

Handwritten signature and initials in blue ink, including the word "Anse" written vertically.

- União de Freguesia de Raiva, Pedorido e Paraíso;
- União de Freguesia de Sobrado e Bairros;
- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão;
- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva;
- Gabinete de Inserção Profissional de Castelo de Paiva;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de S. João da Madeira;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Penafiel;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Valongo;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Gondomar;
- Centro Social do Couto Mineiro do Pejão;
- APPACDM Castelo de Paiva;
- Santa Casa da Misericórdia de Castelo de Paiva;
- Cooperatipaiva – Cooperativa de Serviços e Agricultura CRL;
- ICA - Incluir Cooperativa Artesanal CRL;
- *Just Begin II Lda.;*
- *Irmãos Beleza, Lda.;*
- *Silva e Vales, Lda.;*
- *Susana e Fernando, Lda.;*
- *Ecocogumelos Lda.;*
- *Maria da Graça Duarte Mil-Homens;*
- *Susana e Fernando, Lda.;*
- António José Oliveira Sousa Lda.;
- Associação de Solidariedade Social de Bairros “Os Cucos”;
- José Filipe Martins Soares;
- *Além do planalto, Unipessoal, Lda.;*
- *Framboesa Gulosa Unipessoal, Lda.;*
- *Café S. Martinho;*
- *Hoje em Harmonia, Lda.;*
- *Noites Reais, Lda.;*
- *Horto da Reta;*
- Associação Equiterapêutica do Porto e Matosinhos;
- Restaurante típico *Casa S. Pedro;*



- Restaurante *Geraldo e Costa*;
- Café *Bem-Estar*;
- *PintaPaiva, Lda.*;
- *Auto Santos Correia e Monteiro, Lda.*;
- *Via Paivense reparação e Manutenção de Automóveis, Lda.* ;
- *Leaves Labyrinth, Lda.*;
- Centro de Reabilitação Profissional de Gaia (CRPG);
- *CerciMarante*;
- Associação do Porto de Paralisia Cerebral (APPC);
- Centro Qualifica Agito, Formação e Serviços, Lda.;
- Centro Qualifica de Pinheiro;
- Centro Qualifica da Escola Profissional e Tecnológica Profensino;
- Centro Qualifica do Agrupamento de Escolas General Serpa Pinto;
- Junta de Freguesia de Santa Maria de Sardoura;
- Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva;
- CSBVCP – Clínica Saúde Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva, Unipessoal, Lda.;
- *Fisiopaiva – Clínica Fisiátrica, LDA.*;
- *Essencial Saúde, Lda.*;
- *Nefropaiva, Lda.*;
- *Prisma Clinic*;
- CACI – St<sup>a</sup> Casa da Misericórdia de Castelo de Paiva;
- *Geração Especial – Gabinete de Apoio Psicoterapêutico Lda.*;
- *Serviço de Imagiologia – Dr. Nuno Pinto Leite*;
- USF – Alpendorada/Tabuado;
- Farmácia Central de Castelo de Paiva;
- Farmácia Marques Lopes;
- Clidar – Alpendurada;
- Essencial Saúde, LDA.;
- Espaço sublime – hipnose e relaxamento;
- Café *Jovens*;
- Restaurante *O Cantinho*;
- Café/restaurante “*As Ramadinhas*”;

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

- Café/Restaurante “*Tasquinha da Aldeia*”;
- Café/Restaurante “*Floresta*”;
- Café *Vila Verde*;
- *Boavista Long Café*;
- *Pastelaria Amora Doce*.

#### **Polo de Canedo**

- União de Freguesias de Canedo, Vale e Vila Maior;
- *Alphabetismus- Centro de formação*;
- *José da Silva & Florisbela, Lda.*;
- Florista Isabel;
- *Thalia – Arte Floral*;
- Florista Flor de Lourosa.

#### **Polo de Cinfães**

- Câmara Municipal de Cinfães;
- Junta de Freguesia de Espadanedo;
- Junta de Freguesia de Tarouquela;
- Junta de Freguesia de Santiago de Piães;
- Junta de Freguesia de São Cristóvão de Nogueira;
- Junta de Freguesia de Souselo;
- Gabinete de Inserção Profissional de Fornelos;
- Gabinete de Inserção Profissional de Cinfães;
- Agrupamento de Escolas de Souselo;
- Agrupamento de Escolas de Cinfães;
- Centro-Qualifica - Agrupamento de Escolas General Serpa Pinto – Cinfães;
- Associação de Solidariedade Social de Espadanedo;
- Associação de Solidariedade Social de Souselo;
- *Mário Luís Correia da Silva, Unipessoal*;
- *M<sup>a</sup> Augusta Pereira Andrade Cardoso Borges, Unipessoal*.
- *Ermelinda Maria Soares Teixeira, Unipessoal*;
- *Legenda Silvestre, Lda*;

- Art`ll Souselo;
- *Restaurante Alta Mira;*
- *Restaurante Encosta do Ameal – Recreio D'Avó, Lda.*



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'est' and 'ANS#'. There are two distinct signatures, one larger and more fluid, and another smaller one with the initials 'est' and 'ANS#' written below it.

#### **Polo de Melres**

- União de Freguesias de Melres e Medas;
- Gabinete de Inserção Profissional de Gondomar;
- Paróquia de Melres;
- Banda Musical de Melres;
- Joel Castro Unipessoal, Lda.;
- *Lita Florista;*
- *Lotus Matriz unipessoal Lda;*
- Amália Gomes Ribeiro, Unipessoal.

#### **Polo de Paredes**

- Agito – Formação & serviços LDA;
- *Bar das Piscinas Sofia Coelho Barbosa;*
- *Café Doce Momento;*
- *Sevicakos, Padaria e Confeitaria, Lda.;*
- Junta de freguesia de Cete;
- *Café Dominó;*
- *Temperos com Detalhes Take Away, Unipessoal, Lda.*
- *Delicioso Cake – Ana Maria Moreira Silva;*
- Grupo Desportivo e Cultural de Ferreira;
- *Bar Posto Total – Café Snack Bar;*
- *Carpintarias, ateliês e lojas de mobiliário local (a assinar protocolo em 2023).*

#### **Polo de Penafiel (Termas de S. Vicente)**

- Junta de freguesia das Termas de S. Vicente;
- *Café O Manel – Jerusa Marlene de Sousa Moreira;*
- Rosa Maria Carneiro da Rocha;
- *Café Coelho – Ana Mesquita;*
- *Café Bom Gosto – Idalina Fátima Rocha Ferreira;*



Handwritten signature and initials in blue ink, including the name 'Angela'.

- *Café Manjar* – Nuno Filipe Teixeira Rocha;
- Manuel João Silva Campos (*Campu's Caffé*);
- Maria Elisa Azevedo Ferreira;
- *Casa dos Presuntos*;
- *Churrasqueira Irmãos Cunha, Lda.*;
- Café Restaurante – *Coração do Lago*;
- *Padaria do Carvalheiro Unipessoal, Lda*;
- *Vários supermercados, minimercados e superfícies comerciais* (assinar protocolo em 2023).

#### **Polo de Alpendorada e Matos**

- Junta de freguesia de Alpendorada, Várzea e Torrão;
- Agrupamento de Escolas de Alpendorada e Matos;
- Centro Social e Paroquial da Vila de Alpendorada;
- *Ângela Pinheiro Home Design*;
- *Confeção Rocha e Lisboa, LDA*;
- *Cristina Decorações*;
- *Luciana de Sousa da Cunha* – confeção em Série;
- *Maria Isabel Teixeira Tavares, Sociedade Unipessoal, LDA*;
- *Maria Palmira Vieira da Silva Tavares* – *Confeção de outro vestuário*;
- *Ritmo Básico, Unipessoal, LDA.*;
- *Mundinconfex – Malhas e Confeções LDA*;
- *Sofia Alexandra Sousa Cunha Costa*;
- *Trapinhos.*

#### **Polo de Arouca**

- Câmara Municipal de Arouca;
- Junta da União de Freguesias de Arouca e Burgo;
- Junta de Freguesia de Santa Eulália;
- Junta de Freguesia da Espiunca;
- Junta Freguesia de Urrô;
- Casa do Povo de Arouca;
- Bombeiros Voluntários de Arouca;
- Cooperativa Agrícola de Arouca, CRL;

- Gabinete de Inserção Profissional de Arouca.

### Respostas sociais/serviços

No âmbito das respostas sociais/serviços e projetos de intervenção social desenvolvidos, prevê-se manter e fortalecer parcerias já estabelecidas.

- Instituto da Segurança Social.  
Acordos de cooperação estabelecidos entre o CSSMS e o ISS, I.P., que subsidiam e/ou acompanham as respostas sociais Creche, CATL, Centro de Dia, Cantinas Sociais, Serviço de Apoio Domiciliário, ERPI e o CAARPD.
- Câmara Municipal de Castelo de Paiva.  
Entidade promotora da componente de *Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)*, *Componente de Apoio à Família (CAF)* e *Atividades de Enriquecimento Escolar (AEC)*, através do prolongamento escolar, fornecimento de refeições às crianças do pré-escolar/1º ciclo e mobilidade escolar no 1º ciclo.
- Juntas de Freguesia de Santa Maria de Sardoura e São Martinho de Sardoura.  
Colaboração no âmbito da mobilidade/transporte escolar (e outros projetos).
- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva.
- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão.
- Farmácia Marques Lopes.
- Farmácia Central.
- Unidade de Saúde Familiar Paiva Douro.
- Autoridade de Saúde Local de Paredes.
- Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva.
- Associação de Solidariedade Social de Bairros “Os Cucos”.
- Rede Social.

### Outros projetos

- IEFP.
- Serviço Local de Segurança Social.
- Alto Comissariado para as Migrações.
- Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa.
- Centro Social do Couto Mineiro do Pejão.
- Patronato – Centro Paroquial e Social Santa Mafalda.

- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Castelo de Paiva.
- Associação dos Familiares das Vítimas da Tragédia de Entre-os-Rios/CAT “Crescer a Cores”.
- SICAD - *Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências*.
- DICAD – *Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências*.
- ACES Vale do Sousa Sul.
- AADOP - Associação de Apoio a Doentes Oncológicos Paivenses.
- ACUP – Associação de Combatentes do Ultramar Português.
- CRI (Centro de Respostas Integradas) Porto Oriental.
- CDT (Comissão para a Dissuasão da Toxicodependência) de Aveiro.
- GNR de Castelo de Paiva.
- Centro Social Sol Nascente de Santo Ildefonso – Castelo de Paiva.

Handwritten signature and initials: ANSU est

## 6. Monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade

### 6.1. Avaliação do cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)

O Centro Social de Santa Maria de Sardoura implementou o sistema de gestão da Qualidade em 2010, no âmbito de uma decisão estratégica, que visa ajudar a melhorar o desempenho global da instituição e proporcionar uma base sólida para iniciativas de desenvolvimento sustentável. Anualmente, a instituição é sujeita a auditorias externas, realizadas por auditores da APCER (entidade certificadora), tendo mantido o seu certificado de qualidade, que abrange todas as respostas e serviços.

Neste sentido, o funcionamento da instituição assenta em 5 macroprocessos e 24 processos. O cumprimento dos princípios do sistema da qualidade ISO9001 - depende do grau de cumprimento dos seus indicadores.

Objetivos anuais	Fonte	Atividades a desenvolver	Periodicidade da monitorização
Consolidação contínua do sistema de gestão da qualidade base na norma ISO9001.	- Procedimentos do SGQ	- Acompanhamento regular de todos os processos e objetivos do SGQ pela equipa da qualidade;	Trimestral Anual ( <i>auditorias interna e externa</i> )



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análise de todos os processos com auditoria interna anual;</li> <li>- Avaliação e análise de todos os processos com auditoria externa de acompanhamento anual da APCER.</li> </ul>	
Cumprir 95% dos indicadores dos processos do CSSMS.	Manual da qualidade; Mapa de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar todos os indicadores;</li> <li>- Registrar todos os elementos nos respetivos impressos de monitorização;</li> <li>- Análise crítica do mapa de objetivos e “matriz x”.</li> </ul>	Varia conforme o indicador, podendo ser trimestral, semestral e/ou anual.

## 6.2. Avaliação do Plano de Qualidade – objetivos e operacionalização

O *Plano de Qualidade* é o instrumento que reflete toda a dinâmica da organização a nível do seu compromisso com a qualidade e a contínua intervenção para o aumento daquela.

Este *Plano de Qualidade* compila todas as ações de melhoria/corretiva resultantes de ocorrências, sugestões, auditorias e reclamações, e ainda o seu grau de concretização, retratando o grau de eficácia dos serviços e do funcionamento do Centro Social de Santa Maria de Sardoura. A instituição continuará a sua aposta na melhoria contínua de todo o seu sistema de Gestão da Qualidade, cujo reflexo será a nível das diferentes respostas sociais, privilegiando a satisfação das necessidades dos/as nossos/as clientes e de todas as partes envolvidas, pelo que as ações de melhoria/ corretivas/ preventivas do ano de 2023 (que surjam neste ano ou provenientes do ano transato) devem ser registadas, devendo ser monitorizada a sua concretização e eficácia.

Objetivos anuais	Indicador(es)	Atividades a desenvolver	Periodicidade da monitorização
Responder a 100% das reclamações recebidas e dentro dos prazos definidos.	Registo das reclamações (data de entrada e data de resposta).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rececionar as reclamações;</li> <li>- Encaminhar segundo os procedimentos predefinidos;</li> <li>- Enviar resposta ao/à reclamante dentro do prazo;</li> <li>- Implementar as medidas necessárias à correção, se necessário;</li> <li>- Avaliar posteriormente a satisfação do/a reclamante com as decisões da instituição.</li> </ul>	Trimestral
Obter uma taxa de 80% de eficácia em todas as ações corretivas.	% da eficácia das ações corretivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório da Auditoria ou registo de ocorrência/reclamação;</li> <li>- Análise e avaliação do impresso “ações preventivas, corretivas e oportunidades de melhoria”.</li> </ul>	Anual



Executar 70% das atividades planificadas anualmente.	% de atividades realizadas	- Registos de presença; - Atas de reuniões; - Relatórios de atividades.	Anual
Executar 100% das auditorias, dentro dos prazos planeados.	% de auditorias realizadas; Prazos definidos	- Elaborar um plano de auditorias; - Relatório da auditoria.	Anual

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'A. M. S. U.' and a large signature.

## 7. Análise SWOT

Os objetivos estratégicos e operacionais a que a instituição se propõe para 2023 foram definidos com base na análise estratégica de todo o contexto interno e externo da Instituição, refletindo-se na seguinte análise swot:

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valores adequados à natureza da instituição (foco no cliente, trabalhadores/as, pessoas; inovação/competência e motivação);</li> <li>- Cumprimento dos princípios e orientações da qualidade;</li> <li>- Um conjunto diversificado de respostas sociais e serviços destinados a crianças, idosos, pessoas portadoras de deficiência, público em situação de vulnerabilidade, e comunidade em geral;</li> <li>- Contínua preocupação em dar resposta/solução às necessidades e problemas da população local;</li> <li>- Direção dinâmica e coesa;</li> <li>- Trabalho em equipa;</li> <li>- Equipa diversificada (diferentes áreas profissionais), jovem, dinâmica, proativa;</li> <li>- Foco no empreendedorismo;</li> <li>- Preocupação em manter o posto de trabalho do/a trabalhador/a;</li> <li>- Integração profissional de pessoas com deficiência na instituição, assim como homens/mulheres em trabalho tipicamente femininos ou masculinos, respetivamente;</li> <li>- Flexibilidade e respeito pela conciliação da vida pessoal/familiar e profissional;</li> <li>- Atenção particular aos incentivos de apoio ao emprego;</li> <li>- Procura constante de novos projetos (respostas/serviços/ atividades) que promovam o crescimento da instituição/sua sustentabilidade;</li> <li>- Preocupação em executar os objetivos fixados;</li> <li>- Reforço das parcerias para complementaridade de recursos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfasamento a nível do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores/as;</li> <li>- Envelhecimento dos/as trabalhadores/as;</li> <li>- Comodismo e resistência à mudança por parte de trabalhadores/as e clientes, tornando difícil a evolução;</li> <li>- Número insuficiente de vagas em ERPI, creche e CATL;</li> <li>- Dispersão dos recursos;</li> <li>- Falta de dotação orçamental, principalmente para grandes obras;</li> <li>- Necessidade de organização de estratégia de comunicação (interna e externa) e marketing;</li> <li>- Dificuldades no cumprimento de normas internas de funcionamento;</li> <li>- Dificuldades e esforços adicionais para cumprir o exigido em legislação (alguns procedimentos legais demasiado caros);</li> <li>- Dificuldades em reduzir e rentabilizar os impressos associados a algumas das respostas;</li> <li>- Dificuldades em simplificar os procedimentos das respostas sociais;</li> <li>- Dificuldades em cumprir algumas orientações da Seg. Social, em termos de participações (aumento) e serviços (nº mínimo de 3) (SAD);</li> <li>- Dependência de recursos financeiros externos;</li> <li>- Necessidade de melhoria de alguns dos sistemas de informação para a gestão;</li> <li>- Processo burocrático e administrativo demasiado pesado, imposto por normativos legais em atualização constante;</li> <li>- Localização geográfica (afastada dos centros e sem rede de transportes);</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domínio a nível do conhecimento das áreas de intervenção;</li> <li>- Grande frota de viaturas;</li> <li>- Abertura para a comunicação;</li> <li>- Reconhecimento do trabalho da instituição na comunidade, incluindo extra concelhia;</li> <li>- Elevada taxa de antiguidade de recursos existentes – forte experiência dos recursos humanos;</li> <li>- Investimento em recursos materiais e físicos adaptados às necessidades;</li> <li>- Manutenção do número de clientes estabelecidos nos acordos de cooperação;</li> <li>- Bom nível de satisfação dos/a clientes/inexistência de reclamações;</li> <li>- Atividades diversificadas e essencialmente centradas na comunidade;</li> <li>- Acreditação pela DGERT;</li> <li>- Estatutos da instituição com várias áreas de intervenção reconhecidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessidade de intervenção/melhoria das infraestruturas (cozinha principal e outros espaços afetos a determinadas respostas/serviços);</li> <li>- Atrasos nos reembolsos aos pedidos no âmbito dos projetos financiados;</li> <li>- Concertação concelhia deficitária a nível de estratégias de intervenção.</li> </ul>
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existência de programas de financiamento adequados a algumas das necessidades da instituição;</li> <li>- Sensibilização do setor empresarial para a responsabilidade social;</li> <li>- Equipa dinâmica e envolvida na vida da instituição;</li> <li>- Incentivo das políticas governamentais para a ação social; a preservação ambiental e eficiência energética;</li> <li>- Partilha de recursos com entidades;</li> <li>- Abrangência de novos territórios de intervenção;</li> <li>- Política da qualidade reconhecida pela APCER;</li> <li>- Procura pelas respostas e serviços oferecidos;</li> <li>- Gestão informatizada de algumas respostas/serviços (através de plataformas, por exemplo);</li> <li>- Forte rede de relações estabelecida com organismos intermédios e entidades parceiras;</li> <li>- <i>Knowhow</i> da instituição a nível de projetos e ação social;</li> <li>- Envelhecimento da população que permite investir nas repostas sociais para idosos;</li> <li>- Insuficiência de respostas na área da deficiência/nº de respostas que não cobrem as necessidades, pelo elevado nº de pessoas com deficiência/incapacidade no concelho, o que incentiva a investimento na área;</li> <li>- Parca resposta comunitária na área da saúde mental;</li> <li>- Papel relevante das IPSS perante contexto socioeconómico de crise;</li> <li>- Voluntariado;</li> <li>- Política de transferência de competências e descentralização de serviços.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redução dos financiamentos públicos a médio prazo;</li> <li>- Agravamento da situação económica nacional e das famílias, decorrente do pós-pandemia e da guerra na Ucrânia, materializados no galopante aumento das energias, taxas de juro e bens e serviços, de forma geral;</li> <li>- Tendência decrescente da taxa de natalidade;</li> <li>- Redução a nível da formação profissional financiada;</li> <li>- Atraso nos financiamentos/comparticipações e verbas/adiantamentos;</li> <li>- Dispersão geográfica dos/as clientes;</li> <li>- Legislação cada vez mais rigorosa que se traduz em custos acrescidos para a instituição;</li> <li>- Aumento de organizações públicas/privadas no mesmo setor de atuação/com as mesmas ofertas/competitividade na área social;</li> <li>- Dificuldade de recrutamento de pessoal qualificado e não qualificado para trabalhar, principalmente nas repostas da terceira idade.</li> </ul>

AMS

## 8. Orçamento

Sendo o Centro Social de Santa Maria de Sardoura uma IPSS é também uma entidade de utilidade pública que faz parte do designado *Setor Não Lucrativo (SNL)*, também referido frequentemente por *Terceiro Setor*.

Desenvolve a sua atividade sem ânimo lucrativo e prossegue objetivos de apoio e solidariedade social.

Foi aprovada pela Assembleia da República a Lei de Bases da Economia Social (LBES) – Lei 30/2013 de 8 de maio, que vem estabelecer, em termos gerais, o regime jurídico e as medidas de incentivo ao setor.

Mais recentemente, e na sequência da publicação da LBES, o DL n.º 120/2015, de 30/06, veio estabelecer os princípios orientadores e o enquadramento a que deve obedecer a cooperação entre o estado e as entidades do setor social e solidário.

O DL n.º 98/2015, de 2 de junho aprovou o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), entrando em vigor vários diplomas dos quais se destaca, o Aviso n.º 8259/2015, de 29/07 – homologação da norma contabilística e de relato financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo do Sistema de Normalização Contabilística. Esta Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRFESNL), aprovada pelo DL 36-A/2011, tem como objetivo estabelecer aspetos de reconhecimento e mensuração, com as adaptações inerentes a este tipo de entidades, ESNL.

Estão estas entidades, nas alturas devidas, obrigadas a apresentar um balanço, demonstração de resultados por naturezas ou funções, demonstrações dos fluxos de caixa e um anexo.

De acordo com o artigo 35.º dos Estatutos do CSSMS, a Assembleia-Geral deverá reunir até 30 de novembro para apreciar e votar o orçamento (demonstração de resultados previsional) e plano de ação para o ano seguinte.

Desta forma, apresentamos agora o orçamento na forma da demonstração de resultados por funções adaptado às exigências da Segurança Social, que para o ano de 2023 apresenta um resultado líquido previsional final positivo de 673, 61€ que se resume na diferença entre rendimentos e gastos estimados.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Ansu'.*

**Os Rendimentos da Instituição têm como origem:**

**Vendas e Serviços Prestados 658 263, 88€**

Comparticipações privadas dos seguintes serviços:

<u>Centro de Dia</u>	<u>46 442, 40 €</u>
<u>Serviço de Apoio Domiciliário</u>	<u>97 129, 44€</u>
<u>Centro de Atividades de Tempos Livres</u>	<u>31 053, 00€</u>
<u>ERPI</u>	<u>207 826.56 €</u>
<u>Creche</u>	<u>15 180, 00 €</u>
<u>CAARPD</u>	<u>36 000, 00€</u>
<u>Formação Profissional Não Financiada</u>	<u>12 000,00 €</u>
<u>Produtos Oficinas e Padaria Social</u>	<u>30 000, 00 €</u>
<u>Transportes - Mobilidade Escolar - Sardoura - Km</u>	<u>34 080, 00 €</u>
<u>Transportes - Mobilidade Escolar - S. Martinho - Km</u>	<u>24 960,00 €</u>
<u>Prolongamento Horário Escolar</u>	<u>48 126, 70 €</u>
<u>Refeições Escolares – Primeiro Ciclo</u>	<u>21 527, 70 €</u>
<u>Refeições Formandos</u>	<u>26 400, 00€</u>
<u>Apoio Sócio Pedagógico</u>	<u>8 100, 00€</u>
<u>Transportes – Formandos/as</u>	<u>8 638, 08 €</u>
<u>Despesas de Acolhimento</u>	<u>10 800, 00 €</u>

Por Grupos da População:

<u>Infância e Juventude</u>	<u>193 827, 40€</u>
-----------------------------	---------------------

População Idosa	351 398, 40€
Família e Comunidade	113 038, 08€

*Handwritten signature and initials: H2, Anjo*

**c) Outros Rendimentos 4 973 799, 92€**

Subsídios atribuídos, protocolos, outros, com Entidades Públicas, a saber:

Centro de Dia	31 224, 00 €
Serviço de Apoio Domiciliário	360 456, 96€
Centro de Atividades de Tempos Livres	31 272, 00 €
ERPI	155 473,92 €
Creche	146 516, 16 €
Cantina Social	28 830, 00 €
POAPMC / PAC	16 827, 15€
CAARPD	90 907,20 €
SICAD – prevenção	74 992, 92 €
Formação Profissional Financiada Aprendizagem POCH	276 034, 16 €
Formação Profissional Tipologia 3,01 POISE	3 214 587, 74 €
Formação Modular POISE - Ativos e desempregados	34 058, 99€
Formação EFA	116 723, 25€
Medidas Ativas Criação Emprego	60 000, 00 €
AEC's	30 300,00 €
Prolongamento Horário Escolar	75 063, 67€

Refeições Escolares – Primeiro Ciclo	33 102, 80 €
Lanche – 1.º Ciclo	10 200, 00€
Refeições Escolares – Terceiro Ciclo	57 604, 00€
Quotas	7 500,00 €
Donativos	122 000, 00 €
Juros	125.00 €

Por Entidades:

ISS. I.P	861 507, 39€
SICAD	74 992, 92€
POISE / POCH / IEFP	3 701 404, 14€
CMCP	206 270, 47€
Comunidade	122 000, 00€
Associados	7 500, 00€
Bancos	125, 00€

**Os Gastos previstos têm associadas despesas com:**

c) **Custo das Vendas e dos Serviços Prestados**      **2 733 987, 78€**

Géneros alimentares e gastos com pessoal não administrativo - salários, subsídio de alimentação, trabalho extraordinário, ajudas de custo, encargos patronais e seguros de acidentes de trabalho por conta de outrem.



*Handwritten signature and initials in blue ink, including the word 'Angu'.*

Géneros Alimentares	489 312, 00€
Remunerações Pessoal (não administrativo)	1 744 222, 18€
Encargos Patronais – Segurança Social	387 073, 86 €
Subsídio de Alimentação	81 427, 20€
Subsídio de Transporte	604, 80€
Seguro Acidentes Trabalho	27 392, 24 €
Medicina Higiene e Segurança no Trabalho	2 680, 00 €
Ajudas de Custo	775.50€
<b>Total</b>	<b>2 244 675, 78€</b>

**Gastos Administrativos** **2 662173, 92€**

Referem-se a gastos com fornecimento e serviços externos – *Serviços Especializados* (trabalhos especializados, publicidade e propaganda, vigilância e segurança, honorários, comissões, conservação e reparação), *Materiais* (ferramentas e utensílios de desgaste rápido, livros e documentação técnica, material de escritório, artigos para oferta), *Energia e Flúidos* (eletricidade, combustível, água), *Deslocações, Estadas e Transportes* (deslocações e estadas, transporte de pessoal, transporte de mercadorias), *Serviços Diversos* (rendas e alugueres, comunicação, seguros, contencioso e notariado, despesas de representação, limpeza higiene e conforto, despesas com o desenvolvimento de ações formativas e outros projetos no âmbito de Portugal 2020 e/ou outras medidas de financiamento similares) – e gastos com o pessoal administrativo (salários, subsídio de alimentação, trabalho extraordinário, ajudas de custo, encargos patronais e seguros de acidentes de trabalho por conta doutrem) ... entre outros.



De destacar:

Eletricidade	50 760,00€
Combustíveis	121 380,00€
Água, Gás e Outros Fluidos	43 980,00€
Material de Escritório	23 170,00€
Reparação, adaptação e Conservação de Edifícios	17 800,00€
Outros FSE	2 198 959, 88€
<b>Total</b>	<b>2 456 049, 88€</b>

€€

Remunerações Pessoal (administrativo)	159 264, 00 €
Encargos Patronais – Segurança Social	35 515, 87 €
Subsídio de Alimentação	8 547, 00 €
Seguro Acidentes Trabalho	2 517, 17 €
Medicina Higiene e Segurança no Trabalho	280, 00 €
<b>Total</b>	<b>206 124. 04€</b>

- **Outros Gastos** **180 015, 79€**

Taxas e quotizações e gastos com amortizações de ativos tangíveis e/ou intangíveis afetos à atividade da Instituição.

Taxas – Boccia	180,00€
Quotizações UDIPSS Aveiro	500, 00€
Quotizações FORMEM	600,00€

<b>Total</b>	<b>1 280, 00€</b>
--------------	-------------------

Amortizações Fixos Tangíveis e Intangíveis previstas para 2023	178 735, 79€
----------------------------------------------------------------	--------------

<b>Total</b>	<b>178 735, 79€</b>
--------------	---------------------

- **Gastos de Financiamento** **55 212, 70€**

Juros bancários suportados.

Juros a suportar – PARES	19 708,49€
--------------------------	------------

Juros – Conta Caucionada	26 500, 00€
--------------------------	-------------

Juros a suportar – Santander (100 000€)	1 145, 84€
-----------------------------------------	------------

Juros a suportar – Santander (500 000€)	4 999, 92€
-----------------------------------------	------------

Juros a suportar - CGD	2 858, 45€
------------------------	------------

<b>Total</b>	<b>55 212, 70€</b>
--------------	--------------------

Amortização Capital Previsto – PARES – 47 991, 64€

Amortização Capital Previsto – Santander (100 000€) – 32 500, 00€

Amortização Capital Previsto – Santander (500 000€) – 116 129, 59€

Amortização Capital Previsto – CGD – 26 279, 88€

<b>Resultado Líquido do Período</b>	<b>673, 61€</b>
-------------------------------------	-----------------

Resultado líquido previsto para o exercício de 2023

Orçamento de Investimentos

Remodelação de espaços para a criação da RAI – Residência de Autonomização e Inclusão) para criação de 5 novos lugares.

Santa Maria de Sardoura, 08 novembro 2022

A Direção



CENTRO SOCIAL  
SANTA MARIA DE SARDOURA  
Contribuinte Nº 504 650 939  
4550-736 CASTELO DE PAIVA

Maria Luísa e Mariana Silva  
Magelina e Samuel Cunha Pereira



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

**Demonstrações Financeiras**  
**2023**





## CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

**CSSMS**  
NIPC

504 650 939

### CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2023

Código das Contas	Designação	Notas	Orçamento 2023
71 + 72	Vendas e Serviços Prestados		658.263,88 €
61+621+63-63 G.adm	Custo das Vendas e dos serviços prestados		2.733.987,78 €
	Outros Rendimentos		4.973.799,92 €
7511	ISS, IP - Centro Distrital de Aveiro		929.133,96 €
7-(71+72+7511)	Outros		4.044.665,96 €
6253	Gastos de Distribuição		
a)	Gastos Administrativos		2.662.173,92 €
b)	Gastos de Investigação e Desenvolvimento		
c)	Outros Gastos		180.015,79 €
	Res.Operacional (ant. de gast financ.e impostos)		55.886,31 €
69	Gastos de Financiamento (liquidos)		55.212,70 €
	Resultado Antes dos Impostos		673,62 €
812	Imposto Sobre Rendimento do Periodo		- €
	Resultado Iliquido do Periodo		673,61 €

- A) 62-(621+6253)+63-(63 custo das vendas e dos serviços prestados)+64-641+65-653+664+67+683+684+6853  
B) Estes valores serão deduzidos aos valores das rubricas normalmente consideradas em gastos administrativos ou outr  
C) 641+653+66-664+681+682+6851+6852+6858+686+687+688-689

CENTRO SOCIAL  
SANTA MARIA DE SARDOURA  
Castelo de Paiva 504 650 939  
4550-736 CASTELO DE PAIVA

NIF 211 573 213  
TCC 35746  
  
António Rocha, Dr.

Maria Manuela Moreira SA  
Angelina Anabela Cunha Pereira







CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

SSMS

NIPC 504 650 939

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS  
ANO 2023

Código das Conta Designação	Orçamento de Investimentos		
	Auto Financ.	Subsídios	Subs.Outras E Outros Fir Totais
43+453+455-459 Activos fixos tangíveis		177.500,00 €	177.500,00 €
432 Bens do património histórico e cultural			
42+452+455-459 Propriedades de investimento			
44+454+455-459 Activos intangíveis			- €
41 Investimentos financeiros			
26 Fundadores / benem. / patroc./ doadores / assoc.			



NIF 211 573 213  
TQC 35746

António Rocha, Dr.

Maria Namibia Honorata SHK  
Angelina danuella Cunha Beira



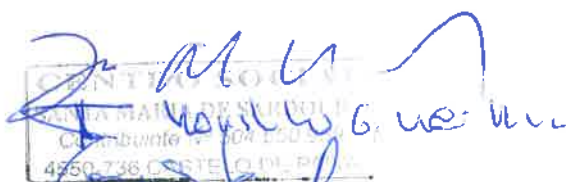


Centro Social de Santa Maria de Sardoura

SSMS

GASTOS COM PESSOAL  
Ano 2023

Rub.	Valores Anuais	Valores Anuais	% Encargos	Encargos
<b>63</b>	<b>Gastos com o pessoal</b>	<b>2.450.799,82 €</b>		
	Das Vendas e dos serviços prestados	<b>1.827.529,68 €</b>		
	TCO - IPSS (22,3%)	1.713.944,98 €	22,30%	382.209,73 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	81.662,70 €		
	1.º Emprego			
	Outras percentagens - 28,20%	10.934,00 €	19,30%	2.110,26 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal			
	Contratação sem Termo e Acumulação com CT	12.349,20 €	22,30%	2.753,87 €
	Outras percentagens - CEI	8.638,80 €		
	Isentas de encargos para a entidade patronal			
	<b>Dos serviços administrativos</b>	<b>167.811,00 €</b>		
	TCO - IPSS (22,3%)	159.264,00 €	22,30%	35.515,87 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	8.547,00 €		
	1.º Emprego	- €		
	Benefícios Interioridade	- €		- €
	Outras percentagens	- €		
633	Benefícios pós - emprego	- €		
634	Indemnizações	- €		
635	<b>Encargos sobre remunerações</b>	<b>422.589,74 €</b>		
636	<b>Seguros acidentes trabalho e doenças profissionais</b>	<b>29.909,41 €</b>		
637/8	<b>Outros gastos com o pessoal</b>	<b>2.960,00 €</b>		

  
CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA  
Rua da Igreja, 104 1200-000  
4450-738 CASTELO DO POVO

Maria Manuela Moraes Siqueira  
Angelina Manuela Cunha Pereira

NIF 211 573 213  
TCC 35746  
  
António Roche, Dr.



## Centro Social de Santa Maria de Sardoura

NIPC

504 650 939

### DEPRECIACÕES - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS Ano 2023

Descrição	Activos Fixos Tangíveis	Taxas	Depreciações
Total das depreciações do ano 2021			155.419,34 €
Total das depreciações que findaram em 2021			8.402,12 €
Total das depreciações que findam em 2022			1.842,27 €
Activos fixos tangíveis adquiridos em 2022			
Sujeito a 2,00%	430.352,45 €	2%	8.607,05 €
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 5%		5,00%	- €
Sujeito a 10,00%	5.596,50 €	10,00%	559,65 €
Sujeito a 12,5%	21.347,86 €	12,50%	2.668,48 €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%	35.302,68 €	25,00%	8.825,67 €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%	2.308,59 €	100,00%	2.308,59 €
Activos fixos tangíveis a adquirir no ano 2023			
Sujeito a 2,0%	137.500,00 €	2%	2.750,00 €
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 5%		5,00%	- €
Sujeito a 10%	40.000,00 €	10,00%	4.000,00 €
Sujeito a 12,5%		12,50%	- €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
Total			174.894,39 €

*Handwritten signatures and notes:*  
 António Rocha  
 Ana Maria  
 Angelina  
 Manuel  
 Cunha  
 Pereira

NIF 211 573 213  
 TCC 35746

Antnio Rocha, Dr.



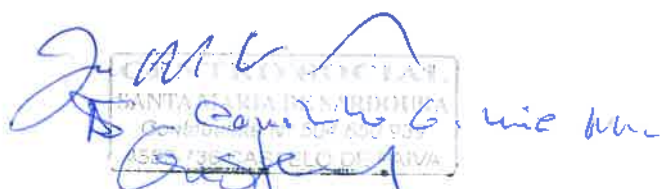
## Centro Social de Santa Maria de Sardoura

NIPC

504 650 939

### DEPRECIACÕES - ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS Ano 2023

Descrio	Activos Fixos Intangíveis	Taxas	Depreciaoes
Total das depreciaoes do ano 2021			4.144,82 €
Total das depreciaoes que findaram em 2021			303,42 €
Total das depreciaoes que findam em 2022			- €
Activos fixos tangíveis adquiridos em 2022			
Sujeito a 2,00%		2%	
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 5%		5,00%	- €
Sujeito a 12,5%		12,50%	- €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
Activos fixos tangíveis a adquirir no ano 2023			
Sujeito a 2,5%		2,50%	
Sujeito a 5%		5,00%	- €
Sujeito a 10%		10,00%	- €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
<b>Total</b>			<b>3.841,40 €</b>



Maria da Graça Maria da Graça  
 Angelina - Sandra - Carla Pereira

NIF 211 573 213  
 TOG-35746  
 António Rocha, Dr.







*[Handwritten signature]*  
A 2023

## Parecer do Conselho Fiscal



## Parecer do Conselho Fiscal

Nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 44 dos Estatutos do CSSMS – Centro Social de Santa Maria de Sardoura – o Conselho Fiscal reuniu na sede desta Instituição com o objetivo de dar o seu parecer ao Orçamento e Programa de Ação da Instituição para o ano de 2023.

Começou por fazer uma leitura e uma análise detalhada dos documentos apresentados, para o efeito, pela Direção do Centro Social de Santa Maria de Sardoura:

- Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos
- Plano de Atividades.

Depois de feita a análise detalhada dos respetivos documentos o Conselho Fiscal dá o seu parecer favorável.

Tendo em conta a situação apresentada propomos à Assembleia-geral do Centro Social de Santa Maria de Sardoura a Aprovação do Orçamento e Plano de Atividades para o ano de 2023 que apresenta um resultado previsional positivo de 673, 61€ (seiscentos e setenta e três euros e sessenta e um cêntimos).

Santa Maria de Sardoura, 08 de novembro 2022

### **O Conselho Fiscal**

- Presidente -

Joaquim Ferreira do Carmo



- Vogal -

Cidália Maria Silva Rodrigues



- Vogal -

Augusto Silva Rodrigues







