



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
A 15/14  
*[Handwritten signature]*

# XXII Anos

Utilidade Pública



## Centro Social Santa Maria de Sardoura



## Programa de Ação Orçamento

### Ano 2023

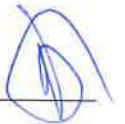
CSSMS – Quinta da Devesa – Santa Maria de Sardoura 4550-743 Santa Maria de Sardoura – Castelo de Paiva Tel.: 255698013 \* email: [cssms@hotmail.com](mailto:cssms@hotmail.com)

Cofinanciado por:



INSTITUTO DA SEGURANÇA SOCIAL (INSS) | SEGURANÇA SOCIAL





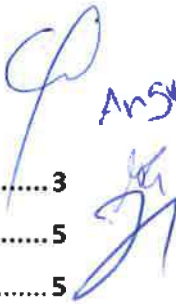
## Índice

<b>1. Plano de Ação e Orçamento 2023: Introdução.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Formação Profissional .....</b>	<b>5</b>
2.1. Tipologia 1.08 - Formação Modular para Empregados e Desempregados.....	5
2.2. Tipologia 3.01 - Qualificação de Pessoas com Deficiência e/ou Incapacidade .....	7
2.3. Tipologia 3.2 - Cursos de Aprendizagem.....	12
2.4. Tipologia 3.3 – Cursos de Educação e Formação de Adultos .....	13
2.5. Formação Profissional Não Financiada.....	15
<b>3. Respostas Sociais e Serviços .....</b>	<b>16</b>
<b>4. Recursos Envolvidos .....</b>	<b>25</b>
<b>5. Parcerias, Acordos e Protocolos.....</b>	<b>32</b>
<b>6. Monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) .....</b>	<b>40</b>
6.1. Avaliação do Cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade .....	40
6.2. Avaliação do Plano da Qualidade – Objetivos e Operacionalização.....	41
<b>7. Análise SWOT.....</b>	<b>42</b>
<b>8. Orçamento.....</b>	<b>44</b>
<b>9. Anexos.....</b>	<b>52</b>

Demonstrações Financeiras 2023

Parecer do Conselho Fiscal

Angela



# CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

## PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2023

*Handwritten signature and initials in blue ink, including the word 'ANSU'.*

### 1. Introdução

De acordo com o preceituado estatutariamente, o presente documento – Plano de Ação e Orçamento para o ano 2023 – pretende descrever aquilo que de mais relevante será levado a efeito, tendo em vista uma melhor prestação de serviços a nível da terceira idade, infância, área social, formação profissional e outros projetos de intervenção e promoção comunitária. A prestação destes serviços tem sempre presente os valores da solidariedade, da responsabilidade, confiança e da qualidade, integrando os normativos das certificações obtidas a nível da DGERT (*Direção-Geral do Emprego e das Relações do Trabalho*) e da norma ISO 9001:2015.

Este documento constitui um instrumento facilitador para o conhecimento do/a candidato/a, cliente, pessoa significativa, sócio/a, e outros/as, dos objetivos que o Centro Social de Santa Maria de Sardoura (adiante CSSMS) pretende atingir no ano de 2023.

Nele estão definidos os objetivos estratégicos, bem como os respetivos indicadores e as atividades a desenvolver para concretizar o objetivo e avaliar a sua eficácia. Simultaneamente, é apresentado o *Plano de Ação*, que perante os objetivos operacionais, apresenta as respetivas ações, o cronograma, o local de realização, os recursos materiais/físicos, humanos, gastos de funcionamento e investimento (orçamento), que se preveem necessários ao desenvolvimento das atividades e à concretização dos objetivos, cumprindo os padrões de qualidade adotados.

É de salientar que cada resposta social, projeto ou serviço, e sempre que aplicável, possui o seu próprio *Plano Anual de Atividades* (interno), mais específico, que apresenta os diferentes objetivos correspondentes a cada. Esta documentação encontra-se acessível a todos/as os/as clientes e seus familiares/pessoas significativas no local de funcionamento de cada resposta social e/ou serviço, bem como no *site* da instituição ([www.centrosocialdesardoura.com](http://www.centrosocialdesardoura.com)).

Uma preocupação presente no dia-a-dia é a de garantir a sustentabilidade da Instituição, e cada vez mais, por todas as dificuldades económicas crescentes a nível mundial, mas também devido à sua

localização, inserida num meio rural, relativamente distante das cidades, baixa taxa de natalidade e elevado número de idosos/as dependentes, com recursos deficitários, urge de uma forma iniludível apostar de uma forma estratégica numa gestão eficaz e eficiente de todos os recursos da Instituição. Além disso, o CSSMS está encaixado num concelho com algum poder concorrencial, com instituições de apoio social em todas as suas freguesias. Deste modo, mantém-se a necessidade de promover o crescimento da Instituição através da aposta na diferenciação positiva, procurando prestar serviços de excelência que sejam uma referência concelhia.

Neste ano de 2023, pretende-se, dar continuidade a todos os projetos transitados do ano anterior: formação profissional para pessoas com deficiência ou incapacidade; formação modular para ativos (empregados e desempregados); formação profissional para jovens; formação para adultos; formação pedagógica inicial de formadores; prevenção dos comportamentos aditivos e dependências (PRI); centro de atendimento, acompanhamento e reabilitação social de pessoas com deficiência e incapacidade (CAARPD); cantinas sociais; programa operacional de apoio às pessoas mais carenciadas (POAPMC); respostas sociais com protocolo de funcionamento com o Instituto da Segurança Social (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas - ERPI, Serviço de Apoio Domiciliário – SAD, Centro de Dia, CATL e Creche); serviços protocolados com a Câmara Municipal (Atividades de Animação e Apoio à Família/Prolongamento Escolar – AAAF; Componente de Apoio à Família – CAF; Atividades de Enriquecimento Curricular – AEC; e transportes escolares).

Pretende, ainda, e sempre que possível, alargar e melhorar o seu âmbito de intervenção, numa lógica de melhoria contínua, através de novas obras e projetos, expandindo e diversificando a oferta de serviços e projetos para outros públicos-alvo, e, porventura, para novos territórios.

O ano de 2023 será ainda orientado para a identificação e implementação de medidas para o combate aos aumentos exponenciais dos custos associados ao funcionamento de toda a instituição, bem como para o reforço e implementação de estratégias de gestão ambiental, enquanto parte do ambiente de trabalho, através da identificação de potenciais melhorias e práticas de reuso, redução, reutilização e economia de materiais.

## 2. Formação Profissional

A formação profissional tem como finalidade principal promover o desenvolvimento pessoal, profissional e social das comunidades onde intervenciona, contribuindo para um aumento da qualidade de vida das pessoas. Promove ainda a sua qualificação profissional, desenvolvendo e aumentando condições no acesso ao mercado de trabalho.

Com o objetivo de responder a diferentes necessidades e características de diferentes grupos, o CSSMS desenvolve ações inseridas em diferentes tipologias, conforme os objetivos e as populações-alvo.

Relativamente à atividade formativa financiada, o CSSMS prevê para 2023 desenvolver a sua intervenção ao abrigo das seguintes tipologias:

*Tipologia 1.08 – Formação modular para empregados e desempregados, da tutela do POISE (Programa Operacional Inclusão Social e Emprego);*

*Tipologia 3.01 - Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade, da tutela do POISE;*

*Tipologia 3.2 – Cursos de aprendizagem, da tutela do POCH (Programa Operacional Capital Humano);*

*Tipologia 3.3 – Cursos de educação e formação de adultos, da tutela do POCH.*

### 2.1. TIPOLOGIA 1.08 - Qualificação de ativos empregados e desempregados

#### **Caracterização e enquadramento**

Adaptar a proposta formativa em função do perfil dos/as destinatários/as e das solicitações e potencialidades do mercado de trabalho constitui um desafio de fundo assumido pelo CSSMS com vista a refletir sobre o posicionamento estratégico do concelho, num contexto de acentuada transformação estrutural da economia e da sociedade. É importante para o CSSMS prestar serviços às empresas e instituições que visem a introdução de novas práticas e de novas competências, permitindo uma melhor organização e consolidação dos seus negócios, dos seus serviços e/ou das suas respostas. Assim, a proposta formativa integrada nesta tipologia (1.08), integra-se, naturalmente, no tecido económico, social e cultural do concelho de Castelo de Paiva, estendendo-se à NUT III do Tâmega e Sousa (território onde estamos integrados), assim como no plano de desenvolvimento socioeconómico (2015-2020, CLAS de Castelo de Paiva) fixado para o concelho.

A presente tipologia de operações pretende potenciar a empregabilidade da população ativa, designadamente dos/as desempregados/as e dos empregados/as, incluindo os/as que se encontram em risco de desemprego, através do aumento da sua adaptabilidade por via do desenvolvimento de competências requeridas pelo mercado de trabalho. Pretende também responder a necessidades de qualificação dos/as ativos/as empregados/as, em contextos de mudança organizacional e processos de reestruturação, com vista a aumentar os níveis de qualificação e reforçar a qualificação dos/as ativos/as empregados/as, potenciando um regresso mais sustentado ao mercado de trabalho, através da participação em percursos de formação modular ajustados ao seu perfil e necessidades.

A candidatura, aprovada pelo POISE, prevê executar em 2023/24 UFCD'S de (*Unidades de Formação de Curta Duração*), perfazendo um total de 850 horas, abrangendo 480 formandos/as e um volume de formação de 17000, nas seguintes áreas formativas:

	Área	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
215	Artesanato	20	150	3 000
481	Ciências informáticas	20	100	2 000
541	Indústrias Alimentares	20	150	3 000
621	Produção agrícola e animal	20	150	3 000
622	Floricultura e Jardinagem	20	200	4 000
762	Trabalho social e de orientação	20	50	1 000
812	Turismo e Lazer	20	50	1 000

Os diferentes percursos formativos serão ministrados em sete concelhos distintos: Castelo de Paiva, Cinfães, Porto, Felgueiras e Penafiel. Na tabela abaixo, é discriminado o volume de formação pretendido para cada concelho:

Concelho	Volume de Formação para 2023
Castelo de Paiva	4000
Cinfães	3 000
Porto	4 000
Penafiel	4 000
Felgueiras	2 000

#### Caracterização do público-alvo

São destinatários/as da presente tipologia:

- a) Os/as ativos/as empregados/as, com especial enfoque nos/as que estão em risco de perda de emprego.
- b) Os/as desempregados/as, que se encontram mais próximos/as do reingresso no mercado de trabalho, entendendo-se como tal os/as desempregados/as não DLD (*Desempregado/a de Longa Duração*) e com habilitações iguais ou superiores ao ensino secundário.

## 2.2. TIPOLOGIA 3.01 - Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade

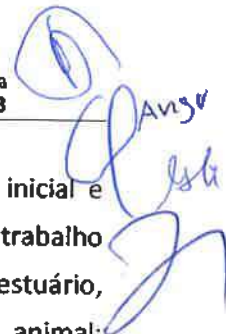
### Caracterização e enquadramento

As ações para pessoas portadoras de deficiência e/ou incapacidade continuarão a ser uma aposta da instituição, visto que no concelho de Castelo de Paiva regista-se um nível significativo da população com baixos níveis de qualificação e escolaridade, que mais evidente se torna no caso de pessoas com deficiência e/ou incapacidade, conforme evidenciado nos diagnósticos de levantamento de necessidades formativas realizados junto da população desde 2007, com última atualização reportada a 2019. Por forma a adequar os projetos e as propostas formativas às respetivas necessidades da população, outros diagnósticos têm sido assegurados nos polos para os quais esta instituição se expandiu – como é o caso de Alpendorada e Arouca, mais recentemente.

Face a esta realidade, definimos como objetivo principal da intervenção junto deste público - potenciar a progressão escolar e qualificação profissional - para que possam garantir a sua efetiva inclusão e subsistência no mercado de trabalho, em áreas convergentes com o tecido empresarial do concelho onde estamos sedeados (Castelo de Paiva), bem como nos demais onde iremos intervir.

Para 2023, esta instituição manterá esta intervenção nos **8 contextos/concelhos** identificados anteriormente, a nível da formação profissional inicial e contínua para pessoas portadoras de deficiências e/ou incapacidades – Castelo de Paiva, Cinfães, Santa Maria da Feira (freguesia de Canedo), Gondomar (freguesia de Melres), Paredes, Penafiel (freguesias de Termas de S. Vicente e Irivo), Marco de Canaveses (freguesia de Alpendurada, Várzea e Torrão) e Arouca, somando um total de **8 contextos formativos**. Será dada continuidade ao projeto que transita de 2019 e se manteve desde então até 2022, prevendo-se o seu término a junho de 2023, assim como no novo projeto, apresentado e aprovado em 2022, com execução aprovada até 31 de dezembro de 2023, podendo alargar-se até 2024/2025.





Para 2023, o CSSMS propõe a realização de 41 cursos, distribuídos pelas modalidades de inicial e contínua, das diferentes áreas de formação (trabalho social e orientação; secretariado e trabalho administrativo; ciências informáticas; hotelaria e restauração; comércio; indústrias do têxtil, vestuário, calçado e couro; indústrias alimentares; floricultura e jardinagem; produção agrícola e animal; construção civil e engenharia civil; construção e reparação de veículos a motor; materiais - indústrias da madeira, cortiça, papel, plástico, vidro). Assim em 2023, 41 cursos darão resposta a 485 formandos/as com deficiência e/ou incapacidade, num total de 36 872 horas e 439 824 de volume de formação.

### Cronograma e localização das ações

**Polo: Castelo de Paiva (freguesias de Santa Maria de Sardoura e Sobrado e Bairros)**

Curso	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1 Mecânico/a de Automóveis Ligeiros*	02-01-2023 a 31-12-2023	12	1 603	19 236
2 Carpinteiro/a de Limpos*	02-01-2023 a 31-12-2023	12	1 603	19 236
3 Pasteleiro/a-Padeiro/a*	02-01-2023 a 31-12-2023	11	1603	19 236
4 Operador/a de Jardinagem**	02-01-2023 a 20-02-2023	11	146	1 606
5 Ladrilhador/a de Azulejos**	09-01-2023 a 31-05-2023	12	400	4 800
6 Operador/a de Armazenagem: Novas Tecnologias**	09-01-2023 a 31-05-2023	12	400	4 800
7 Pintor/a de Construção Civil**	02-01-2023 a 12-04-2023	12	272	3 264
8 Operador/a de Acabamentos de Madeira e Mobiliário**	02-01-2023 a 27-04-2023	12	324	3 888
9 Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade: serviços variados**	02-01-2023 a 05-01-2023	12	16	192
10 Tratador/a-Desbastador/a de Equinos: Cavalo de Desporto**	03-07-2023 a 21-11-2023	12	400	4 800
11 Pintor/a de Veículos: Tintas**	03-07-2023 a 21-11-2023	12	400	4 800

\* Cursos entre 2019-2022 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) e/ou cursos do novo projeto aprovado em 2022, alguns com início em 2022 e que transitam para 2023.

\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2022.

**Polo: Canedo (Santa Maria da Feira)**

Curso	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1 Operador/a de Jardinagem*	02-01-2023 a 09-02-2023	11	198	2 178
2 Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade*	01-02-2023 a 30-12-2023	12	1 617	19404
3 Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade: Cuidados Gerais**	01-08-2023 a 26-12-2023	12	400	4800
4 Operador/a Agrícola: Horticultura e Fruticultura *	02-01-2023 a 30-12-2023	12	1 764	21 168

5	Operador/a Agrícola: Horticultura e Fruticultura: Cultivo**	01-02-2023 a 01-06-2023	12	400	4800
---	---	-------------------------	----	-----	------

\* Cursos entre 2019-2022 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) e/ou cursos do novo projeto aprovado em 2022, alguns com início em 2022 e que transitam para 2023.

\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2022.

### Polo: Melres (Gondomar)

	Curso	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a de Pecuária**	02-01-2023 a 27-03-2023	12	232	2784
2	Operador/a Agrícola: Horticultura e Fruticultura*	02-01-2023 a 31-12-2023	12	1 764	21168
3	Costureiro/a de Modista: batas e saias**	02-01-2023 a 16-02-2023	12	132	1584
4	Operador/a de Armazenagem*	02-01-2023 a 21-12-2023	12	1 764	21168
5	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade: Produção Alimentar e Conservação de Produtos**	10-07-2023 a 29-11-2023	12	400	4 800
6	Operador/a de Pecuária: Maneio**	01-08-2023 a 26-12-2023	12	400	4800

\* Cursos entre 2019-2022 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) e/ou cursos do novo projeto aprovado em 2022, alguns com início em 2022 e que transitam para 2023.

\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2022.

### Polo: Cinfães

	Curso	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a Agrícola – Horticultura e Fruticultura*	02-01-2023 a 03-05-2023	12	774	9 288
2	Pasteleiro/a-Padeiro/a: Noções Básicas**	02-01-2023 a 31-03-2023	12	240	2 880
3	Empregado/a de Mesa *	02-01-2023 a 30-12-2023	12	3 600	43 200
4	Operador/a de Jardinagem*	02-01-2023 a 31-12-2023	12	3 600	43200

\* Cursos entre 2019-2022 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) e/ou cursos do novo projeto aprovado em 2022, alguns com início em 2022 e que transitam para 2023.

\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2022.

### Polo: Alpendorada, Várzea e Torrão (Marco de Canaveses)

	Curso	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Costureiro/a de Modista*	02-01-2023 a 30-12-2023	12	1 764	21168

\* Cursos entre 2019-2022 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) e/ou cursos do novo projeto aprovado em 2022, alguns com início em 2022 e que transitam para 2023.

### Polo: Paredes

	Curso	Calendarização 2023	N.º Formandos	Total de Horas	Volume de Formação
1	Carpinteiro de Limpos*	02-01-2023 a 31-12-2023	12	1 764	21168
2	Pasteleiro/a – Padeiro/a: Pães e Bolos**	02-01-2023 a 15-02-2023	12	112	1344
3	Operador/a de Jardinagem*	02-01-2023 a 31-12-2023	12	1 764	21 168

\* Cursos entre 2019-2022 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) e/ou cursos do novo projeto aprovado em 2022, alguns com início em 2022 e que transitam para 2023.

\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2022.

### Polo: Penafiel

	Curso	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Empregado/a de Andares: Tratamento de Roupa**	02-01-2023 a 20-01-2023	12	60	720
2	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade 2 *	02-01-2023 a 31-12-2023	12	1 764	21 168
3	Operador/a de Armazenagem*	02-01-2023 a 31-12-2023	12	1 764	21 168

\* Cursos entre 2019-2022 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) e/ou cursos do novo projeto aprovado em 2022, alguns com início em 2022 e que transitam para 2023.

\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2022.

### Polo: Arouca

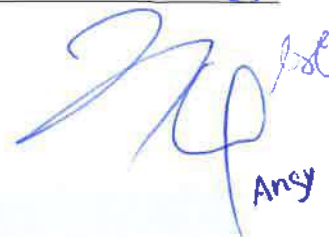
	Curso	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Empregado/a de Mesa	02-01-2023 a 16-06-2023	10	819	8 190
2	Operador/a de Jardinagem	02-01-2023 a 08-03-2023	10	329	3290
3	Empregado/a de Mesa	02-01-2023 a 31-03-2023	12	280	3 360
4	Pasteleiro/a / Padeiro/a**	02-01-2023 a 25-05-2023	12	400	4800
5	Assistente Administrativo**	02-01-2023 a 25-05-2023	12	400	4 800
6	Operador/a Agrícola – Horticultura e Fruticultura**	02-01-2023 a 25-05-2023	12	400	4 800
7	Cozinheiro/a**	02-01-2023 a 25-05-2023	12	400	4 800
8	Operador/a de Informática**	08-08-2023 a 30-12-2023	12	400	4 800

\* Cursos entre 2019-2022 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) e/ou cursos do novo projeto aprovado em 2022, alguns com início em 2022 e que transitam para 2023.

\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2022.

**Distribuição do público-alvo por polo:**

Pólo	Total de formandos/as no ano de 2023
Castelo de Paiva	130
Canedo	59
Arouca	92
Cinfães	48
Paredes	36
Melres	72
Penafiel	36
Alpendorada	12

**São destinatários da presente tipologia:**

- a) Destinatários da formação inicial: pessoas com deficiência e incapacidade que pretendam ingressar ou reingressar no mercado de trabalho e não possuam uma habilitação profissional compatível com o exercício de uma profissão ou ocupação de um posto de trabalho ou, tendo já desenvolvido uma atividade profissional, se encontrem em situação de desemprego, inscritas nos Centros do IEFP, I.P., e pretendam aumentar as suas qualificações noutras áreas profissionais facilitadoras do seu reingresso rápido e sustentado no mercado de trabalho. Podem ainda ser destinatárias da formação inicial pessoas com deficiência adquirida ou que, na sequência do seu agravamento, necessitem de uma nova qualificação ou de reforço das suas competências profissionais, salvo se a respetiva responsabilidade estiver cometida a outra entidade por força de legislação especial, nomeadamente no âmbito do regime dos acidentes de trabalho e doenças profissionais.
- b) Destinatários da formação contínua: pessoas com deficiência e incapacidade, empregadas e desempregadas, que pretendam melhorar as respetivas qualificações visando a manutenção do emprego, a progressão na carreira ou o reingresso no mercado de trabalho, ajustando ou aumentando as suas qualificações, de acordo com as suas necessidades, das entidades empregadoras e do mercado de trabalho.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## 2.3. TIPOLOGIA 3.2 – CURSOS DE APRENDIZAGEM

### Caracterização e enquadramento

A presente tipologia de intervenção pretende proceder à formação de jovens com vista à obtenção de uma progressão escolar, bem como uma qualificação profissional, com o objetivo de priorizar a prossecução de estudos para o ensino superior, ou com vista à integração profissional.

Em 2023, está previsto dar continuidade à execução dos 3 cursos que transitaram de anos anteriores, nas seguintes condições:

“Técnico/a Auxiliar de Saúde”, iniciado no ano de 2020, serão ministradas 87 horas no ano de 2023, prevendo-se o seu término também no ano de 2023.

“Técnico/a de Restaurante/Bar”, iniciado no ano de 2020, serão ministradas 711 horas no ano de 2023, prevendo-se o seu término no ano de 2023.

“Técnico/a Auxiliar de Saúde”, iniciado em 2021, serão ministradas 1519 horas no ano de 2023.

“Técnico/a Auxiliar de Saúde”, iniciado em 2022, serão ministradas 1 420 horas no ano de 2023.

### Cronograma e localização das ações

	Curso	Local	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Técnico/a Auxiliar de Saúde*	Castelo de Paiva	02-01-2023 a 19-01-2023	19	87	1653
2	Técnico/a de Restaurante/Bar*	Castelo de Paiva	02-01-2023 a 31-05-2023	13	711	9 243
3	Técnico/a Auxiliar de Saúde**	Castelo de Paiva	02-01-2023 a 29-12-2023	17	1 519	25 823
4	Técnico/a Auxiliar de Saúde***	Castelo de Paiva	02-01-2023 a 29-12-2023	21	1 420	29 820

\* Cursos que transitaram de 2020.

\*\* Cursos que transitaram de 2021.

\*\*\* Cursos que transitaram de 2022.

### Caracterização do público-alvo

São destinatários da presente tipologia:

- Jovens com idade entre os 15 e os 25 anos.
- 9.º ano de escolaridade ou mais, sem conclusão do ensino secundário.

Em situações excecionais, o IEFP, enquanto organismo intermédio da operação, pode aprovar a integração de formandos/as que se encontram fora da faixa etária acima descrita, cumpridas as condições fixadas no nº 7 do art.º 14.º da Portaria n.º 60-C/2015, de 2 de março.

#### 2.4. TIPOLOGIA 3.3 – CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS

##### Caracterização e enquadramento

A presente tipologia de intervenção (designados por cursos EFA) são percursos formativos flexíveis adaptados às competências que os adultos já possuem e que asseguram, simultaneamente, o aumento dos seus níveis de qualificação profissional e escolar, só profissional ou só escolar, tendo em vista melhorar as suas condições de empregabilidade e de inclusão social e profissional. Tem assim como objetivo principal elevar os níveis de habilitação escolar e profissional da população adulta através de uma oferta integrada de educação e formação que potencie as suas condições de empregabilidade e certifique as competências adquiridas ao longo da vida.

A candidatura a esta tipologia, já teve o seu início em 2021, e prevê executar em 2023, 2 cursos EFA, perfazendo um total de 1 687 horas, abrangendo 37 formandos/as e um volume de formação de 31240, conforme se discrimina abaixo:

##### Cronograma das ações

	Curso	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Técnico/a de Jardinagem em Espaços Verdes (S3)	02-01-2023 a 20-06-2023	18	813	14 634
2	Técnico/a de Pastelaria/Padaria (S3)	02-01-2023 a 26-06-2023	19	874	16606

##### Caracterização do público-alvo:

São destinatários da presente tipologia:

- Indivíduos com idade igual ou superior a 18 anos à data do início da formação, sem a qualificação adequada ao mercado de trabalho e, prioritariamente, sem a conclusão do ensino básico ou do ensino secundário.
- Os/as destinatários/as dos cursos EFA de nível secundário, em regime diurno ou a tempo integral, têm de ter idade igual ou superior a 23 anos. A título excepcional poderá ser aprovada a

frequência num curso EFA a formandos/as com idade inferior a 18 anos à data do início da formação, desde que inseridos/as no mercado de trabalho.

*Handwritten signature and initials*  
ANSO

**Objetivos para a formação profissional financiada:**

Para o ano de 2023, e a nível dos objetivos para a formação profissional financiada, pretende-se:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
Apresentar 2 novas candidaturas para o desenvolvimento de ações de formação profissional.*	Nº de candidaturas/projetos apresentados.	- Analisar avisos de abertura; - Elaborar candidaturas/projetos de formação, submetendo-os às respetivas entidades de análise.	Semestral
Reduzir o nº de faltas por formando/a, mantendo uma taxa igual ou inferior a 5% das horas ministradas em cada curso frequentado.	Taxa de presenças	- Registrar a assiduidade de cada formando/a; - Elaborar mapas mensais de assiduidade; - Avaliar quando o/a formando/a se aproxima do valor de faltas (5%), e implementar ações.	Mensal
Manter uma taxa de conclusão das ações em 95%.	Nº de desistências	- Registrar a assiduidade de cada formando/a; - Elaborar mapas mensais de assiduidade.	Mensal
Obter uma taxa de 95% de satisfação global positiva, com a formação frequentada.	% total de avaliações com os níveis positivos de avaliação, de acordo com a escala disponibilizada/nº total de respostas aos questionários.	- Aplicação de questionários de avaliação; - Tratamento e análise de dados; - Divulgação dos resultados.	No final de cada ação
Obter uma taxa de 95% de satisfação global positiva, com o desempenho dos/as formadores/as.	Nº total de avaliações com os níveis positivos de avaliações/nº total de respostas aos questionários.	- Aplicação de questionários de avaliação; - Tratamento e análise de dados; - Divulgação dos resultados.	No final de cada ação
Diminuir o valor despendido em rendas e alugueres para o desenvolvimento de ações formativas, assim como a dispersão de recursos.	Restauração e melhoramento do imóvel no concelho/freguesia de implementação da instituição (CSSMS) para desenvolvimento das ações formativas em diferentes áreas	- Obras de melhoramento e adaptação de espaços; - Concentração de ações/projetos formativos no local; - Análise dos custos/benefícios.	Anual

	(Vales – Santa Maria de Sardoura). Conclusão da obra “pavilhões” na sede da instituição.		
Manter intervenção a nível da formação profissional nos diferentes contextos/polos formativos.	Nº de concelhos/polos de formação com ações formativas em dinamização.	- Divulgar e organizar ações formativas nos diferentes contextos formativos; - Recrutar formandos/as.	Anual

\*A concretização deste objetivo estará sempre condicionada pelos avisos de abertura dos diferentes programas operacionais.

Os indicadores anteriormente discriminados, foram definidos em função dos objetivos perspetivados para uma boa execução física e financeira dos projetos da instituição e ponderados por estatísticas de referência, apuradas com base em relatórios de execução anteriores no âmbito das diferentes tipologias.

## 2.5. Formação Profissional Não Financiada

### Caracterização e Enquadramento

Em 2023, o CSSMS prevê executar 2 novas ações formativas não financiadas do curso “Formação Pedagógica Inicial de Formadores/as”. O Curso de *Formação Pedagógica Inicial de Formadores* tem por objetivo fornecer um conjunto de competências pedagógicas indispensáveis para o exercício da atividade de formador/a.

### Cronograma e localização das ações

Curso	Local	Calendarização 2023	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
Formação Pedagógica Inicial de Formadores/as: Ação 1	Castelo de Paiva	1º semestre (abril a junho)	12	90	1 080
Formação Pedagógica Inicial de Formadores/as: Ação 2	Castelo de Paiva	2º semestre (outubro a dezembro)	12	90	1080

### Caracterização do público-alvo

São destinatários/as da presente ação licenciados/as, detentores/as de cursos superiores que não confirmam grau de licenciatura e outros/as que pretendam iniciar a atividade de monitoragem de ações de formação, desde que detentores/as da escolaridade obrigatória para a respetiva idade.



*Ansir*  
*bt*

### 3. Respostas Sociais e Serviços

Ao longo dos seus **22 anos** de existência e serviço na comunidade em Santa Maria de Sardoura, muitas foram as mudanças e alterações vivenciadas sempre no intuito de melhorar a qualidade dos seus serviços e deste modo ir ao encontro das necessidades e apoio às famílias. A nível das respostas sociais/serviços, a instituição tem protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social, I.P., para o funcionamento da creche, CATL, serviço de apoio domiciliário (SAD), centro de dia, estrutura residencial para pessoas idosas (ERPI), cantinas sociais e o *Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas (POAPMC)*. Há ainda outros protocolos de cooperação, nomeadamente com a Câmara Municipal de Castelo de Paiva para o funcionamento das *Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)* e a *Componente de Apoio à Família (CAF)*, onde se inclui o transporte/mobilidade escolar, prolongamento escolar, refeições escolares e as atividades de enriquecimento curricular (AEC), englobando também as Juntas de Freguesia de Santa Maria de Sardoura e S. Martinho de Sardoura, para a mobilidade escolar/transporte. No ano de 2022, e pretendendo manter no ano de 2023, foi alargado o âmbito de ação a nível das AAAF (refeições escolares e prolongamento escolar para o pré-escolar de dois grupos dos jardins-de-infância da EB/S de Castelo de Paiva), CAF (refeições escolares para algumas turmas da EB/S de Castelo de Paiva) e AEC's para essas mesmas turmas do 1º ciclo do ensino básico. A instituição desenvolve ainda outra resposta típica, mas para a qual não detém, até à data, protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social para o seu financiamento – o CAARPD (*Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social para Pessoas com Deficiência e Incapacidade*).

#### Horário/cronograma, capacidade e localização das respostas/serviços

Resposta Social/ Serviço	Local de Funcionamento	Período de Funcionamento	Nº de Clientes (Out. 2022)
Creche	Edifício da ERPI/ creche (Quinta da Devesa)	Das 7h30m às 19h00m, de segunda a sexta-feira. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval; segunda-feira após o domingo de Páscoa; 3 últimos dias úteis do mês de agosto.	34
Prolongamento Escolar	- Sala no Jardim-de-Infância de Sá; - Sala na Escola do 1º Ciclo da EB de Pereire; - Sala no Jardim-de-Infância de Crava;	Das, 7h30m às 9h00m; das 15h30m às 18h30m, de segunda a sexta-feira em períodos letivos; das 7h30m às 18h00m em períodos não letivos/férias.	21 (P.E. Crava) 17 (P.E. Pereire) 18 (P.E. Sá)

	- Sala no Jardim-de-Infância de Oliveira do Arda; - Sala no Jardim-de-Infância de Sobrado (novo).	Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa; última quinzena do mês de agosto.	<b>18(P.E. Oliveira do Arda)</b>  <b>43 (P. E. Sobrado)</b>  <b>(total 117)</b>
<b>C.A.T.L.</b>	Edifício sede (Quinta da Devesa)	Das 7h30m às 19h00m, de segunda a sexta-feira em períodos letivos e não letivos/férias. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	<b>50</b>
<b>Serviço de Apoio Domiciliário</b>	Edifício sede (Quinta da Devesa)	Das 7h30m às 20h00m, de segunda a domingo. Encerra nos dias 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa e dia 15 de agosto.	<b>74</b>
<b>Centro de Dia</b>	Edifício Sede (Quinta da Devesa)	Das 8h00m às 17h00m, de segunda a sexta-feira. Encerra aos domingos e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	<b>20</b>
<b>Estrutura Residencial para Pessoas Idosas</b>	Edifício da ERPI/ creche (Quinta da Devesa)	Das 0h00m às 24h00m. Em funcionamento todos os dias do ano, 24 horas por dia.	<b>28</b>
<b>Cantinas Sociais</b>	Edifício sede - cozinha (Quinta da Devesa)	Das 12h00m às 20h00m, de segunda a domingo. Encerra nos dias 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa e dia 15 de agosto.	<b>31 refeições (16 beneficiários/as)</b>
<b>CAARPD</b>	Lugar de Vales, Sá – Stª Mª de Sardoura	Das 9h às 17h. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	<b>18</b>
<b>POAPMC</b>	Edifício sede (Quinta da Devesa) Sá – Santa Maria de Sá (armazém de produtos)	Distribuição mensal, a calendarizar de acordo com a distribuição/entrega dos produtos por parte dos fornecedores.	<b>130</b>

Angy  
sl

Além das respostas/serviços acima identificados, a instituição detém também protocolo formalizado para o funcionamento dos seguintes serviços:

Serviço	Local de Funcionamento	Período de Funcionamento	Pretensão para 2023
<b>Transporte Escolar/ Mobilidade*</b>	- Escola EB1 de Pereire; - Escola EB1 da Cruz da Agra; - Escola EB/S de Sobrado.	Das 8h00m às 9h00m e das 17h00m às 18h00m, de segunda a sexta. Não funciona nos períodos de férias letivas.	Manter o protocolo com as Juntas de Freguesia de Santa M <sup>a</sup> de Sardoura e S. Martinho de Sardoura, cobrindo as mesmas escolas do 1 <sup>o</sup> ciclo do ensino básico.
<b>Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)*</b>	- Escola EB1 de Pereire; - Escola EB1 de Cruz da Agra; - Escola EB/S de Castelo de Paiva.	Variável, de acordo com o horário da escola (entre as 16h00m e as 17h00m). Não funciona nos períodos de férias letivas.	Manter o protocolo com a Câmara Municipal e Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva, abrangendo as mesmas escolas do 1 <sup>o</sup> ciclo do ensino básico.
<b>Refeições Escolares*</b>	- Escola EB1 e jardim-de-infância de Pereire; - Escola EB1 de Cruz da Agra; - Jardim-de-infância de Oliveira Reguengo; - Jardim-de-infância de Sá; - Jardim-de-Crava (abrange os jardins de infância de Crava, Vista Alegre e Vila Verde); - Escola EB1 e jardim-de-infância da Póvoa; - Escola EB1 de Serradelo; - Escola EB1 e jardim-de-infância da Raiva; - Jardim-de-infância de Oliveira do Arda; - Escola EB1 e jardim-de-infância de Casal da Renda; - EB/S (1 <sup>o</sup> Ciclo e jardim-de-infância) de Sobrado; - EB2/3 do Couto Mineiro do Pejão.	Das 12h.00m às 14h.00m, de segunda a sexta. Não funciona nos períodos de férias letivas (apenas no CATL).	Manter o protocolo com a Câmara Municipal de Castelo de Paiva, cobrindo as mesmas escolas do 1 <sup>o</sup> ciclo do ensino básico e jardins-de-infância, assim como no <i>Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão</i> , para o 2 <sup>o</sup> e 3 <sup>o</sup> Ciclo, mantendo o mesmo n <sup>o</sup> médio de refeições.

\* Estes serviços, anualmente, dependem das diretrizes das entidades parceiras/entidades que detêm a sua tutela, sendo que a sua implementação será sempre condicionada por essas mesmas orientações.

No ano letivo de 2022/2023, além de assegurar o serviço de refeições das escolas do 1<sup>o</sup> ciclo do ensino básico (do *Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva*), o CSSMS mantém o compromisso de assegurar as refeições em 4 escolas do 1<sup>o</sup> ciclo e 4 jardins-de-infância do *Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão*.

Algumas respostas sociais não recebem do Instituto da Segurança Social, I. P., financiamento para todas as vagas reconhecidas a nível da sua capacidade, sendo intenção, sempre que existam orientações para

*Handwritten signature and initials: G... ANS...*

essa possibilidade, pedir a comparticipação financeira privada do I.S.S. para a maioria das vagas preenchidas, conforme quadro que abaixo se apresenta.

Resposta Social/Serviço	Capacidade	Financiamento Privado 2022 (S. Social)	Pretensão para 2023*
Creche	34	29	34 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alargar a sua capacidade através de candidatura ao PRR (aviso n.º 04/C03-i01/2022), para mais 6 crianças (4 vagas para berçário + 2 vagas para a sala 1-2 anos);</li> <li>- Aquisição de novo material e equipamento – parque infantil exterior;</li> <li>- Manter a taxa de ocupação nos 100%, garantindo o prolongamento de horário (funcionamento superior a 11h), com financiamento do I.S.S.</li> </ul>
C.A.T.L.	50	50	50 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de novo material e equipamento;</li> <li>- Manter a taxa de ocupação nos 100%.</li> </ul>
Serviço de Apoio Domiciliário	100	74	80 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alargamento do acordo de cooperação, através de candidatura ao PROCOOP, para comparticipação de mais 6 clientes;</li> <li>- Manutenção do sistema de teleassistência – 6 clientes;</li> <li>- Aumentar o número de clientes;</li> <li>- Melhorar/alargar as infraestruturas da resposta (cozinha, lavandaria, outros espaços), com recurso a programa de investimento/financiamento.</li> </ul>
Centro de Dia	20	20	20 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de novo material e equipamento;</li> <li>- Manter a taxa de ocupação nos 100%.</li> </ul>
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	28	24	42 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforço das ajudas técnicas;</li> <li>- Manutenção dos espaços;</li> <li>- Gestão da resposta por plataforma informática;</li> <li>- Manter a taxa de ocupação nos 100%;</li> <li>- Implementação do projeto de arquitetura aprovado, para</li> </ul>

*Handwritten signatures and initials: "Gul", "ANSP", "ST", "M"*

				alargamento da resposta social, com criação de novos lugares (criação de nova unidade funcional da ERPI, para novos lugares, com ampliação de espaços) - candidatura(s) a programa(s) de financiamento.
<b>Cantinas Sociais</b>	<b>31 (refeições)</b>	<b>31 (refeições)</b>	<b>31</b>	- Manter o protocolo de cooperação, para financiamento do maior número de refeições possível (no mínimo manter as 31 refeições).
<b>POAPMC</b>	<b>146</b>	<b>130</b>	<b>146</b>	- Executar o previsto em candidatura, com a distribuição mensal de géneros alimentares por todos os beneficiários; - Aumentar o número de beneficiários até à capacidade máxima que se prevê protocolar).
<b>CAARPD*</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	- Aquisição de material de reabilitação cognitiva e física; - Formalização do acordo de cooperação com o I.S.S., I.P., para financiamento.

\* O CAARPD – *Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social de Pessoas Portadoras de Deficiência/Incapacidade e suas Famílias* – encontra-se a aguardar a celebração de acordo com o I.S.S., tendo atualmente a licença de funcionamento (nº 05/2017) emitida por essa entidade.

O CSSMS assegura ainda os seguintes serviços de apoio à comunidade, em articulação com os respetivos parceiros:

Serviço	Local de Funcionamento	Entidade(s) Parceira(s)	Pretensão para 2023
<b>Atendimento e apoio psicológico de crianças e jovens</b>	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.	- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro Pejão; - Outras IPSS's; - Autarquia/CPCJ; - ARS Norte/CRI Porto Oriental/ET de Gondomar.	- Manter as parcerias, o serviço e o nº de crianças jovens/ atendimentos. - Alargar o serviço aos familiares dos trabalhadores/as da instituição.
<b>Gabinete da Saúde</b>	Edifício da ERPI/ creche (Quinta da Devesa)	- ARS Norte; - USF Paiva Douro; - Farmácias concelhias.	- Manter a avaliação e acompanhamento a nível da saúde dos clientes (psicológica, nutricional, física/médica);

			<p>- Alargamento de ações de promoção da saúde a outros/as beneficiários/as;</p> <p>- Promoção de ações de informação/sensibilização promotoras da saúde;</p> <p>- Dinamização de atividades promotoras da saúde em datas comemorativas (por ex. dia mundial da saúde mental, outras).</p>
<b>Gabinete de apoio ao emprego a pessoas portadoras de deficiência ou incapacidade</b>	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura)	IEFP	<p>- Integração profissional de 9 pessoas com deficiência com contrato de trabalho (incluindo através da medida “Contrato Emprego Inserção +”);</p> <p>- CEI+</p> <p>- Assegurar o acompanhamento pós-colocação a 12 (ex) formandos/as (medida do IEFP);</p> <p>- Apoio à integração dos/as formandos/as na prática em contexto de trabalho.</p>
<b>Participação no Núcleo Local de Inserção (NLI)</b>	Instalações da Segurança Social Local – Sobrado Castelo de Paiva	Serviço Local da Segurança Social de Castelo de Paiva (Aveiro)	Apoiar no processo de acompanhamento das situações de RSI (Rendimento Social de Inserção) nas freguesias de Stª Maria de Sardoura e S. Martinho.
<b>Projeto “P’ los Trajetos da Vida” – Programa de Respostas Integradas do Território de Castelo de Paiva</b>	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.	<p>- CRI Porto Oriental/DICAD</p> <p>- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva e do Couto Mineiro do Pejão</p> <p>- Câmara Municipal de Castelo de Paiva/CPCJ de Castelo de Paiva</p> <p>- AFVTER - Casa de Acolhimento “Crescer a Cores”</p> <p>- Unidade de Saúde Familiar Paiva Douro</p> <p>- Outras IPSS de Castelo de Paiva</p> <p>- Comissão para a Dissuasão da Toxicodependência de Aveiro</p>	<p>Promover e executar as ações do projeto apresentado ao programa de respostas integradas, a nível da prevenção dos comportamentos aditivos e dependências, em 5 ações:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Academia Ser +” – Atendimento e Encaminhamento;</li> <li>2. “Academia (Cres)Ser Pessoa” – Programas de Treino de Competências;</li> <li>3. “Incrivelmente Saudável” – Atividades Educativas-Culturais/Lúdico-Pedagógicas;</li> </ol>

*Angy*  
*lob*

		- Serviço Local da Segurança Social de C. Paiva - ACES Vale Sousa Sul	4. "Pro-Move-Te" – Ações de Sensibilização/Informação; 5. "Formar para Prevenir" – formação para profissionais.
<b>Padaria Social</b>	Carangosa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir	Dinamizar o espaço, criando novos produtos, promovendo o emprego (incluindo de pessoas com deficiência) e abrindo a novos públicos.
<b>Oficina de Costura</b>	Carangosa – Sta. Maria de Sardoura)	-----	Manter e promover um serviço de costura (arranjos rápidos), para utilizadores do CSSMS.
<b>Oficinas Tradicionais</b>	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Criar novas condições de sustentabilidade da instituição, promovendo o emprego e a divulgação de produtos artesanais/regionais: cozinha/doçaria (pão de ló, bolachas), cerâmica, tapeçaria e tecelagem.
<b>Oficina de Mecânica</b>	Quinta de Vales, Sá – Santa Maria de Sardoura	-----	Reforçar as condições de sustentabilidade da instituição com a abertura da oficina auto para reparação e manutenção das viaturas da instituição, funcionando na Quinta de Vales, no Lugar de Sá (Santa Maria de Sardoura).
<b>Oficina de Carpintaria</b>	Devesa – Sta. Maria de Sardoura)	-----	Reforçar as condições de sustentabilidade e manutenção da instituição assegurando e dinamizando a carpintaria que irá garantir a recuperação, requalificação e criação de mobiliário e peças em madeira, com funcionamento na nova infraestrutura (pavilhão construído na sede do CSSMS). Manter e promover um serviço de carpintaria (criação de novas peças em madeiras e restauros), abrindo ao público em geral e utilizadores do CSSMS.

**Objetivos:**


Para o ano de 2023, e a nível dos objetivos para as diferentes respostas sociais e serviços que a instituição promove, são identificados 15 objetivos principais sendo que para a sua concretização serão implementadas as atividades que a seguir se apresentam:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
1. Manter/aumentar (sempre que exista capacidade para) o nº de clientes nas diferentes respostas.	Nº de clientes de cada resposta e serviço	- Divulgar as respostas e serviços; - Oferecer outros serviços extra; - Diversificar os serviços/criar novos serviços; - Registo das presenças/frequências de utentes nos respetivos mapas.	Trimestral
2. Celebrar novos acordos com o Instituto de Segurança Social, I. P.	Nº de acordos/adendas aos já existentes	- Apresentação da(s) memória(s) descritiva(s) e estimativa(s) de custos à entidade competente; - Análise dos acordos celebrados e revisões de acordos.	Anual
3. Obter uma taxa de 70% de participação no preenchimento dos questionários para a avaliação da satisfação global com as respostas sociais e serviços do CSSMS.	% de satisfação	- Aplicar questionários de avaliação de satisfação de clientes.	Anual
4. Manter uma taxa global de satisfação dos/as clientes igual ou superior a 4,3.	Média de satisfação global numa escala de 1 a 5.	- Analisar quantitativa e qualitativamente os dados; - Divulgação dos resultados.	Anual
5. Executar 70% das atividades planificadas anualmente.	% de atividades realizadas	- Registos de presença; - Atas de reuniões; - Relatórios de atividades.	Anual
6. Atingir um número diminuto de reclamações dos/as clientes, assim como de não-conformidades.	Nº de reclamações. Nº de não conformidades.	- Contabilizar o número de reclamações recebidas/ano, por resposta/serviço, assim como respostas e tratamento dado a cada. - Contabilizar o n.º e tipo de não conformidades por serviço/resposta.	Trimestral
7. Obter uma taxa de execução de 90% dos serviços contratualizados pelos diferentes serviços.	% de execução	- Análise da execução/concretização do(s) plano(s) de atividades e serviços contratualizados; - Avaliação dos serviços pelos/as clientes e famílias.	Mensal
8. Manter as instituições parceiras e protocolos, conforme necessidades dos projetos que se mantenham a decorrer.	Nº de novas parcerias/protocolos	- Contabilizar e analisar todos os protocolos/parcerias estabelecidos. - Contactar instituições de interesse para parceira, no âmbito das diferentes atividades da instituição, caso haja necessidade.	Anual



*Grif*  
*ANS*  
*est*

<p>9. Obter uma taxa igual ou inferior a 5% de desistências/rescisões de contratos por resposta/serviço por motivo imputável à instituição/serviço.</p>	<p>% de desistências</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegurar um acompanhamento próximo e individualizado dos diferentes clientes/famílias;</li> <li>- Registrar o nº de rescisões e desistências e análise das suas causas;</li> <li>- Calcular globalmente por serviço a taxa de rescisão.</li> </ul>	<p>Semestral</p>
<p>10. Apresentar projetos inovadores nas áreas de intervenção da instituição, de acordo com os seus estatutos.</p>	<p>Nº de projetos apresentados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploração e análise de avisos de abertura a concursos, no âmbito de diferentes programas nacionais.</li> <li>- Estudos de diagnóstico;</li> <li>- Estabelecimento de parcerias;</li> <li>- Candidaturas a programas de financiamento (incluindo candidatura a Residência de Autonomização e Inclusão –RAE – para 5 utentes, no âmbito do <i>Plano de Recuperação e Resiliência Português - PRR</i>).</li> </ul>	<p>Anual</p>
<p>11. Expandir e melhorar a divulgação das atividades e serviços da instituição, aumento a visibilidade das abordagens, serviços e impacto na comunidade.</p>	<p>Nº e tipo de estratégias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir um plano de marketing;</li> <li>- Registrar todas sugestões dos <i>stakeholders</i>;</li> <li>- Introdução de estratégias inovadoras para a divulgação das atividades;</li> <li>- Renovar o <i>site</i> da instituição.</li> </ul>	<p>Semestral</p>
<p>12. Melhorar, reconstruir e ampliar as condições e infraestruturas dos diferentes edifícios que acolhem as respostas/serviços.</p>	<p>Nº de intervenções</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar o projeto/obra no âmbito do PRR (RAE e creche) e ERPI (no âmbito do PRR ou de outro(s) programas de investimento/financiamento);</li> <li>- Efetuar e acompanhar as intervenções de melhoramento nos diferentes espaços;</li> <li>- Conclusão dos pavilhões na sede do CSSMS, para mais salas de formação e espaço multiusos.</li> </ul>	<p>Anual</p>
<p>13. Reduzir os custos com a manutenção/reparação dos veículos da instituição.</p>	<p>Custos anuais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção/apetrechamento da oficina auto para a manutenção/reparação dos veículos da instituição;</li> <li>- Abastecimento das viaturas a diesel da instituição no posto de abastecimento interno;</li> <li>- Rentabilização de um recurso interno, com competência na área, para serviço de mecânica;</li> <li>- Controlo e balanço dos custos em impresso próprio: mensal dos custos por veículo e de custos de todos os veículos.</li> </ul>	<p>Mensal</p>
<p>14. Contribuir para a promoção ambiental, assegurando a rentabilização de recursos e o</p>	<p>Nº e tipo de ações/projetos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação e implementação de campanhas na instituição para poupança e eficiência energética;</li> </ul>	<p>Semestral</p>

<p>aproveitamento de sinergias na instituição.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesão a projetos de sensibilização ambiental/campanhas ecológicas;</li> <li>- Apresentação e implementação de projetos que aumentem a eficiência energética dos edifícios que acolhem as diferentes respostas/serviços da instituição, diminuindo os custos com energia e contribuindo para a redução da pegada ecológica;</li> <li>- Definição e implementação de um plano interno de medidas/ações para prevenir/evitar/reduzir o impacto ambiental.</li> </ul>	
<p>15. Promover a sustentabilidade da instituição, com base em recursos e políticas internas.</p>	<p>Implementação do plano de medidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar a participação dos financiadores particulares;</li> <li>- Promover a instituição e as suas respostas/serviços, angariando e envolvendo mais sócios;</li> <li>- Promover a realização de quermesses e outras atividades de cariz solidário;</li> <li>- Angariar patrocínios e donativos;</li> <li>- Cobrar as quotas;</li> <li>- Implementar o mecanismo de multas para atrasos no pagamento das participações pelos serviços contratualizados;</li> <li>- Cobrar as dívidas em atraso (mensalidades/participações familiares);</li> <li>- Proceder à atualização das mensalidades nas diferentes respostas/serviços, dentro do respetivo enquadramento legal;</li> <li>- Execução do balanço orçamental.</li> </ul>	<p>Mensal</p>

#### 4. Recursos Envolvidos

##### Recursos Humanos

A política de recursos humanos da instituição rege-se pelo *Contrato Coletivo de Trabalho* aplicável às IPSS e demais legislação em vigor. Mantém-se em vigor e atualizado o regulamento interno do/a trabalhador/a, que expõe de forma mais simplificada, as orientações a nível de diferentes procedimentos, incluindo a nível do regime de assiduidade, faltas, férias, horários, direitos e deveres. Cada resposta/serviço possui um organograma próprio no qual consta as respetivas categorias profissionais hierarquicamente. Estes encontram-se devidamente afixados, nos diferentes serviços e em

*Handwritten signatures and initials: "Guj", "A. J. V.", "St", "J"*

local próprio. Os organogramas nominativos e não nominativos, integram igualmente o manual de funções da instituição, atualizado anualmente, e onde estão discriminadas as funções de cada categoria profissional, bem como a política de substituições implementada.

Dada a dimensão e crescimento da instituição, por forma a garantir a qualidade dos serviços e relação com os/as clientes, em outubro de 2022 a instituição contava com 149 trabalhadores/as, excluindo voluntários/as e outros/as integrados/as em medidas do IEPF (como os CEI ou CEI+). A assiduidade, por exemplo, constitui um dado importante, garantia que os serviços são assegurados dentro daquilo que era previsto, a nível dos horários, regularidade e qualidade assim como a nível da motivação interna dos/as trabalhadores/as. Da mesma forma, seguindo uma política da qualidade e assegurando a atualização e aperfeiçoamento de competências dos/as seus /suas trabalhadores/as, são definidos objetivos a nível da formação interna.

Assim sendo, numa coerência lógica de continuidade, para 2023 são traçados os seguintes **objetivos**:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
Obter uma taxa de execução de 70% do plano de formação prevista para os/as trabalhadores/as.	- Total de ações formativas frequentadas/ total de ações formativas previstas.	- Elaborar o diagnóstico de necessidades formativas junto dos/as trabalhadores/as; - Elaborar e divulgar o plano de formação interno; - Registrar a informação sobre cada ação frequentada pelos/as trabalhadores/as; - Cálculo da taxa de frequência de formação.	Semestral
Promover formação profissional para um mínimo de 30% dos/as trabalhadores/as, com um mínimo de 40 horas, em áreas relevantes para a respetiva função e/ou obrigatórias (nomeadamente no âmbito da higiene, saúde e segurança no trabalho).	- Taxa de trabalhadores/as que frequentaram formação e nº de horas frequentadas; - Áreas de formação abrangidas pelas ações de formação promovidas.	- Promover ações de formação adequadas para os/as trabalhadores/as, de acordo com a área de trabalho/função desempenhada; - Promover ações de formação em áreas como a comunicação interpessoal, relacionamento interpessoal e saúde.	Anual
No total da avaliação do plano de formação (a nível das competências adquiridas) obter uma taxa superior a 95%	- Avaliação do plano de formação (%).	- Avaliação dos/as trabalhadores/as em todas as ações de formação promovidas a nível da atualização, melhoria do desempenho e autonomia/capacidade;	Anual

nos parâmetros “Demonstra” e “Demonstra muito”.		- Tratamento e análise dos dados.	
Obter uma taxa de 70% de participação no preenchimento dos questionários para a avaliação da satisfação global do/a trabalhador/a.	% de satisfação.	- Aplicar questionários de avaliação de satisfação de trabalhadores/as.	Anual
Manter a média de satisfação do/a trabalhador/a obtida em 2021/2022 (média global de 4).	Média de satisfação global numa escala de 1 a 5.	- Analisar quantitativamente e qualitativamente os dados; - Divulgação dos resultados.	Anual

Todos/as os/as trabalhadores/as da instituição dispõem de um processo individual atualizado anualmente e sempre que necessário. A ficha do/a trabalhador/a é informatizada, facilitando a introdução e tratamento de dados relativos à sua situação (formação profissional, férias, faltas, atestados/baixas médicas, licenças, progressões na carreira, consultas de medicina no trabalho, entre outros elementos).

Anualmente, os/as trabalhadores/as frequentam formação interna, promovida pela instituição de acordo com o diagnóstico de necessidades e plano interno. A área de HACCP, assim como a área da saúde e segurança no trabalho, estão obrigatoriamente incluídas e asseguradas por empresa externa.

Apresenta-se de seguida os recursos humanos existentes, afetos por resposta social, serviço ou projeto, e a manter ou a afetar em 2023.

<b>Creche</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (20%)	(6) Ajudante de Ação Educativa (100%)	(1) Administrativo* (20%)
(2) Educadora de Infância (100%)	(1) Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(1) Professor de Educação Física (15%)	(1) Cozinheira (30%)	
(1) Nutricionista (1h/semana)	(1) Ajudante de cozinha (100%)	
	(1) Motorista (40%)	
<b>Prolongamento Escolar</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica*	(3) Ajudante de Ação Educativa	(1) Administrativo*
(3) Educadora de Infância	(1) Cozinheira*	
(1) Nutricionista*	(1) Ajudante de cozinha*	
(3) Animador/a Cultural	(6) Motorista*	
(2) Animadora de Sala (15h/semana)**	(2) Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais	
<b>CATL</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (20%)	(3) Ajudante de Ação Educativa (100%)	(1) Administrativo* (20%)
(1) Animadora Socioeducativa (100%)	(1) Cozinheira (50%)	
(1) Professora ** (nas interrupções letivas)	(1) Ajudante de cozinha (50%)	
(1) Nutricionista (1h/semana)	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (20%)	
(1) Psicóloga	(9) Motorista (25%)	
(1) Professor Karaté ** (1h/semana)		
<b>Refeições Escolares</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO

(1) Diretora Técnica*	(16) Ajudante de Ação Educativa*	(1) Administrativo*
(1) Animadora Socioeducativa*	(3) Cozinheira	
(4) Professores/as / Educadoras*	(1) Ajudante de cozinheira	
(1) Nutricionista*	(1) Ajudante de Refeitório	
	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais*	
	(8) Motorista*	
<b>Transportes Escolares/Mobilidade</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica*	(9) Motorista*	(1) Administrativo*
<b>Centro de Dia</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (25%)	(1) Ajudante de Ação Direta (100%)	(1) Administrativo* (20%)
(1) Técnica Superior de Serviço Social (30%)	(2) Ajudante Familiar (SAD) (15%)	
(1) Animadora Sociocultural (50%)	(1) Cozinheira (100%)	
(1) Médico ** (1h/semana)	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(1) Enfermeira ** (3h/semana)	(3) Motorista (20%)	
(1) Psicóloga (20%)		
(1) Nutricionista (1h/semana)		
(1) Professor de Educação Física (25%)		
(1) Educadora Social (30%)		
<b>Serviço de Apoio Domiciliário</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (75%)	(14) Ajudante de Ação Direta (100%)	(1) Administrativo* (20%)
	(4) Ajudante de Ação Direta (73%)	
(1) Técnica Superior de Serviço Social (40%)	(2) Cozinheira (100%)	
(1) Educadora Social (40%)	(2) Ajudante de cozinheira (100%)	
(1) Nutricionista (2h/semana)	(4) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(1) Psicóloga*	(1) Motorista (10%)	
<b>Estrutura Residencial para Pessoas Idosas</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (50%)	(1) Encarregada de Serviços Gerais	(1) Administrativo* (20%)
(1) Técnica Superior de Serviço Social (33%)	(12) Ajudante de Lar/Ajudante de Ação Direta	
(1) Educadora Social (30%)	(1) Cozinheira (50%)	
(1) Nutricionista (2h/semana)	(1) Ajudante de cozinheira (100%)	
(1) Médico (9h/semana)	(2) Trabalhador/a Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(2) Enfermeira (27h/semana + 10 h)	(1) Motorista (25%)	
(1) Animadora Sociocultural (50%)		
(1) Professor de Educação Física (25%)		
(1) Psicóloga (20%)		
<b>CAARPD</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (Psicóloga) (25%)	(1) Ajudante de Ação Direta (100%)	(1) Administrativo*
(1) Psicóloga (20%)	(1) Cozinheira (30%)	
(1) Nutricionista (1h/semana)	(1) Ajudante de cozinheira (20%)	
(1) Professor de Educação Física (20%)	(1) Ajudante de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência (50%)	
(4) Outros/as monitores/as ou formadores/as (2h/semana, cada)	(3) Motorista (25%)	
(1) Enfermeira (1h/semana)		
<b>Projeto do PRI – “P’ los Trajetos da Vida”</b>		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Coordenadora (10%)	(1) Ajudante de Ação Educativa/administrativa (100%)	
(1) Técnica Superior de Serviço Social (50%)	(1) Motorista (2h/semana)	
(1) Psicóloga (100%)		
(1) Educadora Social (100%)		
(1) Professor de Educação Física (3h/semana)		
<b>Formação Profissional</b>		

TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(55) Formadores Externos**	(49) Ajudante de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência*	(11) Administrativo/a
(12) Formadores Internos		
(7) Coordenadores		
(1) TOC		
(1) Psicóloga + (1) Técnica de Recrutamento e Seleção		
(1) Técnicos de Reabilitação Funcional		
(1) Técnico de Reabilitação Social		
(1) Médico**		
(2) Enfermeira**		
(1) Advogado**		

\* Alguns/mas trabalhadores/as em regime de rotatividade entre serviços/respostas.

\*\* Prestadores de serviços.

Serão ainda integrados (ou mantidos), no âmbito de medidas do IEFP, os recursos humanos que se discriminam no quadro abaixo:

Categoria/Função	Nº	Medida	Estado (2023)
Auxiliar de Saúde	1	Estágio ATIVAR.PT	Término a 15 de agosto de 2023
Ajudante Familiar	1	Estágio Inserção	Término a 15 de agosto de 2023
Oleiro/a	1	Estágio Inserção	Término a 15 de novembro de 2023
Mecânico/a e reparador/a de veículos automóveis	1	Estágio Inserção	Término a 15 de novembro de 2023
Empregado/a de escritório em geral	1	CEI + (Contrato Emprego Inserção +)	Aguardar a aprovação
Auxiliar de cuidados de crianças	1	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Aguardar a aprovação
Ajudante de cozinha	5	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Aguardar a aprovação
Ajudante familiar	2	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Aguardar a aprovação
Outros carpinteiro/a(s)	1	CEI +/21 (Contrato Emprego Inserção +)	Aguardar a aprovação

De modo global, para 2023, prevê-se a continuidade da manutenção dos vínculos contratuais existentes à data, estando previsto a integração de novos/as trabalhadores/as, no âmbito das candidaturas às medidas de incentivo do IEFP, anteriormente referidas e das quais se aguarda aprovação.

Atendendo aos objetivos de crescimento da Instituição e da apresentação de novas candidaturas, poderá haver um reforço do quadro efetivo de trabalhadores/as, sustentável para a Instituição, motivado, reconhecido e com qualidade técnica e humana.

*Angy*

### Recursos Físicos Existentes

De seguida destacam-se de forma discriminada alguns dos recursos e espaços que a instituição dispõe:

Recursos Físicos/Estruturas	Nº	Locais	Respostas/Serviços
Salas de formação teórica/TIC	5 1 9 3 4 3 3 2 3 3 4	CSSMS – Quinta Devesa Fundo do Adro - Stª Mª Sardoura CooperatiPaiva – Sobrado Melres Canedo Paredes Cinfães/Souselo Alpendorada, Várzea e Torrão Termas de S. Vicente Arouca Vales – Santa Maria de Sardoura	Formação Profissional CATL (1 sala de TIC) (Canedo – 1 sala de TIC) (Melres – 1 sala de TIC) (Arouca – 1 sala de TIC) (Cinfães – 1 sala de TIC) (Paredes – 1 sala de TIC) (Alpendorada – 1 sala de TIC) (Sobrado 1 sala de TIC)
Carpintaria	1	Devesa – Sta. Maria de Sardoura	Formação Profissional Respostas Sociais (apoio à manutenção dos espaços)
Oficina de mecânica	1	Vales -Stª Mª Sardoura	Respostas Sociais e outros Serviços
Gabinetes de apoio técnico/atendimento	7 2 1 1 3	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Canedo Souselo-Cinfães Vales – Santa Maria de Sardoura	Respostas Sociais e outros serviços Formação Profissional
Gabinetes administrativos	4 2	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado	Respostas Sociais Formação Profissional
Sala de formação de cozinha/pastelaria	2 1 1 1	CSSMS – Quinta Devesa Devesa-Santa Mª de Sardoura CooperatiPaiva Souselo Paredes	Formação Profissional
Salas de aulas/atividades (área infância)	7 1 1 1 1 2	CSSMS – Quinta Devesa Sá – Stª Mª Sardoura Pereire – Stª Mª Sardoura Crava Oliveira do Arda, Raiva Sobrado	Creche e CATL Prolongamento Escolar Prolongamento Escolar Prolongamento Escolar Prolongamento Escolar Prolongamento Escolar
Gabinete de atendimento clínico/enfermagem	1	CSSMS – Quinta Devesa	Formação Profissional, ERPI, SAD e Centro de Dia
Viaturas de 9 lugares	12	Vários	Formação Profissional, Mobilidade Escolar, CATL Refeições Escolares, Creche, Centro de Dia
Viatura de 9 lugares adaptada para 4 cadeiras de rodas	1		Formação Profissional Respostas Sociais

Viaturas de 2 lugares	4		SAD, formação profissional e outros projetos
Viaturas de 3 lugares	3		SAD
Viaturas de 5 lugares	2		Centro de Dia, Formação Profissional
Salas de reabilitação física	1 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva - Sobrado	
Salas de convívio/ outras atividades	2 2 1 1	CSSMS – Quinta Devesa CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Vales – Santa Maria de Sardoura	ERPI/Centro de Dia Formação Profissional/CAARP Formação Profissional/CARRPD
WC	37 9 2 2 2 2 2 2 1 5 3 3 2 3 2 2 9	CSSMS – Quinta Devesa CSSMS – Quinta Devesa Carangosa - Stª Mª Sardoura Sá – Stª Mª Sardoura Pereire – Stª Mª Sardoura Crava – Stª Mª Sardoura Oliveira - Stª Mª Sardoura Cruz da Agra - S. Martinho J. F. Santa Mª Sardoura CooperatiPaiva – Sobrado Canedo Melres Paredes Cinfães/Souselo Alpendorada, Várzea e Torrão Termas de S. Vicente Vales – Santa Maria de Sardoura	Respostas sociais Formação Profissional/CAARP Serviços (PE e refeições) Serviços (PE e refeições) Serviços (PE) Serviços (refeições) Serviços (refeições) Serviços (refeições) Formação Profissional Formação Profissional
Quartos	16	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas Sociais (ERPI)
Cozinhas	3 1 1 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Vales Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro Pejão	Respostas sociais/serviços Formação Profissional
Dispensas	10 3 2 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Vales – Santa Maria de Sardoura Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro Pejão	Respostas sociais/serviços Formação Profissional
Refeitórios	4 1 1 1 1 1 1 1 1	CSSMS – Quinta Devesa Cruz da Agra – S. Martinho Sá – Stª Mª Sardoura Pereire – Stª Mª Sardoura Oliveira Reguenga Crava Póvoa Serradelo Oliveira do Arda	Respostas sociais, serviços e formação profissional Serviços (PE e refeições) Serviços (PE e refeições) Serviços (PE e refeições)



16

	1 1 1 1 1 1	Raiva Casal da Renda Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão (EB2/3) Sobrado – JI e EB1 (em parceria com a Associação “Os Cucos”) CooperatiPaiva Vales – Santa Maria de Sardoura	Formação Profissional CAARPD/Formação Profissional
Receções	3 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva - Sobrado	Respostas sociais, serviços e formação profissional
Lavandarias	2	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas sociais, serviços e formação profissional

Ans  
of

Além dos espaços acima discriminados, a instituição dispõe de vasto espaço exterior que é destinado à concretização de vários objetivos, nomeadamente a nível da formação profissional para os cursos relacionados com a agricultura e jardinagem, assim como para as respostas sociais e outros serviços (espaço lúdico e pedagógico, parque e campo de futebol, recreativo e de lazer).

A cada resposta social, assim como no âmbito da formação profissional, estão afetos vários materiais e equipamentos, entre material informático, meios audiovisuais, consumíveis, jogos, livros/manuais, brinquedos, mobiliário, entre outros materiais e equipamentos, em número suficiente para garantir o bom funcionamento dos serviços. Deste modo, associado aos recursos físicos e materiais, pretende-se dar continuidade à melhoria de algumas condições dos diferentes espaços (fora e dentro da sede do CSSMS), mantendo os equipamentos, viaturas e mobiliários, adequados, seguros e confortáveis/ergonómicos.

## 5. Parcerias, Acordos e Protocolos

As parcerias, acordos e protocolos estabelecidos entre o CSSMS e as várias entidades que integram o tecido económico e social local/regional, assumem um papel preponderante, de relevo, enriquecimento e fortalecimento da intervenção da Instituição, no âmbito dos diversos serviços, atividades, respostas sociais e projetos dinamizados. Contribuem, igualmente, de forma vital para o cumprimento dos objetivos estratégicos que o CSSMS vai definindo, numa perspetiva de melhoria contínua da sua capacidade de resposta às diferentes necessidades locais e constantes desafios sociais.

Estas parcerias refletem-se a diferentes níveis: financiamento, articulação de transportes, usos de instalações e equipamentos, articulação de recursos físicos e humanos, partilha de experiências, entre outras. Assim, ao longo do tempo, existem parcerias estratégicas que vão permanecendo, devido à sua extrema relevância para o cumprimento dos objetivos globais do CSSMS, e para que os próprios parceiros concretizem as suas políticas, nomeadamente a nível dos serviços e respostas sociais, devidamente protocoladas. Por outro lado, existem as parcerias funcionais ou de cooperação que poderão apresentar uma maior variação, alterando-se ao longo dos anos, de acordo com as necessidades específicas de intervenção/resposta que vão surgindo. Contudo, mesmo assim, há parceiros funcionais ou de cooperação, que pelo seu perfil e flexibilidade, colaboram continuamente com a Instituição.

Neste sentido, para o ano de 2023, o CSSMS pretende manter e fortalecer as parcerias estratégicas já estabelecidas e estabelecer novas parcerias estratégicas e/ou funcionais, de acordo com os objetivos e novos projetos a que se propõe, apelando continuamente a um maior envolvimento e participação dos parceiros no seu objetivo primordial de uma plena inclusão social.

### **Formação Profissional**

Neste âmbito, no ano de 2023 serão mantidas as parcerias estratégicas, sendo que as parcerias funcionais, pela diminuição dos volumes de formação e cursos com práticas em contexto de trabalho, serão em menor número, comparativamente com anos anteriores. Contudo, estão previstas as parcerias necessárias para o desenvolvimento das ações de formação e execução da componente de formação prática em contexto de trabalho a decorrer nos diferentes polos formativos, tendo-se mantido as indispensáveis e estabelecido novas parcerias, de acordo com os novos percursos formativos a desenvolver, nomeadamente:

Neste âmbito, foram mantidas e reforçadas diversas parcerias, para desenvolvimento das ações de formação e execução da componente de formação prática em contexto de trabalho, já a decorrer em vários polos formativos, bem como serão estabelecidas novas parcerias, pertinentes para o desenvolvimento de novas ações formativas, nomeadamente:

- Câmara Municipal de Castelo de Paiva;
- Junta de Freguesia de Santa Maria de Sardoura;
- Junta de Freguesia de S. Martinho;
- Junta de Freguesia de Fornos;