2021.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

Pólo: Canedo (Santa Maria da Feira)

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Cozinheiro/a*	10-01-2022 a 19-05-2022	10	625	6 250
2	Operador/a de Jardinagem*	10-01-2022 a 30-12-2022	11	1750	19 250
3	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade**	10-01-2022 a 24-03-2022	11	252	2 772
4	Bordador/a**	01-02-2022 a 27-06-2022	12	400	4 800
5	Operador/a Agrícola: Horticultura e Fruticultura **	10-01-2022 a 02-06-2022	12	400	4 800
6	Operador/a Agrícola: Horticultura e Fruticultura**	01-02-2022 a 27-06-2022	12	400	4 800

* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020, e entre janeiro e abril de 2021.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

Pólo: Melres (Gondomar)

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a de Pecuária**	01-09-2022 a 30-12-2022	12	400	4 800
2	Operador/a Agrícola: Horticultura e Fruticultura**	10-01-2022 a 24-03-2022	12	252	3 024
3	Costureiro/a de Modista**	01-09-2022 a 30-12-2022	12	400	4 800
4	Bordador/a**	10-01-2022 a 24-03-2022	12	252	3 024
5	Operador/a de Jardinagem*	10-01-2022 a 09-08-2022	12	1017	12 204

* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020, e entre janeiro e abril de 2021.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

Pólo: Cinfães

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Cozinheiro/a*	10-01-2022 a 06-08-2022	12	980	11 760
2	Empregado/a de Mesa **	01-09-2022 a 30-12-2022	12	320	3 840
3	Operador/a Agrícola – Horticultura e Fruticultura*	10-01-2022 a 30-12-2022	12	1 680	20 160
4	Operador/a de Jardinagem**	17-01-2022 a 06-06-2022	12	400	4 800
5	Assistente Administrativo/a: Secretariado**	10-01-2022 a 22-03-2022	12	252	3 024
6	Operador/a Agrícola – Horticultura/Fruticultura**	10-01-2022 a 04-04-2022	12	252	3 024

* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020, e entre janeiro e abril de 2021.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

Pólo: Alpendorada, Várzea e Torrão (Marco de Canaveses)

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Costureiro/a de Modista*	10-01-2022 a 05-07-2022	10	840	8 400
2	Bordador/a **	11-07-2022 a 02-12-2022	12	400	4 800
3	Empregado/a de Mesa **	01-02-2022 a 23-06-2022	12	400	4 800
4	Operador/a Agrícola – Horticultura e Fruticultura**	10-01-2022 a 04-04-2022	12	252	3 024

* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020, e entre janeiro e abril de 2021.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

Pólo: Paredes

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos	Total de Horas	Volume de Formação
1	Cozinheiro/a*	10-01-2022 a 27-07-2022	12	1071	12 852
2	Pasteleiro/a – Padeiro/a**	01-08-2022 a 23-12-2022	12	400	4 800
3	Empregado/a de Mesa**	10-01-2022 a 06-05-2022	12	372	4 464

* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020, e entre janeiro e abril de 2021.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

Pólo: Termas de S. Vicente (Penafiel)

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Empregado/a de Mesa*	10-01-2022 a 17-08-2022	11	975	10 725
2	Empregado/a de Andares – Tratamento de Roupa**	01-09-2022 a 30-12-2022	12	320	3 840
3	Empregado/a de Andares – Limpeza e Higienização**	10-01-2022 a 11-04-2022	12	320	3 840

* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020, e entre janeiro e abril de 2021.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

Pólo: Arouca

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a de Jardinagem*	10-01-2022 a 30-12-2022	10	1680	16 800
2	Empregado/a de Mesa*	10-01-2022 a 30-12-2022	10	1680	16 800
3	Costureiro/a de Modista**	10/01/2022 a 30/05/2022	12	400	4 800
4	Pasteleiro/a-Padeiro/a**	01/02/2022 a 22/06/2022	12	400	4 800
5	Operador/a Agrícola – Horticultura e Fruticultura**	04-05-2022 a 16-09-2022	12	400	4 800
6	Cozinheiro/a**	01-02-2022 a 22-06-2022	12	400	4 800

. * Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020, e entre janeiro e abril de 2021.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

Distribuição do público-alvo por pólo:

Pólo	Total de formandos/as no ano de 2022
Castelo de Paiva	153
Canedo	68
Arouca	68
Cinfães	72
Paredes	36
Melres	60
Termas de S. Vicente	35
Alpendorada	46

São destinatários da presente tipologia:

- a) Destinatários da formação inicial: pessoas com deficiência e incapacidade que pretendam ingressar ou reingressar no mercado de trabalho e não possuam uma habilitação profissional compatível com o exercício de uma profissão ou ocupação de um posto de trabalho ou, tendo já desenvolvido uma atividade profissional, se encontrem em situação de desemprego, inscritas nos Centros do IEFP, I.P., e pretendam aumentar as suas qualificações noutras áreas profissionais facilitadoras do seu reingresso rápido e sustentado no mercado de trabalho. Podem ainda ser destinatárias da formação inicial pessoas com deficiência adquirida ou que, na sequência do seu agravamento, necessitem de uma nova qualificação ou de reforço das suas competências profissionais, salvo se a respetiva responsabilidade estiver cometida a outra entidade por força de legislação especial, nomeadamente no âmbito do regime dos acidentes de trabalho e doenças profissionais.
- b) Destinatários da formação contínua: pessoas com deficiência e incapacidade, empregadas e desempregadas, que pretendam melhorar as respetivas qualificações visando a manutenção do emprego, a progressão na carreira ou o reingresso no mercado de trabalho, ajustando ou aumentando as suas qualificações, de acordo com as suas necessidades, das entidades empregadoras e do mercado de trabalho.

2.3. TIPOLOGIA 3.2 – CURSOS DE APRENDIZAGEM

Caracterização e enquadramento

A presente tipologia de intervenção pretende proceder à formação de jovens com vista à obtenção de uma progressão escolar, bem como uma qualificação profissional, com o objetivo de priorizar a prossecução de estudos para o ensino superior, ou com vista à integração profissional.

Em 2022, está previsto dar continuidade à execução dos 3 cursos que transitaram de anos anteriores, nas seguintes condições:

“Técnico/a Auxiliar de Saúde” (1), iniciado a 28-10-2019, serão ministradas 420 horas no ano de 2022, prevendo-se o seu término neste ano.

“Técnico/a Auxiliar de Saúde” (2), iniciado a 14-09-2020, serão ministradas 1 516 horas no ano de 2022, prevendo-se o seu término também neste ano de 2022.

“Técnico/a de Restaurante/Bar”, iniciado a 13-10-2020, serão ministradas 1 466 horas no ano de 2022, prevendo-se o seu término no ano de 2023.

“Técnico/a Auxiliar de Saúde” (3), iniciado a 22-09-2021, serão ministradas 1 401 horas no ano de 2022, prevendo-se o seu término no ano de 2023.

Cronograma e localização das ações

	Curso	Local	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Técnico/a Auxiliar de Saúde (1)*	Castelo de Paiva	03-01-2022 a 28-03-2022	14	420	5 880
2	Técnico/a Auxiliar de Saúde (2)*	Castelo de Paiva	03-01-2022 a 30-12-2022	19	1 516	28 804
3	Técnico/a Auxiliar de Saúde (3)	Castelo de Paiva	10-01-2022 a 30-12-2022	20	1 466	29 320
4	Técnico/a de Restaurante/Bar	Castelo de Paiva	10-01-2022 a 30-12-2022	17	1 401	23 817

* Cursos que transitaram de 2021.

Caracterização do público-alvo

São destinatários da presente tipologia:

- Jovens com idade entre os 15 e os 25 anos.
- 9.º ano de escolaridade ou mais, sem conclusão do ensino secundário.

Em situações excecionais, o IEFP, enquanto organismo intermédio da operação, pode aprovar a integração de formandos/as que se encontram fora da faixa etária acima descrita, cumpridas as condições fixadas no nº 7 do art.º 14.º da Portaria n.º 60-C/2015, de 2 de março.

2.4. TIPOLOGIA 3.3 – CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS

Caracterização e enquadramento

A presente tipologia de intervenção (designados por cursos EFA) são percursos formativos flexíveis adaptados às competências que os adultos já possuem e que asseguram, simultaneamente, o aumento dos seus níveis de qualificação profissional e escolar, só profissional ou só escolar, tendo em vista melhorar as suas condições de empregabilidade e de inclusão social e profissional. Tem assim como objetivo principal elevar os níveis de habilitação escolar e profissional da população adulta através de uma oferta integrada de educação e formação que potencie as suas condições de empregabilidade e certifique as competências adquiridas ao longo da vida.

A candidatura a esta tipologia, já teve o seu início em 2021, e prevê executar em 2022, 5 cursos EFA, perfazendo um total de 5348 horas, abrangendo 92 formandos/as e um volume de formação de 99 060, conforme se discrimina abaixo:

Cronograma das ações

	Curso	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Agente em Geriatria (B2) *	10-01-2022 a 16-12-2022	18	1820	32 760
2	Operador/a Agrícola (B3)	10-01-2022 a 15-06-2022	18	810	14 580
3	Cozinheiro/a (B3)	10-01-2022 a 16-05-2022	16	660	10 560
4	Técnico/a de Jardinagem em Espaços Verdes (S3)	15-06-2022 a 30-12-2022	20	882	17 640
5	Técnico/a de Pastelaria/Padaria (S3)	16-05-2022 a 30-12-2022	20	1176	23 520

* Curso a funcionar no concelho de Alpendorada.

Caracterização do público-alvo:

São destinatários da presente tipologia:

- Indivíduos com idade igual ou superior a 18 anos à data do início da formação, sem a qualificação adequada ao mercado de trabalho e, prioritariamente, sem a conclusão do ensino básico ou do ensino secundário.
- Os/as destinatários/as dos cursos EFA de nível secundário, em regime diurno ou a tempo integral, têm de ter idade igual ou superior a 23 anos. A título excepcional poderá ser aprovada a frequência num curso EFA a formandos/as com idade inferior a 18 anos à data do início da formação, desde que inseridos/as no mercado de trabalho.

Objetivos para a formação profissional financiada:

Para o ano de 2022, e a nível dos **objetivos** para a formação profissional financiada, pretende-se:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
Apresentar 2 novas candidaturas para o desenvolvimento de ações de formação profissional.*	Nº de candidaturas/projetos apresentados.	- Analisar avisos de abertura; - Elaborar candidaturas/projetos de formação, submetendo-os às respetivas entidades de análise.	Semestral
Reduzir o nº de faltas por formando/a, mantendo uma taxa igual ou inferior a 5% das horas ministradas em cada curso frequentado.	Taxa de presenças	- Registar a assiduidade de cada formando/a; - Elaborar mapas mensais de assiduidade; - Avaliar quando o/a formando/a se aproxima do valor de faltas (5%), e implementar ações.	Mensal
Manter uma taxa de conclusão das ações em 95%.	Nº de desistências	- Registar a assiduidade de cada formando/a; - Elaborar mapas mensais de assiduidade.	Mensal
Obter uma taxa de 90% de satisfação global com a formação frequentada, entre o nível 5 e 6.	% total de avaliações com nível 5 e 6 nos questionários da formação/nº total de respostas aos questionários.	- Aplicação de questionários de avaliação; - Tratamento e análise de dados; - Divulgação dos resultados.	No final de cada ação
Obter uma taxa de 90% de satisfação global com o desempenho dos/as formadores/as, entre o nível 5 e 6.	Nº total de avaliações com nível 5 e 6/nº total de respostas aos questionários.	- Aplicação de questionários de avaliação; - Tratamento e análise de dados; - Divulgação dos resultados.	No final de cada ação
Diminuir o valor despendido em rendas e alugueres para o desenvolvimento de ações formativas, assim como a dispersão de recursos.	Restauração e melhoramento do imóvel no concelho/freguesia de implementação da instituição (CSSMS) para desenvolvimento das ações formativas em diferentes áreas (Vales – Santa Maria de Sardoura). Conclusão da obra “pavilhões” na sede da instituição.	- Obras de melhoramento e adaptação de espaços; - Concentração de ações/projetos formativos no local; - Análise dos custos/benefícios.	Anual
Manter intervenção a nível da formação profissional nos diferentes contextos/polos formativos.	Nº de concelhos/polos de formação com ações formativas em dinamização.	- Divulgar e organizar ações formativas nos diferentes contextos formativos; - Recrutar formandos/as.	Anual

*A concretização deste objetivo estará sempre condicionada pelos avisos de abertura dos diferentes programas operacionais.

Ang

Os indicadores anteriormente discriminados, foram definidos em função dos objetivos perspetivados para uma boa execução física e financeira dos projetos da instituição e ponderados por estatísticas de referência, apuradas com base em relatórios de execução anteriores no âmbito das diferentes tipologias.

Ang
Ang

2.5. Formação Profissional Não Financiada

Caracterização e Enquadramento

Em 2022, o CSSMS prevê executar 2 novas ações formativas não financiadas do curso “Formação Pedagógica Inicial de Formadores/as”. O Curso de *Formação Pedagógica Inicial de Formadores* tem por objetivo fornecer um conjunto de competências pedagógicas indispensáveis para o exercício da atividade de formador/a.

Cronograma e localização das ações

Curso	Local	Calendarização 2022	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
Formação Pedagógica Inicial de Formadores/as: Ação 1	Castelo de Paiva	1º semestre (fevereiro a abril)	12	90	1 080
Formação Pedagógica Inicial de Formadores/as: Ação 2	Castelo de Paiva	2º semestre (outubro a dezembro)	12	90	1 080

Caracterização do público-alvo

São destinatários/as da presente ação licenciados/as, detentores/as de cursos superiores que não confirmam grau de licenciatura e outros/as que pretendam iniciar a atividade de monitoragem de ações de formação, desde que detentores/as da escolaridade obrigatória para a respetiva idade.

3. Respostas Sociais e Serviços

Ao longo dos seus **21 anos** de existência e serviço na comunidade em Santa Maria de Sardoura, muitas foram as mudanças e alterações vivenciadas sempre no intuito de melhorar a qualidade dos seus serviços e deste modo ir ao encontro das necessidades e apoio às famílias. A nível das respostas sociais/serviços, a instituição tem protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social, I.P., para o funcionamento da creche, CATL, serviço de apoio domiciliário (SAD), centro de dia, estrutura residencial para pessoas idosas (ERPI), cantinas sociais e o *Programa Operacional de Apoio às Pessoas*

mais Carentiadas (POAPMC). Há ainda outros protocolos de cooperação, nomeadamente com a Câmara Municipal de Castelo de Paiva para o funcionamento das *Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)* e *Componente de Apoio à Família (CAF)*, onde se inclui o transporte/mobilidade escolar, prolongamento escolar, refeições escolares e as atividades de enriquecimento curricular (AEC), englobando também as Juntas de Freguesia de Santa Maria de Sardoura e S. Martinho de Sardoura, para a mobilidade escolar/transporte. O CSSMS desenvolve ainda outra resposta típica, mas para a qual não detém, até à data, protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social para o seu financiamento – o CAARPD (*Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social para Pessoas com Deficiência e Incapacidade*).

Horário/cronograma, capacidade e localização das respostas/serviços

Resposta Social/ Serviço	Local de Funcionamento	Período de Funcionamento	Nº de Clientes (Out. 2021)
Creche	Edifício da ERPI/ creche (Quinta da Devesa)	Das 7h.30m às 19h.30m, de segunda a sexta-feira. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval; segunda-feira após o domingo de Páscoa; 3 últimos dias úteis do mês de agosto.	33*
Prolongamento Escolar	- Sala no Jardim-de-Infância de Sá; - Sala na Escola do 1º Ciclo da EB de Pereire; - Sala no Jardim-de-Infância de Crava; - Sala no Jardim-de-Infância de Oliveira do Arda (nova).	Das 15h.30m às 18h.00m, de segunda a sexta-feira em períodos letivos; das 9h.00m às 18h.00m em períodos não letivos/férias. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa; 3 últimos dias úteis do mês de agosto.	22 (P.E. Crava) 13 (P.E. Pereire) 20 (P.E. Sá) 13 (P.E. Oliveira do Arda) (total 68)
C.A.T.L.	Edifício sede (Quinta da Devesa)	Das 7h.30m às 19h.00m, de segunda a sexta-feira em períodos letivos e não letivos/férias. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	50
Serviço de Apoio Domiciliário	Edifício sede (Quinta da Devesa)	Das 7h.30m às 20h.00m, de segunda a domingo. Encerra nos dias 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa e dia 15 de agosto.	74

Centro de Dia	Edifício Sede (Quinta da Devesa)	Das 8h.00m às 17h.00m, de segunda a sábado. Encerra aos domingos e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	18
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	Edifício da ERPI/ creche (Quinta da Devesa)	Das 0h.00m às 24h.00m. Em funcionamento todos os dias do ano, 24 horas por dia.	28
Cantinas Sociais	Edifício sede - cozinha (Quinta da Devesa)	Das 12h.00m às 20h.00m, de segunda a domingo. Encerra nos dias 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa e dia 15 de agosto.	31 refeições
CAARPD	Lugar de Vales, Sá – St ^a M ^a de Sardoura	Das 9h às 17h. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	19*
POAPMC/PAC	Edifício sede (Quinta da Devesa) Sá – Santa Maria de Sá (armazém de produtos)	Distribuição mensal, a calendarizar de acordo com a distribuição/entrega dos produtos por parte dos fornecedores.	117

* Devido ao contexto de pandemia vivido no ano de 2021, algumas respostas sociais sofreram com as consequências do vírus SARS-CoV-2, e as condições impostas em termos de restrições, diminuindo o número de clientes. Por exemplo, no caso do Centro de Dia, foram reunidas todas as condições exigidas para a sua reabertura, após encerramento por decreto-lei em março de 2020, incluindo a aprovação do plano de contingência por parte da ASL – Autoridade de Saúde Local. Contudo, no caso desta resposta, em outubro de 2021 o serviço é mantido no domicílio, de acordo com as necessidades manifestadas, dado que algumas famílias preferiram manter os/as idosos/as em casa devido ao novo aumento do número de casos.

Além das respostas/serviços acima identificados, a instituição detém também protocolo formalizado para o funcionamento dos seguintes serviços:

Serviço	Local de Funcionamento	Período de Funcionamento	Pretensão para 2022
Transporte Escolar/ Mobilidade*	- Escola EB1 de Pereire; - Escola EB1 de Oliveira Reguenga; - Escola EB1 da Cruz da Agra; - Escola EB1 de Sobrado.	Das 8h.00m às 9h.00m e das 17h.00m às 18h.00m, de segunda a sexta. Não funciona nos períodos de férias letivas.	Manter o protocolo com as Juntas de Freguesia de Santa M ^a de Sardoura e S. Martinho de Sardoura, cobrindo as mesmas escolas do 1 ^o ciclo do ensino básico.
Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)*	- Escola EB1 de Pereire; - Escola EB1 de Cruz da Agra; - Escola EB1 de Oliveira Reguengo.	Variável, de acordo com o horário da escola (entre as 16h.00m e as 17h.00m). Não funciona nos períodos de férias letivas.	Manter o protocolo com a Câmara Municipal e Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva, abrangendo as mesmas

			escolas do 1º ciclo do ensino básico.
Refeições Escolares*	<ul style="list-style-type: none"> - Escola EB1 e jardim-de-infância de Pereire; - Escola EB1 de Cruz da Agra; - Escola EB1 e jardim-de-infância de Oliveira Reguengo; - Jardim-de-infância de Sá; - Jardim-de-Crava (abrange os jardins de infância Crava, Vista Alegre e Vila Verde); - Escola EB1 e jardim-de-infância da Póvoa; - Escola EB1 de Serradelo; - Escola EB1 e jardim-de-infância da Raiva; - Jardim-de-infância de Oliveira do Arda; - Escola EB1 e jardim-de-infância de Casal da Renda. 	Das 12h.00m às 14h.00m, de segunda a sexta. Não funciona nos períodos de férias letivas (apenas no CATL).	Manter o protocolo com a Câmara Municipal de Castelo de Paiva, cobrindo as mesmas escolas do 1º ciclo do ensino básico e jardins-de-infância, mantendo o mesmo nº médio de refeições.

* Estes serviços, anualmente, dependem das diretrizes das entidades parceiras/entidades que detêm a sua tutela, sendo que a sua implementação será sempre condicionada por essas mesmas orientações.

No ano letivo de 2021/2022, além de assegurar o serviço de refeições das escolas do 1º ciclo do ensino básico (do *Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva*), o CSSMS mantém o compromisso de assegurar as refeições em 4 escolas do 1º ciclo e 4 jardins-de-infância do *Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão*.

Algumas respostas sociais não recebem do Instituto da Segurança Social, I. P., financiamento para todas as vagas reconhecidas a nível da sua capacidade, sendo intenção, sempre que existam orientações para essa possibilidade, pedir a comparticipação financeira privada do I.S.S. para a maioria das vagas preenchidas, conforme quadro que abaixo se apresenta.

Resposta Social/Serviço	Capacidade	Financiamento Privado 2020 (S. Social)	Pretensão para 2022*
Creche	34	29	<ul style="list-style-type: none"> - Alargar o seu funcionamento com proposta de serviços atípicos; - Aquisição de novo material e equipamento – parque infantil exterior; - Manter a taxa de ocupação nos 100%, garantindo o prolongamento de horário (funcionamento superior a

				11h), com financiamento do I.S.S.
C.A.T.L.	50	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pedido de licença de funcionamento da resposta, em caso de deslocalização do CATL (se aprovada a candidatura ao Programa Pares 3.0); - Aquisição de novo material e equipamento; - Manter a taxa de ocupação nos 100%.
Serviço de Apoio Domiciliário	100	74	80	<ul style="list-style-type: none"> - Alargamento do acordo de cooperação, através de candidatura ao PROCOOP, para comparticipação de mais 6 clientes; - Manutenção do sistema de teleassistência – 6 clientes; - Aumentar o número de clientes; - Melhorar/alargar as infraestruturas da resposta (cozinha, lavandaria, outros espaços), através do PRR (<i>Plano de Recuperação e Resiliência Português</i>).
Centro de Dia	20	20	20 + 20	<ul style="list-style-type: none"> - Reabertura e dinamização da resposta, com o envolvimento e participação ativa dos/as clientes; - Ampliação e melhoramento do espaço de centro de dia, com criação de novos lugares através de <i>Plano de Recuperação e Resiliência Português</i>; - Manter a taxa de ocupação nos 100%.
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	28	24	28 + 35	<ul style="list-style-type: none"> - Reforço das ajudas técnicas; - Manutenção dos espaços; - Gestão da resposta por plataforma informática; - Manter a taxa de ocupação nos 100%; - Apresentação de projeto para alargamento da resposta social, com criação de novos lugares (criação de nova unidade funcional da ERPI, para novos lugares, com ampliação de espaços) – candidatura a programa de financiamento (<i>Plano de</i>

Handwritten signatures and initials: "Arse" and "GSA".

				<i>Recuperação e Resiliência Português).</i>
Cantinas Sociais	31 (refeições)	31 (refeições)	31	- Manter o protocolo de cooperação, para financiamento do maior número de refeições possível (no mínimo manter as 31 refeições).
POAPMC	146	117	146	- Executar o previsto em candidatura, com a distribuição mensal de géneros alimentares por todos os beneficiários; - Aumentar o número de beneficiários até à capacidade máxima que se prevê protocolar).
CAARPD*	60	0	60	- Aquisição de material de reabilitação cognitiva e física; - Formalização do acordo de cooperação com o I.S.S., I.P., para financiamento.

* O CAARPD – *Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social de Pessoas Portadoras de Deficiência/Incapacidade e suas Famílias* – encontra-se a aguardar a celebração de acordo com o I.S.S., tendo atualmente a licença de funcionamento (nº 05/2017) emitida por essa entidade.

O CSSMS assegura ainda os seguintes serviços de apoio à comunidade, em articulação com os respetivos parceiros:

Serviço	Local de Funcionamento	Entidade(s) Parceira(s)	Pretensão para 2022
Atendimento e apoio psicológico de crianças e jovens	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.	- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro Pejão; - Outras IPSS's; - Autarquia/CPCJ; - ARS Norte/CRI Porto Oriental.	- Manter as parcerias, o serviço e o nº de crianças jovens/ atendimentos. - Alargar o serviço aos/às familiares dos trabalhadores/as da instituição.
Gabinete da Saúde	Edifício da ERPI/ creche (Quinta da Devesa)	- ARS Norte; - USF Paiva Douro; - Farmácias concelhias.	- Manter a avaliação e acompanhamento a nível da saúde dos clientes (psicológica, nutricional, física/médica); - Alargamento de ações de promoção da saúde a outros beneficiários (trabalhadores e outros); - Promoção de ações de informação/sensibilização promotoras da saúde;

			<ul style="list-style-type: none"> - Dinamização de atividades promotoras da saúde em datas comemorativas (por ex. dia mundial da saúde mental, outras).
Gabinete de apoio ao emprego a pessoas portadoras de deficiência ou incapacidade	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura)	IEFP	<ul style="list-style-type: none"> - Integração profissional de 5 pessoas com deficiência com contrato de trabalho (incluindo através da medida “Contrato Emprego Inserção +”); - Assegurar o acompanhamento pós-colocação a 12 (ex) formandos/as (medida do IEFP); - Apoio à integração dos/as formandos/as na prática em contexto de trabalho.
Participação no Núcleo Local de Inserção (NLI)	Instalações da Segurança Social Local – Sobrado Castelo de Paiva	Serviço Local da Segurança Social de Castelo de Paiva (Aveiro)	Apoiar no processo de acompanhamento das situações de RSI (Rendimento Social de Inserção) nas freguesias de Stª Maria de Sardoura e S. Martinho.
Projeto “P’ los Trajetos da Vida” – Programa de Respostas Integradas do Território de Castelo de Paiva	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.	<ul style="list-style-type: none"> - CRI Porto Oriental/DICAD - Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva e do Couto Mineiro do Pejão - Câmara Municipal de Castelo de Paiva/CPCJ de Castelo de Paiva - AFVTER - Casa de Acolhimento “Crescer a Cores” - Unidade de Saúde Familiar Paiva Douro - Outras IPSS de Castelo de Paiva - Comissão para a Dissuasão da Toxicodependência de Aveiro - Serviço Local da Segurança Social de C. Paiva - ACES Vale Sousa Sul 	<p>Promover e executar as ações do projeto apresentado ao programa de respostas integradas, a nível da prevenção dos comportamentos aditivos e dependências, em 5 ações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “Academia Ser +” – Atendimento e Encaminhamento; 2. “Academia (Cres)Ser Pessoa” – Programas de Treino de Competências; 3. “Incrivelmente Saudável” – Atividades Educativas-Culturais/ Lúdico-Pedagógicas; 4. “Pro – Move – Te” – Ações de Sensibilização/ Informação; 5. “Formar para Prevenir” – formação para profissionais.
Padaria Social	Carangosa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal	Dinamizar o espaço, criando novos produtos

Isli
ANSB
Cost.

		Cooperatipaiva	(pão), promovendo o emprego (incluindo de pessoas com deficiência) e abrindo a novos públicos.
Oficina de Costura	Carangosa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Manter e promover um serviço de costura (arranjos rápidos), para utilizadores do CSSMS.
Oficinas Tradicionais	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Criar novas condições de sustentabilidade da instituição, promovendo o emprego e a divulgação de produtos artesanais/regionais: cozinha/doçaria (pão de ló, bolachas), cerâmica, tapeçaria e tecelagem.
Oficina de Mecânica	Devesa – Santa Maria de Sardoura	-----	Criar novas condições de sustentabilidade da instituição abrindo uma oficina auto para reparação e manutenção das viaturas da instituição, estando previsto o seu funcionamento nas novas instalações (pavilhão na sede do CSSMS).
Oficina de Carpintaria	Devesa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Criar novas condições de sustentabilidade e manutenção da instituição assegurando e dinamizando uma carpintaria que irá garantir a recuperação, requalificação e criação de mobiliário e peças em madeira, estando previsto o seu funcionamento na nova infraestrutura (pavilhão construído na sede do CSSMS). Manter e promover um serviço de carpintaria (criação de novas peças em madeiras e restauros), abrindo ao público em geral e utilizadores do CSSMS.

Objetivos

Para o ano de 2022, e a nível dos objetivos para as diferentes respostas sociais e serviços que a instituição promove, são identificados 15 objetivos principais sendo que para a sua concretização serão implementadas as atividades que a seguir se apresentam:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
1. Manter/aumentar (sempre que exista capacidade para) o nº de clientes nas diferentes respostas.	Nº de clientes de cada resposta e serviço	- Divulgar as respostas e serviços; - Oferecer outros serviços extra; - Diversificar os serviços/criar novos serviços; - Registo das presenças/frequências de utentes nos respetivos mapas.	Trimestral
2. Celebrar novos acordos com o Instituto de Segurança Social, I. P.	Nº de acordos/adendas aos já existentes	- Apresentação da(s) memória(s) descritiva(s) e estimativa(s) de custos à entidade competente; - Análise dos acordos celebrados e revisões de acordos.	Anual
3. Obter uma taxa de 70% de participação no preenchimento dos questionários para a avaliação da satisfação global com as respostas sociais e serviços do CSSMS.	% de satisfação	- Aplicar questionários de avaliação de satisfação de clientes.	Anual
4. Manter uma taxa global de satisfação dos/as clientes igual ou superior a 4,3.	Média de satisfação global numa escala de 1 a 5.	- Analisar quantitativa e qualitativamente os dados; - Divulgação dos resultados.	Anual
5. Executar 70% das atividades planificadas anualmente.	% de atividades realizadas	- Registos de presença; - Atas de reuniões; - Relatórios de atividades.	Anual
6. Atingir um número diminuto de reclamações dos/as clientes, assim como de não-conformidades.	Nº de reclamações. Nº de não conformidades.	- Contabilizar o número de reclamações recebidas/ano, por resposta/serviço, assim como respostas e tratamento dado a cada. - Contabilizar o n.º e tipo de não conformidades por serviço/resposta.	Trimestral
7. Obter uma taxa de execução de 90% dos serviços contratualizados pelos diferentes serviços.	% de execução	- Análise da execução/concretização do(s) plano(s) de atividades e serviços contratualizados; - Avaliação dos serviços pelos/as clientes e famílias.	Mensal
8. Manter as instituições parceiras e protocolos, conforme necessidades dos projetos que se mantenham a decorrer.	Nº de novas parcerias/protocolos	- Contabilizar e analisar todos os protocolos/parcerias estabelecidos. - Contactar instituições de interesse para parceira, no âmbito das diferentes atividades da instituição, caso haja necessidade.	Anual

<p>9. Obter uma taxa igual ou inferior a 5% de desistências/rescisões de contratos por resposta/serviço por motivo imputável à instituição/serviço.</p>	<p>% de desistências</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar um acompanhamento próximo e individualizado dos diferentes clientes/famílias; - Registrar o nº de rescisões e desistências e análise das suas causas; - Calcular globalmente por serviço a taxa de rescisão. 	<p>Semestral</p>
<p>10. Apresentar projetos inovadores nas áreas de intervenção da instituição, de acordo com os seus estatutos.</p>	<p>Nº de projetos apresentados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração e análise de avisos de abertura a concursos, no âmbito de diferentes programas nacionais. - Estudos de diagnóstico; - Estabelecimento de parcerias; - Candidaturas a programas de financiamento. 	<p>Anual</p>
<p>11. Expandir e melhorar a divulgação das atividades e serviços da instituição, aumento a visibilidade das abordagens, serviços e impacto na comunidade.</p>	<p>Nº e tipo de estratégias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definir um plano de marketing; - Registrar todas sugestões dos <i>stakeholders</i>; - Introdução de estratégias inovadoras para a divulgação das atividades; - Renovar o <i>site</i> da instituição. 	<p>Semestral</p>
<p>12. Melhorar, reconstruir e ampliar as condições e infraestruturas dos diferentes edifícios que acolhem as respostas/serviços.</p>	<p>Nº de intervenções</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar o projeto/obra no âmbito do <i>Plano de Recuperação e Resiliência Português</i>; - Efetuar e acompanhar as intervenções de melhoramento nos diferentes espaços; - Mudança da carpintaria para construção de mobiliário e outros recursos de apoio ao funcionamento da instituição, assim como uma oficina auto – pavilhões. 	<p>Anual</p>
<p>13. Reduzir os custos com a manutenção/reparação dos veículos da instituição.</p>	<p>Custos anuais</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de um espaço próprio (oficina auto) para a manutenção/reparação dos veículos da instituição; - Rentabilização de um recurso interno, com competência na área, para serviço de mecânica; - Controlo e balanço dos custos em impresso próprio: mensal dos custos por veículo e de custos de todos os veículos. 	<p>Mensal</p>
<p>14. Promover a rentabilização de recursos e o aproveitamento de sinergias na instituição.</p>	<p>Nº de ações</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar campanhas junto da instituição para poupança energética; - Adesão a projetos de sensibilização ambiental/campanhas ecológicas. 	<p>Semestral</p>
<p>15. Aumentar a participação dos financiadores particulares.</p>	<p>Valor recebido em 2021 VS 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a instituição e as suas respostas/serviços, angariando e envolvendo mais sócios; - Promover a realização de quermesses e outras atividades de cariz solidário; 	<p>Mensal</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Angariar patrocínios e donativos; - Cobrar as quotas; - Registrar o valor recebido; - Execução do balanço orçamental. 	
--	--	--	--

4. Recursos Envolvidos

Recursos Humanos

A política de recursos humanos da instituição rege-se pelo *Contrato Coletivo de Trabalho* aplicável à IPSS e demais legislação em vigor. Mantém-se em vigor e atualizado o regulamento interno do/a trabalhador/a, que expõe de forma mais simplificada, as orientações a nível de diferentes procedimentos, incluindo a nível do regime de assiduidade, faltas, férias, horários, direitos e deveres. Cada resposta/serviço possui um organograma próprio no qual consta as respetivas categorias profissionais hierarquicamente.

Dada a dimensão e crescimento da instituição, por forma a garantir a qualidade dos serviços e relação com os/as clientes, em outubro de 2021 a instituição contava com 134 trabalhadores/as, excluindo voluntários/as e outros/as integrados/as em medidas do IEPF (como os CEI ou CEI+). A assiduidade, por exemplo, constitui um dado importante, garantia que os serviços são assegurados dentro daquilo que era previsto, a nível dos horários, regularidade e qualidade assim como a nível da motivação interna dos/as trabalhadores/as. Da mesma forma, seguindo uma política da qualidade e assegurando a atualização e aperfeiçoamento de competências dos/as seus /suas trabalhadores/as, são definidos objetivos a nível da formação interna.

Assim sendo, numa coerência lógica de continuidade, para 2022 são traçados os seguintes **objetivos**:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
Obter uma taxa de execução de 70% do plano de formação prevista para os/as trabalhadores/as.	- Total de ações formativas frequentadas/ total de ações formativas previstas.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar o diagnóstico de necessidades formativas junto dos/as trabalhadores/as; - Elaborar e divulgar o plano de formação interno; - Registrar a informação sobre cada ação frequentada pelos/as trabalhadores/as; 	Semestral

		- Cálculo da taxa de frequência de formação.	
Promover formação profissional para um mínimo de 30% dos/as trabalhadores/as, com um mínimo de 40 horas, em áreas que promovam capacidades de comunicação eficazes e relações interpessoais positivas, entre trabalhadores/as e trabalhadores/as – cliente, assim como na área da saúde.	- Taxa de trabalhadores/as que frequentaram formação e nº de horas frequentadas; - Áreas de formação abrangidas pelas ações de formação promovidas.	- Promover ações de formação adequadas para os/as trabalhadores/as, de acordo com a área de trabalho/função desempenhada; - Promover ações de formação em áreas como a comunicação interpessoal, relacionamento interpessoal e saúde.	Anual
No total da avaliação do plano de formação (a nível das competências adquiridas) obter uma taxa inferior a 5% nos parâmetros “Não Demonstra” e “Demonstra Pouco”.	- Avaliação do plano de formação (%).	- Avaliação dos/as trabalhadores/as em todas as ações de formação promovidas a nível da atualização, melhoria do desempenho e autonomia/capacidade; - Tratamento e análise dos dados.	Anual
Obter uma taxa de 70% de participação no preenchimento dos questionários para a avaliação da satisfação global do/a trabalhador/a.	% de satisfação.	- Aplicar questionários de avaliação de satisfação de trabalhadores/as.	Anual
Manter a média de satisfação do/a trabalhador/a obtida em 2020 (média global de 4).	Média de satisfação global numa escala de 1 a 5.	- Analisar quantitativamente e qualitativamente os dados; - Divulgação dos resultados.	Anual

Todos/as os/as trabalhadores/as da instituição dispõem de um processo individual atualizado anualmente e sempre que necessário. A ficha do/a trabalhador/a é informatizada, facilitando a introdução e tratamento de dados relativos à sua situação (formação profissional, férias, faltas, atestados/baixas médicas, licenças, progressões na carreira, consultas de medicina no trabalho, entre outros elementos).

Anualmente, os/as trabalhadores/as frequentam formação interna, promovida pela instituição de acordo com o diagnóstico de necessidades e plano interno. A área de HACCP, assim como a área da saúde e segurança no trabalho, estão obrigatoriamente incluídas e asseguradas por empresa externa.

Apresenta-se de seguida os recursos humanos existentes, afetos por resposta social, serviço ou projeto, e a manter ou a afetar em 2022.

Creche		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (20%)	(6) Ajudantes de Ação Educativa (100%)	(1) Administrativo (20%)
(2) Educadoras de Infância (100%)	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(1) Professor de Educação Física (15%)	(1) Cozinheira (30%)	
(1) Nutricionista (1 h/semana)	(1) Ajudante de cozinha (100%)	
	(1) Motorista (40%)	
Prolongamento Escolar		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica*	(3) Ajudantes de Ação Educativa	(1) Administrativo*
(3) Educadoras de Infância	(1) Cozinheira*	
(1) Nutricionista*	(1) Ajudante de cozinha*	
(1) Animadora Sociocultural (15h/semana)**	(6) Motoristas*	
	(1) Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais*	
CATL		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (20%)	(3) Ajudantes de Ação Educativa (100%)	(1) Administrativo (20%)
(1) Animadora Socioeducativa (100%)	(1) Cozinheira (50%)	
(1) Professora ** (nas interrupções letivas)	(1) Ajudante de cozinha (50%)	
(1) Nutricionista (1h/semana)	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (20%)	
(1) Psicóloga	(9) Motoristas (25%)	
(1) Professor Karaté ** (1h/semana)		
Refeições Escolares		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica*	(16) Ajudantes de Ação Educativa *	(1) Administrativo*
(1) Animadora Socioeducativa*	(2) Cozinheira	
(4) Professores/as / Educadoras*	(1) Ajudante de cozinha	
(1) Nutricionista*	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais*	
	(8) Motoristas*	
Transportes Escolares/Mobilidade		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica*	(9) Motoristas*	(1) Administrativo*
Centro de Dia		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (25%)	(1) Ajudante de Ação Direta (100%)	(1) Administrativo (20%)
(1) Técnica Superior de Serviço Social (30%)	(2) Ajudantes Familiares (SAD) (15%)	
(1) Animadora Sociocultural (50%)	(1) Cozinheira (100%)	
(1) Médico ** (1h/semana)	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(1) Enfermeira ** (3h/semana)	(3) Motoristas (20%)	
(1) Psicóloga (20%)		
(1) Nutricionista (1h/semana)		
(1) Professor de Educação Física (25%)		
(1) Educadora Social (30%)		
Serviço de Apoio Domiciliário		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (75%)	(14) Ajudantes de Ação Direta (100%)	(1) Administrativo (20%)
	(4) Ajudantes de Ação Direta (73%)	
(1) Técnica Superior de Serviço Social (40%)	(2) Cozinheira (100%)	
(1) Educadora Social (40%)	(2) Ajudante de cozinha (100%)	
(1) Nutricionista (2h/semana)	(4) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(1) Psicóloga*	(1) Motorista (10%)	
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (50%)	(1) Encarregada de Serviços Gerais	(1) Administrativo (20%)

Handwritten signatures and initials: An Su, Gush

(1) Técnica Superior de Serviço Social (33%)	(12) Ajudantes de Lar	
(1) Educadora Social (30%)	(1) Cozinheira (50%)	
(1) Nutricionista (2h/semana)	(1) Ajudante de cozinheira (100%)	
(1) Médico (9h/semana)	(2) Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(2) Enfermeira (27h/semana + 10 h)	(1) Motorista (25%)	
(1) Animadora Sociocultural (50%)		
(1) Professor de Educação Física (25%)		
(1) Psicóloga (20%)		
CAARPD		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (Psicóloga) (25%)	(1) Ajudantes de Ação Direta (100%)	(1) Administrativo*
(1) Psicóloga (20%)	(1) Cozinheira (30%)	
(1) Nutricionista (1h/semana)	(1) Ajudante de cozinheira (20%)	
(1) Professor de Educação Física (20%)	(1) Ajudante de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência (50%)	
(4) Outros/as monitores/as ou formadores/as (2h/semana, cada)	(3) Motoristas (25%)	
(1) Enfermeira (1h/semana)		
Projeto do PRI – “P’ los Trajetos da Vida”		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Coordenadora (10%)	(1) Ajudante de Ação Educativa/administrativa (100%)	
(1) Técnica Superior de Serviço Social (50%)	(1) Motorista (2h/semana)	
(1) Psicóloga (100%)		
(1) Educadora Social (100%)		
(1) Professor de Educação Física (3h/semana)		
Formação Profissional		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(75) Formadores Externos**	(49) Ajudantes de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência	(11) Administrativo
(12) Formadores Internos		
(9) Coordenadores		
(1) TOC		
(2) Psicólogas + (1) Técnica de Recrutamento e Seleção (Psicóloga)		
(1) Técnicos de Reabilitação Funcional		
(1) Técnico de Reabilitação Social		
(1) Médico**		
(2) Enfermeira**		
(1) Advogado**		

* Pessoal comum a outras respostas ou serviços da instituição.

** Prestadores de serviços.

Está previsto o reforço da equipa, no caso da formação profissional, sempre dependente da aprovação de novas candidaturas aprovadas.

Serão ainda integrados (ou mantidos), no âmbito de medidas do IEFP, os recursos humanos que se discriminam no quadro abaixo:

Categoria/Função	Nº	Medida	Estado (2022)
Jardineiro/a	1	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 27/06/2022
Serviço de Limpeza	1	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 09/05/2022
Administrativo/a	3	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 31/05/2022 19/10/2022 24/10/2022
Trabalhos de Limpeza	2	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 19/10/2022 Dezembro 2022
Assistente Familiar	2	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 15/07/2022
Ajudante de Cozinha	4	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 15/07/2022
Carpinteiro/a	1	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 15/07/2022
Trabalhador Agrícola	1	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 31/10/2022
Carpinteiro/a	1	Estágios Ativar.PT	Término a 31/05/2022

De modo global, para 2022, os/as trabalhadores/as mantêm-se; caso haja a possibilidade de novas candidaturas, no âmbito das medidas de incentivo do IEFP ou outras, será apresentado projeto e integrados/as novos/as trabalhadores/as .

Recursos Físicos Existentes

De seguida destacam-se de forma discriminada alguns dos recursos e espaços que a instituição dispõe:

Recursos Físicos/Estruturas	Nº	Locais	Respostas/Serviços		
Salas de formação teórica/TIC	5	CSSMS – Quinta Devesa	Formação Profissional CATL (1 sala de TIC) (Canedo – 1 sala de TIC) (Melres – 1 sala de TIC) (Arouca – 1 sala de TIC) (Cinfães – 1 sala de TIC) (Paredes – 1 sala de TIC) (Alpendorada – 1 sala de TIC) (Sobrado 1 sala de TIC)		
	1	Fundo do Adro - Stª Mª Sardoura			
	9	CooperatiPaiva – Sobrado			
	3	Melres			
	4	Canedo			
	3	Paredes			
	3	Cinfães/Souselo			
	3	Alpendorada, Várzea e Torrão			
	3	Termas de S. Vicente			
	3	Arouca			
	4	Vales – Santa Maria de Sardoura			
	Carpintaria	1		Devesa – Sta. Maria de Sardoura	Formação Profissional

			Respostas Sociais (apoio à manutenção dos espaços)
Oficina de mecânica	1	Lagartas - Stª Mª Sardoura	Respostas Sociais e outros Serviços
Gabinetes de apoio técnico/atendimento	7 2 1 1 2	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Canedo Souselo-Cinfães Vales – Santa Maria de Sardoura	Respostas Sociais e outros serviços Formação Profissional
Gabinetes administrativos	4 2 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Devesa - Stª Mª Sardoura	Respostas Sociais Formação Profissional Outros Serviços
Sala de formação de cozinha/pastelaria	2 1 1 1	CSSMS – Quinta Devesa Devesa-Santa Mª de Sardoura CooperatiPaiva Souselo Paredes	Formação Profissional
Salas de aulas/atividades (área infância)	7 1 1 1 1	CSSMS – Quinta Devesa Sá – Stª Mª Sardoura Pereire – Stª Mª Sardoura Crava Oliveira do Arda, Raiva	Creche e CATL Prolongamento Escolar Prolongamento Escolar Prolongamento Escolar Prolongamento Escolar
Gabinete de atendimento clínico/enfermagem	1	CSSMS – Quinta Devesa	Formação Profissional, ERPI, SAD e Centro de Dia
Viaturas de 9 lugares	10	Vários	Formação Profissional, Mobilidade Escolar, CATL Refeições Escolares, Creche, Centro de Dia
Viatura de 9 lugares adaptada para 4 cadeiras de rodas	1		Formação Profissional Respostas Sociais
Viaturas de 2 lugares	4		SAD
Viaturas de 3 lugares	3		SAD
Viaturas de 5 lugares	2		Centro de Dia, Formação Profissional
Salas de reabilitação física	1 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva - Sobrado	
Salas de convívio/ outras atividades	2 2 1 1	CSSMS – Quinta Devesa CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Vales – Santa Maria de Sardoura	ERPI/Centro de Dia Formação Profissional/CAARPD Formação Profissional/CARRPD
WC	37 9 2 2 2 2 2 2 1	CSSMS – Quinta Devesa CSSMS – Quinta Devesa Carangosa - Stª Mª Sardoura Sá – Stª Mª Sardoura Pereire – Stª Mª Sardoura Crava – Stª Mª Sardoura Oliveira - Stª Mª Sardoura Cruz da Agra - S. Martinho J. F. Santa Mª Sardoura	Respostas sociais Formação Profissional/CAARPD Serviços (PE e refeições) Serviços (PE e refeições) Serviços (PE) Serviços (refeições) Serviços (refeições) Serviços (refeições)

AnsV
GA

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ANSV', 'MLL', and 'Gus'.

	5 3 3 2 3 2 2 9	CooperatiPaiva – Sobrado Canedo Melres Paredes Cinfães/Souselo Alpendorada, Várzea e Torrão Termas de S. Vicente Vales – Santa Maria de Sardoura	Formação Profissional Formação Profissional
Quartos	16	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas Sociais (ERPI)
Cozinhas	3 1 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Vales	Respostas sociais/serviços Formação Profissional
Despensas	10 3 2	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Vales – Santa Maria de Sardoura	Respostas sociais/serviços Formação Profissional
Refeitórios	4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	CSSMS – Quinta Devesa Cruz da Agra – S. Martinho Sá – Stª Mª Sardoura Pereire – Stª Mª Sardoura Oliveira Reguenga Crava Póvoa Serradelo Oliveira do Arda Raiva Casal da Renda CooperatiPaiva Vales – Santa Maria de Sardoura	Respostas sociais, serviços e formação profissional Serviços (PE e refeições) Serviços (PE e refeições) Serviços (PE e refeições) Formação Profissional CAARPD/Formação Profissional
Receções	3 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva - Sobrado	Respostas sociais, serviços e formação profissional
Lavandarias	2	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas sociais, serviços e formação profissional

Além dos espaços acima discriminados, a instituição dispõe de vasto espaço exterior que é destinado à concretização de vários objetivos, nomeadamente a nível da formação profissional para os cursos relacionados com a agricultura e jardinagem, assim como para as respostas sociais e outros serviços (espaço lúdico e pedagógico, parque e campo de futebol, recreativo e de lazer).

A cada resposta social, assim como no âmbito da formação profissional, estão afetos vários materiais e equipamentos, entre material informático, meios audiovisuais, consumíveis, jogos, livros/manuais, brinquedos, mobiliário, entre outros materiais e equipamentos, em número suficiente para garantir o bom funcionamento dos serviços. Deste modo, associado aos recursos físicos e materiais, pretende-se dar continuidade à melhoria de algumas condições dos diferentes espaços (fora e dentro da sede do CSSMS), mantendo os equipamentos, viaturas e mobiliários, adequados, seguros e

confortáveis/ergonómicos. Manter-se-á ainda atenção particular aos procedimentos e regras a ter em conta no âmbito da prevenção da COVID-19, que exigem atualizações, adaptações e cuidados específicos também a nível dos recursos físicos e materiais.

John
ANS
Gust

5. Parcerias, Acordos e Protocolos

As parcerias, acordos e protocolos estabelecidos entre o CSSMS e as várias entidades que integram o tecido económico e social local/regional, assumem um papel preponderante, de relevo, enriquecimento e fortalecimento da intervenção da Instituição, no âmbito dos diversos serviços, atividades, respostas sociais e projetos dinamizados. Contribuem, igualmente, de forma vital para o cumprimento dos objetivos estratégicos que o CSSMS vai definindo, numa perspetiva de melhoria contínua da sua capacidade de resposta às diferentes necessidades locais e constantes desafios sociais.

Estas parcerias refletem-se a diferentes níveis: financiamento, articulação de transportes, usos de instalações e equipamentos, articulação de recursos físicos e humanos, partilha de experiências, entre outras. Assim, ao longo do tempo, existem parcerias estratégicas que vão permanecendo, devido à sua extrema relevância para o cumprimento dos objetivos globais do CSSMS, e para que os próprios parceiros concretizem as suas políticas, nomeadamente a nível dos serviços e respostas sociais, devidamente protocoladas. Por outro lado, existem as parcerias funcionais ou de cooperação que poderão apresentar uma maior variação, alterando-se ao longo dos anos, de acordo com as necessidades específicas de intervenção/resposta que vão surgindo. Contudo, mesmo assim, há parceiros funcionais ou de cooperação, que pelo seu perfil e flexibilidade, colaboram continuamente com a Instituição.

Neste sentido, para o ano de 2022, o CSSMS pretende manter e fortalecer as parcerias estratégicas já estabelecidas e estabelecer novas parcerias estratégicas e/ou funcionais, de acordo com os objetivos e novos projetos a que se propõe, apelando continuamente a um maior envolvimento e participação dos parceiros no seu objetivo primordial de uma plena inclusão social.

Formação Profissional

Neste âmbito, no ano de 2022 serão mantidas as parcerias estratégicas, sendo que as parcerias funcionais, pela diminuição geral do volume de formação total das diversas tipologias formativas, a desenvolver no próximo ano, serão em menor número, comparativamente aos anos de 2020 e 2021.

Contudo, estão previstas as parcerias necessárias para o desenvolvimento das ações de formação e execução da componente de formação prática em contexto de trabalho a decorrer nos diferentes polos formativos, tendo-se mantido as indispensáveis e estabelecido novas parcerias, de acordo com os novos percursos formativos a desenvolver, nomeadamente:

Neste âmbito foram mantidas e reforçadas diversas parcerias, para desenvolvimento das ações de formação e execução da componente de formação prática em contexto de trabalho, já a decorrer em vários polos formativos, bem como serão estabelecidas novas parcerias, pertinentes para o desenvolvimento de novas ações formativas, nomeadamente:

- Câmara Municipal de Castelo de Paiva;
- Junta de Freguesia de Santa Maria de Sardoura;
- Junta de Freguesia de S. Martinho;
- Junta de Freguesia de Fornos;
- Junta de Freguesia de Raiva, Pedorido e Paraíso;
- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão;
- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva;
- Gabinete de Inserção Profissional de Castelo de Paiva;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de S. João da Madeira;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Penafiel;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Valongo;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Gondomar;
- Centro Social do Couto Mineiro do Pejão;
- APPACDM Castelo de Paiva;
- Santa Casa da Misericórdia de Castelo de Paiva;
- Cooperatipaiva – Cooperativa de Serviços e Agricultura CRL;
- ICA - Incluir Cooperativa Artesanal CRL;
- Joaquim Ferreira do Carmo, unipessoal;
- Joaquim da Silva Cunha;
- *Just Begin* II Lda.;
- *Irmãos Beleza, Lda.*;
- *Silva e Vales, Lda.*;
- *Susana e Fernando, Lda.*;

- *Ecocogumelos Lda.;*
- *Maria da Graça Duarte Mil-Homens;*
- *Susana e Fernando, Lda.;*
- *António José Oliveira Sousa Lda.;*
- *Associação de Solidariedade Social de Bairros “Os Cucos”;*
- *Café Vila Verde;*
- *José Filipe Martins Soares;*
- *Além do planalto, Unipessoal, Lda.;*
- *Framboesa Gulosa Unipessoal, Lda.;*
- *Café S. Martinho;*
- *Hoje em Harmonia, Lda.;*
- *Noites Reais, Lda.;*
- *Horto da Reta;*
- *Associação Equiterapêutica do Porto e Matosinhos;*
- *Restaurante típico Casa S. Pedro;*
- *Restaurante Geraldo e Costa;*
- *Café Bem-Estar;*
- *PintaPaiva, Lda.;*
- *Auto Santos Correia e Monteiro, Lda.;*
- *Via Paivense reparação e Manutenção de Automóveis, Lda. ;*
- *Leaves Labyrinth, Lda.;*
- *Centro de Reabilitação Profissional de Gaia (CRPG);*
- *CerciMarante;*
- *Associação do Porto de Paralisia Cerebral (APPC);*
- *Centro Qualifica Agito, Formação e Serviços, Lda.;*
- *Centro Qualifica de Pinheiro;*
- *Centro Qualifica da Escola Profissional e Tecnológica Profensino;*
- *Centro Qualifica do Agrupamento de Escolas General Serpa Pinto;*
- *Junta de Freguesia de Santa Maria de Sardoura;*
- *Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva;*
- *CSBVCP – Clínica Saúde Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva, Unipessoal, Lda.;*
- *Fisiopaiva – Clínica Fisiátrica, LDA.;*

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a circled '13', 'ANSV', and a signature.

- 
- *Essencial Saúde, Lda.;*
 - *Nefropaiva, Lda.;*
 - *Prisma Clinic;*
 - *CACI – Stª Casa da Misericórdia de Castelo de Paiva;*
 - *Geração Especial – Gabinete de Apoio Psicoterapêutico Lda.;*
 - *Serviço de Imagiologia – Dr. Nuno Pinto Leite;*
 - *Café Jovens;*
 - *Restaurante O Cantinho;*
 - *Café Vila Verde;*
 - *Boavista Long Café;*
 - *Pastelaria Amora Doce;*
 - *USF – Alpendorada/Tabuado;*
 - *Otiologia, Lda.;*
 - *Casa de Strecht´s – Alojamento Local.*

Pólo de Canedo

- *União de Freguesias de Canedo, Vale e Vila Maior;*
- *Alphabetismus- Centro de formação;*
- *Flor de Canedo, Pastelaria e Confeitaria, Lda.;*
- *José da Silva & Florisbela, Lda.;*
- *Florista Isabel;*
- *Thalia – Arte Floral;*
- *Florista Flor de Lourosa;*
- *Café Restaurante Snack-Bar Bem-Estar;*
- *Restaurante Dom Vicente;*
- *Café Concerto.*

Pólo de Cinfães

- *Câmara Municipal de Cinfães;*
- *Junta de Freguesia de Espadanedo;*
- *Junta de Freguesia de Tarouquela;*

- Junta de Freguesia de Santiago de Piães;
- Junta de Freguesia de São Cristóvão de Nogueira;
- Junta de Freguesia de Souselo;
- Gabinete de Inserção Profissional de Fornelos;
- Gabinete de Inserção Profissional de Cinfães;
- Agrupamento de Escolas de Souselo;
- Agrupamento de Escolas de Cinfães;
- Centro-Qualifica - Agrupamento de Escolas General Serpa Pinto – Cinfães;
- Associação de Solidariedade Social de Espadanedo;
- Associação de Solidariedade Social de Souselo;
- *Mário Luís Correia da Silva, Unipessoal;*
- *M^a Augusta Pereira Andrade Cardoso Borges, Unipessoal.*
- *Ermelinda Maria Soares Teixeira, Unipessoal;*
- *Legenda Silvestre, Lda;*
- *Art`ll Souselo;*
- *Restaurante Alta Mira.*

psli
ANSR
GAD

Pólo de Melres

- União de Freguesias de Melres e Medas;
- Gabinete de Inserção Profissional de Gondomar;
- Paróquia de Melres;
- Banda Musical de Melres;
- Joel Castro Unipessoal, Lda.;
- *Lita Florista;*
- *Lotus Matriz unipessoal Lda.*

Pólo de Paredes

- Agito – Formação & serviços LDA;
- *Bar das Piscinas Sofia Coelho Barbosa;*
- *Café Doce Momento;*
- *Arca de Noé;*
- *Sevicakos, Padaria e Confeitaria, Lda.;*
- Junta de freguesia de Cete;

- Ansiv
- *Café Dominó;*
 - *Temperos com Detalhes Take Away, Unipessoal, Lda.*
 - *Delicioso Cake – Ana Maria Moreira Silva;*
 - *Grupo Desportivo e Cultural de Ferreira;*
 - *Bar Posto Total – Café Snack Bar.*

Pólo de Penafiel (*Termas de S. Vicente*)

- *Junta de freguesia das Termas de S. Vicente;*
- *Café O Manel – Jerusa Marlene de Sousa Moreira;*
- *Rosa Maria Carneiro da Rocha;*
- *Café Coelho – Ana Mesquita;*
- *Café Bom Gosto – Idalina Fátima Rocha Ferreira;*
- *Café Manjar – Nuno Filipe Teixeira Rocha;*
- *Manuel João Silva Campos (*Campu's Caffé*);*
- *Maria Elisa Azevedo Ferreira;*
- *Casa dos Presuntos;*
- *Churrasqueira Irmãos Cunha, Lda.;*
- *Café Restaurante – *Coração do Lago*;*
- *Padaria do Carvalheiro Unipessoal, Lda.*

Pólo de Alpendorada e Matos

- *Junta de freguesia de Alpendorada, Várzea e Torrão;*
- *Agrupamento de Escolas de Alpendorada e Matos;*
- *Centro Social e Paroquial da Vila de Alpendorada;*
- *Horto Flor do Penedo, Lda.;*
- *Jardim-de-Infância Quinta do Bairro;*
- *Ângela Pinheiro Home Design;*
- *Confeção Rocha e Lisboa, LDA;*
- *Cristina Decorações;*
- *Luciana de Sousa da Cunha – confeção em Série;*
- *Maria Isabel Teixeira Tavares, Sociedade Unipessoal, LDA;*
- *Maria Palmira Vieira da Silva Tavares – Confeção de outro vestuário;*
- *Ritmo Básico, Unipessoal, LDA.;*

- *Mondinconfex – Malhas e Confeções LDA.*

Pólo de Arouca

- Câmara Municipal de Arouca;
- Junta da União de Freguesias de Arouca e Burgo;
- Junta de Freguesia de Santa Eulália;
- Junta de Freguesia da Espiunca;
- Junta Freguesia de Urrô;
- Casa do Povo de Arouca;
- Bombeiros Voluntários de Arouca;
- Cooperativa Agrícola de Arouca, CRL;
- Gabinete de Inserção Profissional de Arouca.

mi
ANSV
[Signature]

Respostas sociais/serviços

No âmbito das respostas sociais/serviços e projetos de intervenção social desenvolvidos, prevê-se manter e fortalecer parcerias já estabelecidas.

- Instituto da Segurança Social.
Acordos de cooperação estabelecidos entre o CSSMS e o ISS, I.P., que subsidiam e/ou acompanham as respostas sociais Creche, CATL, Centro de Dia, Cantinas Sociais, Serviço de Apoio Domiciliário, ERPI e o CAARPD.
- Câmara Municipal de Castelo de Paiva.
Entidade promotora da componente de *Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)*, *Componente de Apoio à Família (CAF)* e *Atividades de Enriquecimento Escolar (AEC)*, através do prolongamento escolar, fornecimento de refeições às crianças do pré-escolar/1º ciclo e mobilidade escolar no 1º ciclo.
- Juntas de Freguesia de Santa Maria de Sardoura e São Martinho de Sardoura.
Colaboração no âmbito da mobilidade/transporte escolar (e outros projetos).
- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva.
- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão.
- Farmácia Marques Lopes.
- Farmácia Central.
- Unidade de Saúde Familiar Paiva Douro.
- Autoridade de Saúde Local de Paredes.

- Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva.

Outros projetos

- IEFP.
- Serviço Local de Segurança Social.
- Alto Comissariado para as Migrações.
- Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa.
- Centro Social do Couto Mineiro do Pejão.
- ARPIP – Associação de Reformados, Idosos e Pensionistas de Pedorido.
- Santa Casa da Misericórdia de Castelo de Paiva.
- Centro Social de Real.
- Patronato – Centro Paroquial e Social Santa Mafalda.
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Castelo de Paiva.
- Associação dos Familiares das Vítimas da Tragédia de Entre-os-Rios/CAT “Crescer a Cores”.
- SICAD - *Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências*.
- DICAD – *Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências*.
- ACES Vale do Sousa Sul.
- AADOP - Associação de Apoio a Doentes Oncológicos Paivenses.
- ACUP – Associação de Combatentes do Ultramar Português.
- CRI (Centro de Respostas Integradas) Porto Oriental.
- CDT (Comissão para a Dissuasão da Toxicodependência) de Aveiro.
- GNR de Castelo de Paiva.
- Centro Social Sol Nascente de Santo Ildefonso – Castelo de Paiva.

6. Monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade

6.1. Avaliação do cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)

O Centro Social de Santa Maria de Sardoura implementou o sistema de gestão da Qualidade em 2010, no âmbito de uma decisão estratégica, que visa ajudar a melhorar o desempenho global da instituição e proporcionar uma base sólida para iniciativas de desenvolvimento sustentável. Anualmente, a instituição é sujeita a auditorias externas, realizadas por auditores da APCER (entidade certificadora), tendo mantido o seu certificado de qualidade, que abrange todas as respostas e serviços.

Neste sentido o funcionamento da instituição assenta em 5 macroprocessos e 24 processos. O cumprimento dos princípios do sistema da qualidade ISO9001 - depende do grau de cumprimento dos seus indicadores.

Objetivos anuais	Fonte	Atividades a desenvolver	Periodicidade da monitorização
Consolidação contínua do sistema de gestão da qualidade base na norma ISO9001.	- Procedimentos do SGQ	- Acompanhamento regular de todos os processos e objetivos do SGQ pela equipa da qualidade; - Análise de todos os processos com auditoria interna anual; - Avaliação e análise de todos os processos com auditoria externa de acompanhamento anual da APCER.	Trimestral Anual (<i>auditorias interna e externa</i>)
Cumprir 95% dos indicadores dos processos do CSSMS.	Manual da qualidade; Mapa de objetivos.	- Avaliar todos os indicadores; - Registrar todos os elementos nos respetivos impressos de monitorização; - Análise crítica do mapa de objetivos e "matriz x".	Varia conforme o indicador, podendo ser trimestral, semestral e/ou anual.

6.2. Avaliação do Plano de Qualidade – objetivos e operacionalização

O *Plano de Qualidade* é o instrumento que reflete toda a dinâmica da organização a nível do seu compromisso com a qualidade e a contínua intervenção para o aumento daquela.

Este *Plano de Qualidade* compila todas as ações de melhoria/corretiva resultantes de ocorrências, sugestões, auditorias e reclamações, e ainda o seu grau de concretização, retratando o grau de eficácia dos serviços e do funcionamento do Centro Social de Santa Maria de Sardoura. A instituição continuará a sua aposta na melhoria contínua de todo o seu sistema de Gestão da Qualidade, cujo reflexo será a nível das diferentes respostas sociais, privilegiando a satisfação das necessidades dos/as nossos/as clientes e de todas as partes envolvidas, pelo que as ações de melhoria/ corretivas/ preventivas do ano de 2022 (que surjam neste ano ou provenientes do ano transato) devem ser registadas, devendo ser monitorizada a sua concretização e eficácia.

Objetivos anuais	Indicador(es)	Atividades a desenvolver	Periodicidade da monitorização
Responder a 100% das reclamações recebidas e dentro dos prazos definidos.	Registo das reclamações (data de entrada e data de resposta).	- Rececionar as reclamações; - Encaminhar segundo os procedimentos predefinidos; - Enviar resposta ao/à reclamante dentro do prazo; - Implementar as medidas necessárias à correção, se necessário; - Avaliar posteriormente a satisfação do/a reclamante com as decisões da instituição.	Trimestral
Obter uma taxa de 80% de eficácia em todas as ações corretivas.	% da eficácia das ações corretivas	- Relatório da Auditoria ou registo de ocorrência/reclamação; - Análise e avaliação do impresso "ações preventivas, corretivas e oportunidades de melhoria".	Anual
Executar 70% das atividades planificadas anualmente.	% de atividades realizadas	- Registos de presença; - Atas de reuniões; - Relatórios de atividades.	Anual
Executar 100% das auditorias, dentro dos prazos planeados.	% de auditorias realizadas; Prazos definidos	- Elaborar um plano de auditorias; - Relatório da auditoria.	Anual

7. Análise SWOT

Os objetivos estratégicos e operacionais a que a instituição se propõe para 2022 foram definidos com base na análise estratégica de todo o contexto interno e externo da Instituição, refletindo-se na seguinte análise *swot*:

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> - Valores adequados à natureza da instituição (foco no cliente, trabalhadores/as, pessoas; inovação/competência e motivação); - Cumprimento dos princípios e orientações da qualidade; - Um conjunto diversificado de respostas sociais e serviços destinados a crianças, idosos, pessoas portadoras de deficiência, público em situação de vulnerabilidade, e comunidade em geral; - Contínua preocupação em dar resposta/solução às necessidades e problemas da população local; - Direção dinâmica e coesa; - Trabalho em equipa; 	<ul style="list-style-type: none"> - Desfasamento a nível do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores/as; - Envelhecimento dos/as trabalhadores/as; - Comodismo e resistência à mudança por parte de trabalhadores/as e clientes, tornando difícil a evolução; - Número insuficiente de vagas em ERPI, creche e CATL; - Estratégias estáveis e duradouras geradoras de um crescimento sustentável insuficientes; - Dispersão dos recursos; - Falta de dotação orçamental, principalmente para grandes obras; - Desperdício(s) do(s) tempo(s) de trabalho;

<ul style="list-style-type: none"> - Equipa diversificada (diferentes áreas profissionais), jovem, dinâmica, proativa; - Foco no empreendedorismo; - Preocupação em manter o posto de trabalho do/a trabalhador/a; - Integração profissional de pessoas com deficiência na instituição, assim como homens/mulheres em trabalho tipicamente femininos ou masculinos, respetivamente; - Flexibilidade e respeito pela conciliação da vida pessoal/familiar e profissional; - Atenção particular aos incentivos de apoio ao emprego; - Procura constante de novos projetos (respostas/serviços/ atividades) que promovam o crescimento da instituição/sua sustentabilidade; - Preocupação em executar os objetivos fixados; - Reforço das parcerias para complementaridade de recursos; - Domínio a nível do conhecimento das áreas de intervenção; - Grande frota de viaturas; - Comunicação de proximidade com os/as trabalhadores/as; - Abertura para a comunicação; - Reconhecimento do trabalho da instituição na comunidade, incluindo extra concelhia; - Elevada taxa de antiguidade de recursos existentes – forte experiência dos recursos humanos; - Investimento em recursos materiais e físicos adaptados às necessidades; - Manutenção do número de clientes estabelecidos nos acordos de cooperação; - Bom nível de satisfação dos/a clientes/inexistência de reclamações; - Atividades diversificadas e essencialmente centradas na comunidade; - Acreditação pela DGERT; - Estatutos da instituição com várias áreas de intervenção reconhecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicações internas com lacunas; - Perda de informação; - Mau uso da informação disponível; - Dificuldades no cumprimento de normas internas de funcionamento; - Dificuldades e esforços adicionais para cumprir o exigido em legislação (alguns procedimentos legais demasiado caros); - Burocracia em alguns processos; - Dificuldades em reduzir e rentabilizar os impressos associados a algumas das respostas; - Dificuldades em simplificar os procedimentos das respostas sociais; - Dificuldades em cumprir algumas orientações da Seg. Social, em termos de participações (aumento) e serviços (nº mínimo de 3) (SAD); - Dependência de recursos financeiros externos; - Necessidade de melhoria de alguns dos sistemas de informação para a gestão; - Alguma dispersão dos serviços/respostas/formação profissional; - Estrutura burocrática e administrativa demasiado pesada; - Localização geográfica (afastada dos centros e sem rede de transportes); - Falta de condições de algumas infraestruturas (cozinha principal e outros); - Atrasos nos reembolsos aos pedidos no âmbito dos projetos financiados; - Concertação concelhia deficitária a nível de estratégias de intervenção; - Estratégias de sustentabilidade instáveis e pouco duradouras, geradoras de um crescimento sustentável.
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> - Existência de programas de financiamento adequados a algumas das necessidades da instituição; - Sensibilização do setor empresarial para a responsabilidade social; - Equipa dinâmica e envolvida na vida da instituição; - Incentivo das políticas governamentais para a ação social; - Partilha de recursos com entidades; - Abrangência de novos territórios de intervenção; - Desenvolvimento de ações na área da deficiência; - Política da qualidade reconhecida pela APCER; - Procura pelas respostas e serviços oferecidos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Redução dos financiamentos públicos a médio prazo; - Agravamento da situação económica nacional e das famílias, em particular, pela situação de pandemia COVID-19; - Clima de incerteza das políticas governamentais; - Tendência decrescente da taxa de natalidade; - Redução a nível da formação profissional financiada; - Atraso nos financiamentos/comparticipações e verbas/adiantamentos; - Dispersão geográfica dos/as clientes; - Legislação cada vez mais rigorosa que se traduz em custos acrescidos para a instituição;

MA
ANGV

M

GV

- Gestão informatizada de algumas respostas/serviços (através de plataformas, por exemplo);
- Forte rede de relações estabelecida com organismos intermédios e entidades parceiras;
- *Know how* da instituição a nível de projetos e ação social;
- Envelhecimento da população que permite investir nas repostas sociais para idosos;
- Parca resposta comunitária na área da saúde mental;
- Papel relevante das IPSS perante contexto socioeconómico de crise;
- Voluntariado.

- Aumento de organizações públicas/privadas no mesmo setor de atuação/com as mesmas ofertas/competitividade na área social.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "ANSY" and "GP".

8. Orçamento

Sendo o Centro Social de Santa Maria de Sardoura uma IPSS é também uma entidade de utilidade pública que faz parte do designado *Setor Não Lucrativo* (SNL), também referido frequentemente por *Terceiro Setor*.

Desenvolve a sua atividade sem ânimo lucrativo e prossegue objetivos de apoio e solidariedade social.

Foi aprovada pela Assembleia da República a Lei de Bases da Economia Social (LBES) – Lei 30/2013 de 8 de maio, que vem estabelecer, em termos gerais, o regime jurídico e as medidas de incentivo ao setor.

Mais recentemente, e na sequência da publicação da LBES, o DL n.º 120/2015, de 30/06, veio estabelecer os princípios orientadores e o enquadramento a que deve obedecer a cooperação entre o estado e as entidades do setor social e solidário.

O DL n.º 98/2015, de 2 de junho aprovou o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), entrando em vigor vários diplomas dos quais se destaca, o Aviso n.º 8259/2015, de 29/07 – homologação da norma contabilística e de relato financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo do Sistema de Normalização Contabilística. Esta Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRFESNL), aprovada pelo DL 36-A/2011, tem como objetivo estabelecer aspetos de reconhecimento e mensuração, com as adaptações inerentes a este tipo de entidades, ESNL.

Estão estas entidades, nas alturas devidas, obrigadas a apresentar um balanço, demonstração de resultados por naturezas ou funções, demonstrações dos fluxos de caixa e um anexo.

De acordo com o artigo 35.º dos Estatutos do CSSMS, a Assembleia-Geral deverá reunir até 30 de novembro para apreciar e votar o orçamento (demonstração de resultados previsionais) e plano de ação para o ano seguinte.

Desta forma, não cumprindo com a data atrás referida, em virtude de não estarem reunidas as condições derivadas da crise epidemiológica COVID 19, apresentamos agora o orçamento na forma da demonstração de resultados por funções, adaptado às exigências da Segurança Social, que para o ano

de 2022 apresenta um resultado líquido previsional final positivo de 28 625,09€, que se resume na diferença entre rendimentos e gastos estimados.

Os Rendimentos da Instituição têm como origem:

Vendas e Serviços Prestados 671 092, 10€

Comparticipações privadas dos seguintes serviços:

<u>Centro de Dia</u>	<u>15 492, 00 €</u>
<u>Serviço de Apoio Domiciliário</u>	<u>105 396, 72€</u>
<u>Centro de Atividades de Tempos Livres</u>	<u>28 686,00€</u>
<u>ERPI</u>	<u>204 697, 92 €</u>
<u>Creche</u>	<u>31 448, 64 €</u>
<u>CAARPD</u>	<u>36 000, 00€</u>
<u>Formação Profissional Não Financiada</u>	<u>9 000,00 €</u>
<u>Produtos Oficinas e Padaria Social</u>	<u>24 000, 00 €</u>
<u>Transportes - Mobilidade Escolar - Sardoura - Km</u>	<u>28 000, 00 €</u>
<u>Transportes - Mobilidade Escolar - S. Martinho - Km</u>	<u>20 800,00 €</u>
<u>Prolongamento Horário Escolar</u>	<u>25 170, 00 €</u>
<u>Refeições Escolares – Primeiro Ciclo</u>	<u>27 134, 10 €</u>
<u>Refeições – Formandos/as e ARPIP</u>	<u>91 025,04 €</u>
<u>Transportes – Formandos/as</u>	<u>12 241, 68 €</u>
<u>Despesas de Acolhimento</u>	<u>12 000,00 €</u>

Abli
AnSP

Por Grupos da População:

Infância e Juventude	173 238, 74€
População Idosa	375 986, 64€
Família e Comunidade	121 866, 72€

Gust

c) Outros Rendimentos 5 048 777, 74€

Subsídios atribuídos, protocolos, outros, com Entidades Públicas, a saber:

Centro de Dia	30 136,80 €
Serviço de Apoio Domiciliário	338 674,32 €
Centro de Atividades de Tempos Livres	30 186, 00 €
ERPI	180 985, 68 €
Creche	119 813, 28 €
Creche – horário superior a 11 horas	6 854, 04 €
Cantina Social	27 900, 00 €
POAPMC	16 827, 15€
CAARPD	90 907,20 €
SICAD – prevenção	74 992, 92 €
Formação Profissional Financiada Aprendizagem POCH	363 382,87 €
Formação Profissional Tipologia 3.01 POISE	2 844 601, 38 €
Formação Modular POISE - Ativos e desempregados	227 059, 91€
Formação EFA	401 365, 17€

Ans
Cost

<u>Investimento em Equipamento</u>	<u>25 000, 00 €</u>
<u>Medidas Ativas Criação Emprego</u>	<u>40 000, 00 €</u>
<u>AEC's</u>	<u>15 600,00 €</u>
<u>Prolongamento Horário Escolar</u>	<u>56 246, 52€</u>
<u>Refeições Escolares – Primeiro Ciclo</u>	<u>28 544, 30 €</u>
<u>Quotas</u>	<u>7 500,00 €</u>
<u>Donativos</u>	<u>122 000, 00 €</u>
<u>Juros</u>	<u>200.20 €</u>

Por Entidades:

<u>ISS . I.P</u>	<u>842 284, 47€</u>
<u>SICAD</u>	<u>74 992, 92€</u>
<u>POISE / POCH / IEFP</u>	<u>3 876 409, 33€</u>
<u>CMCP</u>	<u>100 390, 82€</u>
<u>Comunidade</u>	<u>122 000, 00€</u>
<u>Associados</u>	<u>7 500, 00€</u>
<u>CCRN</u>	<u>25 000, 00€</u>
<u>Bancos</u>	<u>200,20€</u>

Os Gastos previstos tem associadas despesas com:

c) Custo das Vendas e dos Serviços Prestados 2 743 821, 63€

Géneros alimentares e gastos com pessoal não administrativo – salários, subsídio de alimentação, trabalho extraordinário, ajudas de custo, encargos patronais e seguros de acidentes de trabalho por conta de outrem.

Géneros Alimentares	468 614,00€
Remunerações Pessoal (não administrativo)	1 773 872, 78 €
Encargos Patronais – Segurança Social	372 947, 76 €
Subsídio de Alimentação	92 739, 72 €
Subsídio de Transporte	7 260, 84€
Seguro Acidentes Trabalho	18 666, 13 €
Medicina Higiene e Segurança no Trabalho	2 500,00 €
Ajudas de Custo	7 220, 40€
Total	2 275 207, 63€

Gastos Administrativos **2 676 068, 67€**

Referem-se a gastos com fornecimento e serviços externos – *Serviços Especializados* (trabalhos especializados, publicidade e propaganda, vigilância e segurança, honorários, comissões, conservação e reparação), *Materiais* (ferramentas e utensílios de desgaste rápido, livros e documentação técnica, material de escritório, artigos para oferta), *Energia e Flúidos* (eletricidade, combustível, água), *Deslocações, Estadas e Transportes* (deslocações e estadas, transporte de pessoal, transporte de mercadorias), *Serviços Diversos* (rendas e alugueres, comunicação, seguros, contencioso e notariado, despesas de representação, limpeza higiene e conforto, despesas com o desenvolvimento de ações formativas e outros projetos no âmbito de Portugal 2020 e/ou outras medidas de financiamento similares) – e gastos com o pessoal administrativo (salários, subsídio de alimentação, trabalho extraordinário, ajudas de custo, encargos patronais e seguros de acidentes de trabalho por conta de outrem) ... entre outros.

At
Anexo
Graf

De destacar:

Eletricidade	51 420, 00€
Combustíveis	84 840, 00€
Água, Gás e Outros Fluidos	43 550, 00€
Material de Escritório	26 990, 00€
Reparação, adaptação e Conservação de Edifícios	19 400, 00€
Outros FSE	2 206 039,88€
Total	2 432 239, 88€

Remunerações Pessoal (administrativo)	190 470, 12 €
Encargos Patronais – Segurança Social	42 474, 84 €
Subsídio de Alimentação	8 613, 00 €
Seguro Acidentes Trabalho	1990, 83 €
Medicina Higiene e Segurança no Trabalho	280, 00 €
Total	243 828 79€

• **Outros Gastos** **222 751, 42€**

Taxas e quotizações e gastos com amortizações de ativos tangíveis e/ou intangíveis afetos à atividade da Instituição.

Taxas – Boccia	180,00€
Quotizações UDIPSS Aveiro	500, 00€
Quotizações FORMEM	600,00€
Total	1 280, 00€

Amortizações Fixos Tangíveis e Intangíveis previstas para 2022	221 471,42€
Total	221 471, 42€

Angly

- **Gastos de Financiamento** **48 576, 03€**

Juros bancários suportados.

Juros a suportar – PARES	14 260, 46€
Juros – Conta Cauçionada	26 500, 00€
Juros a suportar - Santander	5 716, 12€
Juros a suportar - CGD	2 099,45€
Total	48 576, 03€

Amortização Capital Previsto – PARES – 49 447, 90€

Amortização Capital Previsto – Santander – 126 257, 78€

Amortização Capital Previsto – CGD – 24 149, 09€

Resultado Líquido do Período **28 652, 09€**

Resultado líquido previsto para o exercício de 2022

Orçamento de Investimentos

Aquisição equipamento básico no âmbito do NORTE 2020.

Santa Maria de Sardoura, 26 novembro 2021

A Direção

Angelino Anabela Cunha Pereira





Angela
psli

Demonstrações Financeiras 2022



CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

CSSMS

NIPC

504 650 939

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2022

Código das Contas	Designação	Notas	Orçamento 2022
71 + 72	Vendas e Serviços Prestados		671.092,10 €
61+621+63-63 G.adm	Custo das Vendas e dos serviços prestados		2.743.821,63 €
	Outros Rendimentos		5.048.777,74 €
7511	ISS, IP - Centro Distrital de Aveiro		825.457,32 €
7-(71+72+7511)	Outros		4.223.320,42 €
6253	Gastos de Distribuição		
a)	Gastos Administrativos		2.676.068,67 €
b)	Gastos de Investigação e Desenvolvimento		
c)	Outros Gastos		222.751,42 €
	Res.Operacional (ant. de gast financ.e impostos)		77.228,12 €
69	Gastos de Financiamento (liquidos)		48.576,03 €
	Resultado Antes dos Impostos		28.652,10 €
812	Imposto Sobre Rendimento do Periodo		- €
	Resultado Iliquido do Periodo		28.652,09 €

A) 62-(621+6253)+63-(63 custo das vendas e dos serviços prestados)+64-641+65-653+664+67+683+684+6853

B) Estes valores serão deduzidos aos valores das rubricas normalmente consideradas em gastos administrativos ou outros gastos

C) 641+653+66-664+681+682+6851+6852+6858+686+687+688-689

J. M. M.
Centro Social de Santa Maria de Sardoura
Gustavo Pereira do G. C. F. S.

Maria Josefa Moreira Silva
angelina Anabela Cunha Pereira

NIF 211 573 213

TOC 35746

António Rocha, Dr.



CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

SSMS

NIPC

504 650 939

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS
ANO 2022

Código das Conta Designação	Orçamento de Investimentos		
	Auto Financ.	Subsídios	Subs.Outras E Outros Fir Totais
43+453+455-459	4.412,00 €	25.000,00 €	29.412,00 €
432			
42+452+455-459			
44+454+455-459			- €
41			
26			

J M
Centro Social de Santa Maria de Sardoura
Gusão Henriques de Gusão Fernandes
Manoel Manuel Gonçalves Silva
Angelina Luísa Cunha Pereira

NIF 211 573 213
TOC 35746

António Rocha, Dr.

Centro Social de Santa Maria de Sardoura

NIPC

504 650 939

DEPRECIACOES Ano 2022

Descrição	Activos Fixos Tangiveis	Taxas	Depreciações
Total das depreciações do ano 2020			113.471,68 €
Total das depreciações que findaram em 2020			5.012,79 €
Total das depreciações que findam em 2021			748,36 €
Activos fixos tangiveis adquiridos em 2021			
Sujeito a 2,5%	1.410.331,52 €	2,50%	35.258,29 €
Sujeito a 5%	217.563,75 €	5,00%	10.878,19 €
Sujeito a 12,5%	5.098,35 €	12,50%	637,29 €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
Activos fixos tangiveis a adquirir no ano 2022			
Sujeito a 2,5%	1.410.331,52 €	2,50%	35.258,29 €
Sujeito a 2,5%	438.705,69 €	2,50%	10.967,64 €
Sujeito a 5%	217.563,75 €	5,00%	10.878,19 €
Sujeito a 10%		10,00%	- €
Sujeito a 12,5%	34.510,35 €	12,50%	4.313,79 €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
Total			215.902,21 €

JML
 Conselho G. M. M.
 Ana Isabel Leite G. F. F.
 Maria Manuela Honreire S. S.
 Angelina Manuela Cunha Pereira

NIF 211 573 213
 TOC 35746

Antnio Rocha. Dr.

Centro Social de Santa Maria de Sardoura

NIPC

504 650 939

DEPRECIACOES

Ano 2022

Descrição	Activos Fixos Intangiveis	Taxas	Depreciações
Total das depreciações do ano 2020			4.144,73 €
Total das depreciações que findaram em 2020			- €
Total das depreciações que findam em 2021			- €
Activos fixos tangiveis adquiridos em 2021			
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 5%		5,00%	- €
Sujeito a 12,5%		12,50%	- €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%	3.561,20 €	20,00%	712,24 €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
Activos fixos tangiveis a adquirir no ano 2022			
Sujeito a 2,5%		2,50%	
Sujeito a 5%		5,00%	- €
Sujeito a 10%		10,00%	- €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%	3.561,20 €	20,00%	712,24 €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
Total			5.569,21 €

J M L

Cristina Henri do Carmo Fernandes
 Maria Manuela Hoxeira Silva
 Angelina Manuela Cunha Pereira

NIF 211 573 213
 TOC 35746

Antnio Rocha, Dr.



Centro Social de Santa Maria de Sardoura

SSMS

GASTOS COM PESSOAL
Ano 2022

Rub.	Valores Anuais	Valores Anuais	% Encargos	Encargos
63	Gastos com o pessoal	2.519.036,42 €		
	Das Vendas e dos serviços prestados	1.881.093,74 €		
	TCO - IPSS (22,3%)	1.648.189,82 €	22,30%	367.546,33 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	107.220,96 €		
	1.º Emprego			
	Outras percentagens - 28,20%	10.024,08 €	19,30%	1.934,65 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal			
	Contratação sem Termo e Acumulação com CT	15.546,12 €	22,30%	3.466,78 €
	Outras percentagens - CEI	100.112,76 €		
	Isentas de encargos para a entidade patronal			
	Dos serviços administrativos	199.083,12 €		
	TCO - IPSS (22,3%)	190.470,12 €	22,30%	42.474,84 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	8.613,00 €		
	1.º Emprego	- €		
	Benefícios Interioridade	- €	0%	- €
	Outras percentagens	- €		
633	Benefícios pós - emprego	- €		
634	Indemnizações	- €		
635	Encargos sobre remunerações	415.422,60 €		
636	Seguros acidentes trabalho e doenças profissionais	20.656,96 €		
637/8	Outros gastos com o pessoal	2.780,00 €		

JML
Centro Social de Santa Maria de Sardoura
Gustavo Renato Gomes Fernandes
Janice da Silva Honório Silva
Angelina da Silva Cunha Pereira

NIF 211 573 213
TOC 35746

António Rocha, Dr.



Parecer do Conselho Fiscal



Parecer do Conselho Fiscal

Nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 44 dos Estatutos do CSSMS – Centro Social de Santa Maria de Sardoura – o Conselho Fiscal reuniu na sede desta Instituição com o objetivo de dar o seu parecer ao Orçamento e Programa de Ação da Instituição para o ano de 2022.

Começou por fazer uma leitura e uma análise detalhada dos documentos apresentados, para o efeito, pela Direção do Centro Social de Santa Maria de Sardoura:

- Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos
- Plano de Atividades.

Depois de feita a análise detalhada dos respetivos documentos o Conselho Fiscal dá o seu parecer favorável.

Tendo em conta a situação apresentada propomos à Assembleia-geral do Centro Social de Santa Maria de Sardoura a Aprovação do Orçamento e Plano de Atividades para o ano de 2022 que apresenta um resultado previsional positivo de 28 652.09€ (vinte e oito mil seiscientos e cinquenta e dois euros e nove cêntimos).

Santa Maria de Sardoura, 08 de novembro 2021

O Conselho Fiscal

- Presidente -

Joaquim Ferreira do Carmo

- Vogal -

Cidália Maria Silva Rodrigues

- Vogal -

Augusto Silva Rodrigues
