



Handwritten signature and initials, including the word "Anso" written vertically.

XXIII Anos

Utilidade Pública



Centro Social Santa Maria de Sardoura



Programa de Ação e

Orçamento

Ano 2024

Cofinanciado por:



MINISTERIO DA SOLIDARIEDADE, EMPREGO E SEGURANCA SOCIAL

AWV
este

Índice

1. Plano de Ação e Orçamento 2024: Introdução	3
2. Formação Profissional	5
2.1. Tipologia 3.01 - Qualificação de Pessoas com Deficiência e/ou Incapacidade	5
2.2. Tipologia 3.2 - Cursos de Aprendizagem	10
2.3. Formação Profissional Não Financiada	12
3. Respostas Sociais e Serviços	13
4. Recursos Envolvidos	23
5. Parcerias, Acordos e Protocolos	31
6. Monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)	37
6.1. Avaliação do Cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade	37
6.2. Avaliação do Plano da Qualidade – Objetivos e Operacionalização	38
7. Análise SWOT	39
8. Orçamento	41
9. Anexos	49
Demonstrações Financeiras 2024	
Parecer do Conselho Fiscal	

CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2024

1. Introdução

De acordo com o preceituado estatutariamente, o presente documento – Plano de Ação e Orçamento para o ano 2024 – pretende descrever aquilo que de mais relevante será levado a efeito, tendo em vista uma melhor prestação de serviços a nível da terceira idade, infância, área social, formação profissional e outros projetos de intervenção e promoção comunitária. A prestação destes serviços tem sempre presente os valores da solidariedade, da responsabilidade, confiança e da qualidade, integrando os normativos das certificações obtidas a nível da DGERT (*Direção-Geral do Emprego e das Relações do Trabalho*) e da norma ISO 9001:2015.

Este documento constitui um instrumento facilitador para o conhecimento do/a candidato/a, cliente, pessoa significativa, sócio/a, e outros/as, dos objetivos que o Centro Social de Santa Maria de Sardoura (adiante CSSMS) pretende atingir no ano de 2024.

Nele estão definidos os objetivos estratégicos, bem como os respetivos indicadores e as atividades a desenvolver para concretizar o objetivo e avaliar a sua eficácia. Simultaneamente, é apresentado o *Plano de Ação*, que perante os objetivos operacionais, apresenta as respetivas ações, o cronograma, o local de realização, os recursos materiais/físicos, humanos, gastos de funcionamento e investimento (orçamento), que se preveem necessários ao desenvolvimento das atividades e à concretização dos objetivos, cumprindo os padrões de qualidade adotados.

É de salientar que cada resposta social, projeto ou serviço, e sempre que aplicável, possui o seu próprio *Plano Anual de Atividades* (interno), mais específico, que apresenta os diferentes objetivos correspondentes a cada. Esta documentação encontra-se acessível a todos/as os/as clientes e seus familiares/pessoas significativas no local de funcionamento de cada resposta social e/ou serviço, bem como no *site* da instituição (www.centrosocialdesardoura.com).

Uma preocupação presente no dia-a-dia é a de garantir a sustentabilidade da Instituição, e cada vez mais, pela instabilidade e dificuldades económicas e sociais crescentes a nível mundial, mas também

devido à sua localização, inserida num meio mais rural, relativamente distante das cidades, com baixa taxa de natalidade e elevado número de idosos/as dependentes, com recursos deficitários, que dita a necessidade de apostar numa forma estratégica para gestão eficaz e eficiente de todos os recursos da Instituição. Além disso, o CSSMS está integrado num concelho com algum poder concorrencial, com instituições de apoio social em todas as suas freguesias. Deste modo, mantém-se a necessidade de promover o crescimento da Instituição através da aposta na diferenciação positiva, procurando prestar serviços de excelência que sejam uma referência concelhia.

Neste ano de 2024, pretende-se dar continuidade a todos os projetos transitados do ano anterior: formação profissional para pessoas com deficiência ou incapacidade; formação profissional para jovens; formação para adultos; formação pedagógica inicial de formadores; prevenção dos comportamentos aditivos e dependências (PRI); dinamização comunitária e cidadania/formação, educação e emprego (Programa Escolhas); centro de atendimento, acompanhamento e reabilitação social de pessoas com deficiência e incapacidade (CAARPD); cantinas sociais; Programa Pessoas 2030 – Privação Material (atual POAPMC); respostas sociais com protocolo de funcionamento com o Instituto da Segurança Social (Estrutura Residencial para Pessoas Idosas - ERPI, Serviço de Apoio Domiciliário – SAD, Centro de Dia, CATL e Creche); serviços protocolados com a Câmara Municipal (Atividades de Animação e Apoio à Família/Prolongamento Escolar – AAAF; Componente de Apoio à Família – CAF; Atividades de Enriquecimento Curricular – AEC; e transportes escolares).

Pretende, ainda, e sempre que possível, alargar e melhorar o seu âmbito de intervenção, numa lógica de melhoria contínua, através de novas obras e projetos, expandindo e diversificando a oferta de serviços e projetos para outros públicos-alvo, e, porventura, para novos territórios.

O ano de 2024 mantém-se orientado para a identificação e implementação de medidas para o combate aos aumentos exponenciais dos custos associados ao funcionamento de toda a Instituição, bem como para o reforço e implementação de estratégias de gestão ambiental, enquanto parte do ambiente de trabalho, através da identificação de potenciais melhorias e práticas de reuso, redução, reutilização e economia de materiais.



2. Formação Profissional

A formação profissional tem como finalidade principal promover o desenvolvimento pessoal, profissional e social das comunidades onde intervenciona, contribuindo para um aumento da qualidade de vida das pessoas. Promove ainda a sua qualificação profissional, desenvolvendo e aumentando condições no acesso ao mercado de trabalho.

Com o objetivo de responder a diferentes necessidades e características de diferentes grupos, o CSSMS desenvolve ações inseridas em diferentes tipologias, conforme os objetivos e as populações-alvo.

Relativamente à atividade formativa financiada, o CSSMS prevê para 2024 desenvolver a sua intervenção ao abrigo das seguintes tipologias:

Tipologia 3.01 - Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade, da tutela do POISE (Programa Operacional Inclusão Social e Emprego);

Tipologia 3.2 – Cursos de aprendizagem, da tutela do POCH (Programa Operacional Capital Humano);

2.1. TIPOLOGIA 3.01 - Qualificação de Pessoas com Deficiência e/ou Incapacidade

Caracterização e enquadramento

As ações para pessoas portadoras de deficiência e/ou incapacidade continuarão a ser uma aposta da instituição, visto que no concelho de Castelo de Paiva regista-se um nível significativo da população com baixos níveis de qualificação e escolaridade, que mais evidente se torna no caso de pessoas com deficiência e/ou incapacidade, conforme evidenciado nos diagnósticos de levantamento de necessidades formativas realizados junto da população desde 2007, com última atualização reportada a 2019. Por forma a adequar os projetos e as propostas formativas às respetivas necessidades da população, outros diagnósticos têm sido assegurados nos polos para os quais esta instituição se expandiu – como é o caso de Alpendorada e Arouca.

Face a esta realidade, definimos como objetivo principal da intervenção junto deste público - potenciar a progressão escolar e qualificação profissional - para que possam garantir a sua efetiva inclusão e subsistência no mercado de trabalho, em áreas convergentes com o tecido empresarial do concelho onde estamos sedeados (Castelo de Paiva), bem como nos demais onde iremos intervir.

Polo: Carredo (Santa Maria da Feira)

	Curso	Calendarização 2024	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade*	02-01-2024 a 31-12-2024	12	1 757	21 084
2	Operador/a Agrícola: Horticultura e Fruticultura *	02-01-2024 a 31-12-2024	12	1 750	21 000
3	Operador/a de Informática	02-01-2024 a 24-05-2024	12	400	4800
4	Operado/a de Informática	20-05-2024 a 18-10-2024	12	400	4 800
5	Operador/a de Informática	01-07-2024 a 26-07-2024	12	400	4 800
6	Agente em Geriatria – Animação	13-07-2024 a 19-11-2024	12	400	4 800
7	Operador/a de Informática	04-11-2024 a 31-12-2024	12	200	2 400

* Cursos que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) do projeto aprovado em 2022, com início em 2022 ou 2023, e que transitam para 2023/2024.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, que aguardam aprovação para realização.

Polo: Melres (Gondomar)

	Curso	Calendarização 2024	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a Agrícola: Horticultura e Fruticultura*	02-01-2024 a 31-12-2024	12	1 757	21 084
2	Operador/a de Armazenagem*	02-01-2024 a 31-12-2024	10	1 757	17 570
3	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade**	20-05-2024 a 18-10-2024	12	400	4 800
4	Informática**	20-03-2024 a 19-08-2024	12	400	4 800
5	Bordador/a**	22-01-2024 a 21-06-2024	12	400	4 800
6	Operador/a de Pecuária**	22-10-2024 a 20-03-2025	12	192	2 304

* Cursos que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) do projeto aprovado em 2022, alguns com início em 2022 ou 2023, e que transitam para 2023/2024.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, que aguardam aprovação para realização.

Polo: Cinfães

	Curso	Calendarização 2024	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a de Jardinagem*	02-01-2024 a 31-12-2024	11	1 757	19 327
2	Pasteleiro/a-Padeiro/a**	02-01-2024 a 12-05-2025	12	400	4 800
3	Operador/a de Pecuária: Bovinicultura	01-07-2024 a 19-11-2024	12	400	4 800

* Cursos que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) do projeto aprovado em 2022, com início em 2022 ou 2023, e que transitam para 2023/2024.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, que aguardam aprovação para realização.

ANSU
JCT

Para 2024, esta instituição manterá esta intervenção nos **8 contextos/concelhos** identificados anteriormente, a nível da formação profissional inicial e contínua para pessoas portadoras de deficiências e/ou incapacidades – Castelo de Paiva, Cinfães, Santa Maria da Feira (freguesia de Canedo), Gondomar (freguesia de Melres), Paredes, Penafiel (freguesias de Termas de S. Vicente e Irivo), Marco de Canaveses (freguesia de Alpendurada, Várzea e Torrão) e Arouca, somando um total de **8 contextos formativos**. Será dada continuidade ao projeto que transita de 2023, apresentado e aprovado em 2022, com execução aprovada até 31 de dezembro de 2023, prevendo-se alargar-se até 2025.

Para 2024, o CSSMS propõe a realização de 41 cursos, distribuídos pelas modalidades de inicial e contínua, das diferentes áreas de formação (trabalho social e orientação; secretariado e trabalho administrativo; ciências informáticas; hotelaria e restauração; comércio; indústrias do têxtil, vestuário, calçado e couro; indústrias alimentares; floricultura e jardinagem; produção agrícola e animal; construção civil e engenharia civil; construção e reparação de veículos a motor; materiais - indústrias da madeira, cortiça, papel, plástico, vidro). Assim em 2024, 41 cursos darão resposta a 485 formandos/as com deficiência e/ou incapacidade, num total de 33 772 horas e 395 154 de volume de formação.

Cronograma e localização das ações

Polo: Castelo de Paiva (freguesias de Santa Maria de Sardoura e Sobrado e Bairros)

	Curso	Calendarização 2024	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Mecânico/a de Automóveis Ligeiros*	02-01-2024 a 31-12-2024	12	1 761	21 132
2	Carpinteiro/a de Limpos*	02-01-2024 a 12-12-2024	11	1 675	18 425
3	Pasteleiro/a-Padeiro/a*	02-01-2024 a 22-10-2024	12	1423	17 076
4	Empregado/a de Mesa**	08-01-2024 a 30-05-2024	12	400	4800
5	Operador/a de Informática**	15-07-2024 a 03-12-2024	12	400	4800
6	Operador de Informática**	15-07-2024 a 03-12-2024	12	400	4800
7	Bordador/a**	08-01-2024 a 30-05-2024	12	400	4800
8	Estofador/a**	08-01-2024 a 30-05-2024	12	400	4800
9	Ladrilhador/a**	15-07-2024 a 03-12-2024	12	400	4800
10	Cozinheiro/a**	04-11-2024 a 15-01-2024	12	200	2400

* Cursos que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) do projeto aprovado em 2022, com início em 2022 ou 2023, e que transitam para 2023/2024.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, que aguardam aprovação para realização.

Polo: Arouca

	Curso	Calendarização 2024	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a de Jardinagem*	02-01-2024 a 31-12-2024	12	1 064	12 768
2	Operador/a Agrícola**	03-06-2024 a 21-10-2024	12	280	3 360
3	Costureiro/a de Modista**	13-05-2024 a 01-10-2024	12	400	4800

* Cursos que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) do projeto aprovado em 2022, com início em 2022 ou 2023, e que transitam para 2023/2024.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, que aguardam aprovação para realização.

Distribuição do público-alvo por polo:

Pólo	Total de formandos/as no ano de 2024
Castelo de Paiva	119
Canedo	84
Arouca	36
Cinfães	35
Paredes	71
Melres	70
Termas	60
Alpendorada	35

São destinatários da presente tipologia:

- a) Destinatários da formação inicial: pessoas com deficiência e incapacidade que pretendam ingressar ou reingressar no mercado de trabalho e não possuam uma habilitação profissional compatível com o exercício de uma profissão ou ocupação de um posto de trabalho ou, tendo já desenvolvido uma atividade profissional, se encontrem em situação de desemprego, inscritas nos Centros do IEFP, I.P., e pretendam aumentar as suas qualificações noutras áreas profissionais facilitadoras do seu reingresso rápido e sustentado no mercado de trabalho. Podem ainda ser destinatárias da formação inicial pessoas com deficiência adquirida ou que, na sequência do seu agravamento, necessitem de uma nova qualificação ou de reforço das suas competências profissionais, salvo se a respetiva responsabilidade estiver cometida a outra entidade por força de legislação especial, nomeadamente no âmbito do regime dos acidentes de trabalho e doenças profissionais.

Polo: Alpendorada, Várzea e Torrão (Marco de Canaveses)

	Curso	Calendarização 2024	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Costureiro/a de Modista*	02-01-2024 a 31-12-2024	11	1 757	19 327
2	Bordador/a	02-01-2024 a 25-06-2024	12	400	4 800
3	Operador/a de Informática	01-07-2024 a 19-11-2024	12	400	4 800

* Cursos que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) do projeto aprovado em 2022, com início em 2022 ou 2023, e que transitam para 2023/2024.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, que aguardam aprovação para realização.

Polo: Paredes

	Curso	Calendarização 2024	N.º Formandos	Total de Horas	Volume de Formação
1	Carpinteiro de Limpos*	02-01-2024 a 22-11-2024	11	1 407	15 477
2	Empregado/a de Mesa*	02-01-2024 a 31-12-2024	12	1 757	21 084
3	Operador/a de Informática**	02-05-2024 a 26-09-2024	12	400	4 800
4	Costureiro/a de Modista- Iniciação à Costura**	02-05-2024 a 26-09-2024	12	400	4 800
5	Operador/a de Acabamentos de Madeira e Mobiliário – Acabamentos**	04-11-2024 a 31-12-2024	12	164	1 968
6	Operador/a de Informática – Projetos**	01-07-2024 a 19-11-2024	12	400	4 800

* Cursos que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) do projeto aprovado em 2022, com início em 2022 ou 2023, e que transitam para 2023/2024.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, que aguardam aprovação para realização.

Polo: Termas de S. Vicente (Penafiel)

	Curso	Calendarização 2024	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a de Armazenagem*	02-01-2024 a 31-12-2024	12	1 757	21 084
2	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade*	02-01-2024 a 31-12-2024	12	1 757	21 084
3	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade – Produção Alimentar e Conservação de Produtos	02-05-2024 a 02-07-2024	12	400	4 800
4	Operador/a de Informática	02-05-2024 a 26-09-2024	12	400	4 800
5	Operador/a de Informática	01-08-2024 a 20-12-2024	12	400	4 800

* Cursos que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) do projeto aprovado em 2022, com início em 2022 ou 2023, e que transitam para 2023/2024.

** Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, que aguardam aprovação para realização.

- b) Destinatários da formação contínua: pessoas com deficiência e incapacidade, empregadas e desempregadas, que pretendam melhorar as respetivas qualificações visando a manutenção do emprego, a progressão na carreira ou o regresso no mercado de trabalho, ajustando ou aumentando as suas qualificações, de acordo com as suas necessidades, das entidades empregadoras e do mercado de trabalho.

2.2. TIPOLOGIA 3.2 – Cursos de Aprendizagem

Caracterização e enquadramento

A presente tipologia de intervenção pretende proceder à formação de jovens com vista à obtenção de uma progressão escolar, bem como uma qualificação profissional, com o objetivo de priorizar a prossecução de estudos para o ensino superior, ou com vista à integração profissional.

Em 2024, está previsto dar continuidade à execução dos 3 cursos que transitaram de anos anteriores, nas seguintes condições:

“Técnico/a Auxiliar de Saúde”, iniciado em 2021, serão ministradas 245 horas no ano de 2024.

“Técnico/a Auxiliar de Saúde”, iniciado em 2022, serão ministradas 1 479 horas no ano de 2024.

“Técnico/a Auxiliar de Saúde”, iniciado em 2023, serão ministradas 1 404 horas no ano de 2024.

Cronograma e localização das ações

	Curso	Local	Calendarização 2024	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Técnico/a Auxiliar de Saúde*	Castelo de Paiva	02-01-2024 a 11-01-2024	17	56	952
2	Técnico/a Auxiliar de Saúde**	Castelo de Paiva	02-01-2024 a 29-12-2024	17	1 522	25 874
3	Técnico/a Auxiliar de Saúde***	Castelo de Paiva	02-01-2024 a 29-12-2024	18	1 560	28 080

* Cursos que transitaram de 2021.

** Cursos que transitaram de 2022.

*** Cursos que transitaram de 2023.

Caracterização do público-alvo

São destinatários da presente tipologia:

- Jovens com idade entre os 15 e os 25 anos.
- 9.º ano de escolaridade ou mais, sem conclusão do ensino secundário.

Em situações excecionais, o IEFP, enquanto organismo intermédio da operação, pode aprovar a integração de formandos/as que se encontram fora da faixa etária acima descrita, cumpridas as condições fixadas no nº 7 do art.º 14.º da Portaria n.º 60-C/2015, de 2 de março.

Objetivos para a formação profissional financiada:

Para o ano de 2024, e a nível dos objetivos para a formação profissional financiada, pretende-se:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
Apresentar 2 novas candidaturas para o desenvolvimento de ações de formação profissional.*	Nº de candidaturas/projetos apresentados.	- Analisar avisos de abertura; - Elaborar candidaturas/projetos de formação, submetendo-os às respetivas entidades de análise.	Semestral
Reduzir o nº de faltas por formando/a, mantendo uma taxa igual ou inferior a 5% das horas ministradas em cada curso frequentado.	Taxa de presenças	- Registrar a assiduidade de cada formando/a; - Elaborar mapas mensais de assiduidade; - Avaliar quando o/a formando/a se aproxima do valor de faltas (5%), e implementar ações.	Mensal
Manter uma taxa de conclusão das ações em 95%.	Nº de desistências	- Registrar a assiduidade de cada formando/a; - Elaborar mapas mensais de assiduidade.	Mensal
Obter uma taxa de 95% de satisfação global positiva, com a formação frequentada.	% total de avaliações com os níveis positivos de avaliação, de acordo com a escala disponibilizada/nº total de respostas aos questionários.	- Aplicação de questionários de avaliação; - Tratamento e análise de dados; - Divulgação dos resultados.	No final de cada ação
Obter uma taxa de 95% de satisfação global positiva, com o desempenho dos/as formadores/as.	Nº total de avaliações com os níveis positivos de avaliações/nº total de respostas aos questionários.	- Aplicação de questionários de avaliação; - Tratamento e análise de dados; - Divulgação dos resultados.	No final de cada ação
Diminuir o valor despendido em rendas e alugueres para o desenvolvimento de ações formativas, assim como a dispersão de recursos.	Restauração e melhoria do imóvel no concelho/freguesia de implementação da instituição (CSSMS) para desenvolvimento das ações formativas em diferentes áreas (Vales – Santa Maria de Sardoura).	- Obras de melhoramento e adaptação de espaços; - Concentração de ações/projetos formativos no local; - Análise dos custos/benefícios.	Anual



AKSV

gk

	Conclusão da obra "pavilhões" na sede da instituição.		
Manter intervenção a nível da formação profissional nos diferentes contextos/polos formativos.	Nº de concelhos/polos de formação com ações formativas em dinamização.	- Divulgar e organizar ações formativas nos diferentes contextos formativos; - Recrutar formandos/as.	Anual

*A concretização deste objetivo estará sempre condicionada pelos avisos de abertura dos diferentes programas operacionais.

Os indicadores anteriormente discriminados, foram definidos em função dos objetivos perspetivados para uma boa execução física e financeira dos projetos da instituição e ponderados por estatísticas de referência, apuradas com base em relatórios de execução anteriores no âmbito das diferentes tipologias.

2.3. Formação Profissional Não Financiada

Caracterização e Enquadramento

Em 2024, o CSSMS prevê executar 1 nova ação formativa não financiada do curso "Formação Pedagógica Inicial de Formadores/as". O Curso de *Formação Pedagógica Inicial de Formadores* tem por objetivo fornecer um conjunto de competências pedagógicas indispensáveis para o exercício da atividade de formador/a.

Cronograma e localização das ações

Curso	Local	Calendarização 2024	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
Formação Pedagógica Inicial de Formadores/as: Ação 1	Castelo de Paiva	2º semestre (outubro a dezembro)	12	90	1 080

Caracterização do público-alvo

São destinatários/as da presente ação licenciados/as, detentores/as de cursos superiores que não confirmam grau de licenciatura e outros/as que pretendam iniciar a atividade de monitoragem de ações de formação, desde que detentores/as da escolaridade obrigatória para a respetiva idade.



3. Respostas Sociais e Serviços

Ao longo dos seus **23 anos** de existência e serviço na comunidade em Santa Maria de Sardoura, muitas foram as mudanças e alterações vivenciadas sempre no intuito de melhorar a qualidade dos seus serviços e deste modo ir ao encontro das necessidades e apoio às famílias. A nível das respostas sociais/serviços, a instituição tem protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social, I.P., para o funcionamento da creche, CATL, serviço de apoio domiciliário (SAD), centro de dia, estrutura residencial para pessoas idosas (ERPI), cantinas sociais e para o *Programa Pessoas 2030 – Privação Material* (atual POAPMC). Há ainda outros protocolos de cooperação, nomeadamente com a Câmara Municipal de Castelo de Paiva para o funcionamento das *Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)* e a *Componente de Apoio à Família (CAF)*, onde se inclui o transporte/mobilidade escolar, prolongamento escolar, refeições escolares e as atividades de enriquecimento curricular (AEC), englobando também as Juntas de Freguesia de Santa Maria de Sardoura e S. Martinho de Sardoura, para a mobilidade escolar/transporte. No ano de 2023, e pretendendo manter no ano de 2024, foi alargado o âmbito de ação a nível das AAAF (refeições escolares e prolongamento escolar para o pré-escolar de dois grupos dos jardins-de-infância da EB/S de Castelo de Paiva), CAF (refeições escolares para algumas turmas da EB/S de Castelo de Paiva) e AEC's para essas mesmas turmas do 1º ciclo do ensino básico. A instituição desenvolve ainda outra resposta típica, mas para a qual não detém, até à data, protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social para o seu financiamento – o CAARPD (*Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social para Pessoas com Deficiência e Incapacidade*).

Horário/cronograma, capacidade e localização das respostas/serviços

Resposta Social/ Serviço	Local de Funcionamento	Período de Funcionamento	Nº de Clientes (Out. 2023)
Creche	Edifício da ERPI/ creche (Rua da Devesa, n.º 239, Santa Maria de Sardoura)	Das 7h30 às 19h00, de segunda a sexta-feira. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval; segunda-feira após o domingo de Páscoa; 3 últimos dias úteis do mês de agosto.	36
Prolongamento Escolar	- Sala no Jardim-de-Infância de Sá; - Sala na Escola do 1º Ciclo da EB de Pereire; - Sala no Jardim-de-Infância de Crava;	Das, 7h30 às 9h00; das 15h30 às 18h30, de segunda a sexta-feira em períodos letivos; das 7h30 às 18h00 em períodos não letivos/ferias. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de	24 (P.E. Crava) 15 (P.E. Pereire) 12 (P.E. Sá)

	- Sala no Jardim-de-Infância de Oliveira do Arda; - Sala no Jardim-de-Infância de Sobrado.	dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa; última quinzena do mês de agosto.	16 (P.E. Oliveira do Arda) 33 (P. E. Sobrado) (total 100)
C.A.T.L.	Edifício sede (Rua da Devesa, n.º 239, Santa Maria de Sardoura)	Das 7h30 às 19h00, de segunda a sexta-feira em períodos letivos e não letivos/férias. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 3 últimos dias úteis do mês de agosto, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	50
Serviço de Apoio Domiciliário	Edifício sede (Rua da Devesa, n.º 239, Santa Maria de Sardoura)	Das 7h30 às 20h00, de segunda a domingo. Encerra nos dias 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa e dia 15 de agosto.	74
Centro de Dia	Edifício Sede (Rua da Devesa, n.º 239, Santa Maria de Sardoura)	Das 8h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira. Encerra aos domingos e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	20
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	Edifício da ERPI/ creche (Rua da Devesa, n.º 239, Santa Maria de Sardoura)	Das 0h00 às 24h00. Em funcionamento todos os dias do ano, 24 horas por dia.	28
Cantinas Sociais	Edifício sede - cozinha (Rua da Devesa, n.º 239, Santa Maria de Sardoura)	Das 12h00 às 20h00, de segunda a domingo. Encerra nos dias 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa e dia 15 de agosto.	31 refeições (17 beneficiários/as)
CAARPD	Quinta de Vales (Rua de Vales, n.º 411, Santa Maria de Sardoura)	Das 9h às 17h. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	14
POAPMC	Edifício sede (Rua da Devesa, n.º 239, Santa Maria de Sardoura) Sá – Santa Maria de Sá (armazém de produtos)	Distribuição mensal, a calendarizar de acordo com a distribuição/entrega dos produtos por parte dos fornecedores.	120

Além das respostas/serviços acima identificados, a instituição detém também protocolo formalizado para o funcionamento dos seguintes serviços:

Serviço	Local de Funcionamento	Período de Funcionamento	Pretensão para 2023
Transporte Escolar/ Mobilidade*	- Escola EB1 de Pereire; - Escola EB1 da Cruz da Agra; - Escola EB/S de Sobrado; - Jardim-de-Infância de Pereire e Crava (crianças que frequentariam Oliveira Reguengo e Vila Verde, respetivamente).	Das 8h00 às 9h00 e das 17h00 às 18h00 (no 1º Ciclo) e a partir das 15h30 (no pré-escolar), de segunda a sexta. Não funciona nos períodos de férias letivas.	Manter o protocolo com as Juntas de Freguesia de Santa Mª de Sardoura e S. Martinho de Sardoura, cobrindo as mesmas escolas do 1º ciclo do ensino básico e pré-escolar.
Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)*	- Escola EB1 de Pereire; - Escola EB1 de Cruz da Agra; - Escola EB/S de Castelo de Paiva.	Variável, de acordo com o horário da escola (entre as 16h00 e as 17h00). Não funciona nos períodos de férias letivas.	Manter o protocolo com a Câmara Municipal e Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva, abrangendo as mesmas escolas do 1º ciclo do ensino básico.
Refeições Escolares* (inclui lanches duas vezes por semana, no 1º Ciclo e no ensino Pré-Escolar)	- Escola EB1 e jardim-de-infância de Pereire; - Escola EB1 de Cruz da Agra; - Jardim-de-infância de Sá; - Jardim-de-infância de Crava; - Jardim-de-infância de Vista Alegre; - Escola EB1 da Póvoa; - Escola EB1 e jardim-de-infância da Raiva; - Jardim-de-infância de Oliveira do Arda; - Escola EB1 e jardim-de-infância de Casal da Renda; - EB/S (1º Ciclo e jardim-de-infância) de Sobrado; - EB2/3 do Couto Mineiro do Pejão.	Almoços: das 12h.00 às 14h.00, de segunda a sexta. Lanches: a partir das 10h.00, às terças e quintas-feiras. Não funciona nos períodos de férias letivas (apenas no CATL).	Manter o protocolo com a Câmara Municipal de Castelo de Paiva, cobrindo as mesmas escolas do 1º ciclo do ensino básico e jardins-de-infância, assim como no <i>Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão</i> , para o 2º e 3º Ciclo, mantendo o mesmo nº médio de refeições.

* Estes serviços, anualmente, dependem das diretrizes das entidades parceiras/entidades que detêm a sua tutela, sendo que a sua implementação será sempre condicionada por essas mesmas orientações.

No ano letivo de 2023/2024, além de assegurar o serviço de refeições em 2 escolas do 1º ciclo do ensino básico (do *Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva*) e 4 jardins-de-infância deste Agrupamento, o CSSMS mantém o compromisso de assegurar as refeições em 3 escolas do 1º ciclo e 3 jardins-de-infância do *Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão*.

Algumas respostas sociais não recebem do Instituto da Segurança Social, I. P., financiamento para todas as vagas reconhecidas a nível da sua capacidade, sendo intenção, sempre que existam orientações para

essa possibilidade, pedir a comparticipação financeira privada do I.S.S. para a maioria das vagas preenchidas, conforme quadro que abaixo se apresenta.

Resposta Social/Serviço	Capacidade	Financiamento Privado 2023 (S. Social)	Pretensão para 2024*
Creche	41	29	45 <ul style="list-style-type: none"> - Alargar a capacidade do berçário em mais 4 vagas, com a conclusão da obra no âmbito da candidatura ao PRR (aviso n.º 04/C03-i01/2022); - Aquisição de novo material e equipamento; - Melhoramento das infraestruturas (casa-de-banho, parque infantil exterior); - Manter a taxa de ocupação nos 100%, garantindo o prolongamento de horário (funcionamento superior a 11h), com financiamento do I.S.S.
C.A.T.L.	50	50	50 <ul style="list-style-type: none"> - Aquisição de novo material e equipamento; - Manter a taxa de ocupação nos 100%.
Serviço de Apoio Domiciliário	100	74	84 <ul style="list-style-type: none"> - Alargamento do acordo de cooperação, através de candidatura ao PROCOOP, para comparticipação de mais 6 clientes; - Manutenção do sistema de teleassistência – 6 clientes; - Aumentar o número de clientes; - Melhorar/alargar as infraestruturas da resposta (cozinha, lavandaria, outros espaços), com recurso a programa de investimento/financiamento.
Centro de Dia	20	20	20 <ul style="list-style-type: none"> - Aquisição de novo material e equipamento; - Identificar e assegurar serviço(s) diferenciado(s), de acordo com as necessidades do grupo; - Gestão da resposta por plataforma informática; - Manter a taxa de ocupação nos 100%.



Ass: JST

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	28	24	28	<ul style="list-style-type: none">- Reforço das ajudas técnicas;- Manutenção dos espaços;- Gestão da resposta por plataforma informática;- Manter a taxa de ocupação nos 100%;- Apresentação de candidatura a programa de financiamento para o projeto de arquitetura aprovado, para alargamento da resposta social, com criação de novos lugares (criação de nova unidade funcional da ERPI, para novos lugares, com ampliação de espaços) – dependente de abertura de candidatura(s) a programa(s) de financiamento.
Cantinas Sociais	31 (refeições)	31 (refeições)	31	<ul style="list-style-type: none">- Manter o protocolo de cooperação, para financiamento do maior número de refeições possível (no mínimo manter as 31 refeições).
Programa Pessoas 2030 – Privação Material (POAPMC)	146	120	146	<ul style="list-style-type: none">- Executar o previsto em candidatura, com a distribuição mensal de géneros alimentares por todos os beneficiários;- Aumentar o número de beneficiários até à capacidade máxima em protocolo).
CAARPD* (Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação de Pessoas com Deficiência e Incapacidade)	60	0	60	<ul style="list-style-type: none">- Aquisição de material de reabilitação cognitiva e física;- Formalização do acordo de cooperação com o I.S.S., I.P., para financiamento.
RAI (Residência de Autonomização e Inclusão)	5	0	5	<ul style="list-style-type: none">- Implementação do projeto apresentado e aprovado no âmbito do PRR (Plano de Recuperação e Resiliência – medida “Requalificação e Alargamento da Rede Equipamentos e Respostas Sociais”) – remodelação e transformação da moradia na Quinta de Vales – início e conclusão de obra;- Abertura da resposta, com taxa de ocupação nos 100%;- Candidatura ao PROCOOP para financiamento de vagas;- Formalização do acordo de cooperação com o I.S.S., I.P., para financiamento.

* O CAARPD – Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social de Pessoas Portadoras de Deficiência/Incapacidade e suas Famílias – encontra-se a aguardar a celebração de acordo com o I.S.S., tendo atualmente a licença de funcionamento (nº 05/2017) emitida por essa entidade.

O CSSMS assegura ainda os seguintes serviços de apoio à comunidade, em articulação com os respetivos parceiros:

Serviço	Local de Funcionamento	Entidade(s) Parceira(s)	Pretensão para 2024
Atendimento e apoio psicológico de crianças e jovens Encaminhamento para estruturas de referência	Sede – CSSMS (Rua da Devesa, n.º 239, Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.	- Agrupamentos de Escolas do concelho; - Outras IPSS's; - Autarquia/CPCJ; - ARS Norte/CRI Porto Oriental/ET de Gondomar.	- Manter as parcerias, o serviço e o nº de crianças jovens/ atendimentos; - Alargar o serviço aos familiares dos trabalhadores/as da instituição.
Gabinete da Saúde	Edifício da ERPI/creche (Rua da Devesa, n.º 239)	- ACES Vale Sousa Sul; - USF Paiva Douro; - Farmácias concelhias.	- Manter a avaliação e acompanhamento a nível da saúde dos clientes (psicológica, nutricional, física/médica); - Alargamento de ações de promoção da saúde a outros/as beneficiários/as; - Promoção de ações de informação/sensibilização promotoras da saúde; - Dinamização de atividades promotoras da saúde em datas comemorativas (por ex. dia mundial da saúde mental, outras).
Gabinete de apoio ao emprego a pessoas portadoras de deficiência ou incapacidade	Sede – CSSMS (Rua da Devesa, n.º 239, Santa Maria de Sardoura)	IEFP	- Integração profissional de 9 pessoas com deficiência com contrato de trabalho (incluindo através da medida "Contrato Emprego Inserção +"); - Assegurar o acompanhamento pós-colocação a 12 (antigos) formandos/as (medida do IEFP); - Apoio à integração dos/as formandos/as na prática em contexto de trabalho.
Protocolo de Cooperação – RSI (Rendimento Social de Inserção)	Sede – CSSMS (Rua da Devesa, n.º 239, Santa Maria de Sardoura)	Câmara Municipal de Castelo de Paiva	Acompanhamento e celebração dos contratos de inserção dos/as beneficiários/as do RSI, nas


<p>Processo de descentralização da Ação Social</p>			<p>freguesias de Stª Maria de Sardoura, S. Martinho e Fornos.</p>
<p>Projeto “P’ los Trajetos da Vida” – Programa de Respostas Integradas do Território de Castelo de Paiva</p>	<p>Sede – CSSMS (Rua da Devesa, n.º 239, Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CRI Porto Oriental/DICAD - Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva e do Couto Mineiro do Pejão - Câmara Municipal de Castelo de Paiva - CPCJ de Castelo de Paiva - AFVTER - Casa de Acolhimento “Crescer a Cores” - Unidade de Saúde Familiar Paiva Douro - Outras IPSS de Castelo de Paiva - Comissão para a Dissuasão da Toxicodependência de Aveiro - Serviço Local da Segurança Social de C. Paiva - ACES Vale Sousa Sul - Urbe, Consultores Lda. 	<p>Promover e executar as ações do projeto apresentado ao programa de respostas integradas, a nível da prevenção dos comportamentos aditivos e dependências, em 5 ações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “Academia Ser +” – Atendimento e Encaminhamento; 2. “Academia (Cres)Ser Pessoa” – Programas de Treino de Competências; 3. “Incrivelmente Saudável” – Atividades Educativas-Culturais/Lúdico-Pedagógicas; 4. “Pro–Move–Te” – Ações de Sensibilização/Informação; 5. “Formar para Prevenir” – formação para profissionais.
<p>Projeto “Geração em Rede” – E9G – Programa Escolhas</p>	<p>Sede – CSSMS (Rua da Devesa, n.º 239, Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva e do Couto Mineiro do Pejão - Câmara Municipal de Castelo de Paiva - CPCJ de Castelo de Paiva - AFVTER - Casa de Acolhimento “Crescer a Cores” - Urbe, Consultores Lda. - CooperatiPaiva - Centro Social Sol Nascente de Santo Ildefonso - Centro Social e Recreativo de S. Martinho 	<p>Promover e executar as ações do projeto apresentado ao Programa Escolhas, com os seguintes objetivos: promover a inclusão e integração social, a igualdade de oportunidades na educação e emprego; desenvolver competências, o pensamento crítico e criativo; valorizar o poder das artes e do desporto; combater a discriminação social; promover a participação cívica e o reforço da coesão social de crianças e jovens.</p> <p>7 Ações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oficina da psicologia; 2. Oficina (In)Forma-te; 3. CID (Centro de Inclusão Digital) e marketing digital; 4. Oficina do voluntariado;

			<p>5. Oficina do desporto e da saúde;</p> <p>6. Oficina das artes, cultura, dança e fotografia;</p> <p>7. Oficina "À Descoberta."</p>
Padaria Social	Rua da Devesa, n.º 209 – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Dinamizar o espaço, criando novos produtos, promovendo o emprego (incluindo de pessoas com deficiência) e abrindo a novos públicos.
Oficinas Tradicionais	Sede – CSSMS (Rua da Devesa, n.º 239 – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Reforçar condições de sustentabilidade da instituição, promovendo o emprego e a divulgação de produtos artesanais/regionais: cozinha/doçaria (pão de ló, bolachas), costura, cerâmica, tapeçaria e tecelagem.
Oficina de Mecânica	Rua de Vales, n.º 411 – Santa Maria de Sardoura	-----	Diminuir os gastos da instituição/criar condições para melhor sustentabilidade, com o funcionamento da oficina auto para reparação e manutenção das viaturas da instituição, assim como para o abastecimento de gasóleo das carrinhas do CSSMS.
Oficina de Carpintaria	Rua da Devesa, n.º 239, Sta. Maria de Sardoura)	-----	Garantir a manutenção da instituição assegurando e dinamizando a carpintaria que irá permitir a recuperação, requalificação e criação de mobiliário e peças em madeira, com funcionamento na nova infraestrutura (pavilhão construído na sede do CSSMS). Manter e promover um serviço de carpintaria (criação de novas peças em madeiras e restauros), abrindo ao público em geral e utilizadores do CSSMS.

Objetivos:

Para o ano de 2024, e a nível dos objetivos para as diferentes respostas sociais e serviços que a instituição promove, são identificados 16 objetivos principais sendo que para a sua concretização serão implementadas as atividades que a seguir se apresentam:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
1. Manter/aumentar (sempre que exista capacidade para) o n.º de clientes nas diferentes respostas.	N.º de clientes de cada resposta e serviço	- Divulgar as respostas e serviços; - Oferecer outros serviços extra; - Diversificar os serviços/criar novos serviços e/ou respostas; - Registo das presenças/frequências de clientes nos respetivos mapas.	Trimestral
2. Celebrar novos acordos com o Instituto de Segurança Social, I. P.	Nº de acordos/adendas aos já existentes	- Apresentação da(s) candidatura(s) – PROCOOP, fundamentando as necessidades; - Análise dos acordos celebrados e revisões de acordos.	Anual
3. Obter uma taxa de 70% de participação no preenchimento dos questionários para a avaliação da satisfação global com as respostas sociais e serviços do CSSMS.	% de satisfação	- Aplicar questionários de avaliação de satisfação de clientes.	Anual
4. Manter uma taxa global de satisfação dos/as clientes igual ou superior a 4,3.	Média de satisfação global numa escala de 1 a 5.	- Analisar quantitativa e qualitativamente os dados; - Divulgação dos resultados.	Anual
5. Executar 70% das atividades planificadas anualmente.	% de atividades realizadas	- Registos de presença; - Atas de reuniões; - Relatórios de atividades.	Anual
6. Atingir um número diminuto de reclamações dos/as clientes, assim como de não-conformidades.	Nº de reclamações. Nº de não conformidades.	- Contabilizar o número de reclamações recebidas/ano, por resposta/serviço, assim como respostas e tratamento dado a cada; - Contabilizar o n.º e tipo de não conformidades por serviço/resposta.	Trimestral
7. Obter uma taxa de execução de 90% dos serviços contratualizados pelos diferentes serviços.	% de execução	- Análise da execução/concretização do(s) plano(s) de atividades e serviços contratualizados; - Avaliação dos serviços pelos/as clientes e famílias.	Mensal
8. Manter as instituições parceiras e protocolos/criar novas parcerias, conforme necessidades dos projetos a decorrer.	Nº de novas parcerias/protocolos	- Contabilizar e analisar todos os protocolos/parcerias estabelecidos; - Contactar instituições de interesse para parceira, no âmbito das diferentes atividades da instituição, caso haja necessidade.	Anual

<p>9. Obter uma taxa igual ou inferior a 5% de desistências/rescisões de contratos por resposta/serviço por motivo imputável à instituição/serviço.</p>	<p>% de desistências</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assegurar um acompanhamento próximo e individualizado dos diferentes clientes/famílias; - Registrar o nº de rescisões e desistências e análise das suas causas; - Calcular globalmente por serviço a taxa de rescisão. 	<p>Semestral</p> 
<p>10. Apresentar projetos inovadores nas áreas de intervenção da instituição, de acordo com os seus estatutos.</p>	<p>Nº de projetos apresentados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração e análise de avisos de abertura a concursos, no âmbito de diferentes programas nacionais; - Estudos de diagnóstico; - Estabelecimento de parcerias; - Candidaturas a programas de financiamento. 	<p>Anual</p>
<p>11. Expandir e melhorar a divulgação das atividades e serviços da instituição, aumentar a visibilidade das abordagens, serviços e impacto na comunidade.</p>	<p>Nº e tipo de estratégias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar todas sugestões dos <i>stakeholders</i>; - Utilização de estratégias inovadoras para a divulgação das atividades (novos cartazes, folhetos, WhatsApp); - Renovar o <i>site</i> da instituição. 	<p>Semestral</p>
<p>12. Melhorar, reconstruir e ampliar as condições e infraestruturas dos diferentes edifícios que acolhem as respostas/serviços.</p>	<p>Nº de intervenções</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concluir os projetos/obras no âmbito do PRR (RAI e creche); - Efetuar e acompanhar as intervenções de melhoramento nos diferentes espaços. 	<p>Anual</p>
<p>13. Reduzir os custos com a manutenção/reparação dos veículos da instituição.</p>	<p>Custos anuais</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção/apetrechamento da oficina auto para a manutenção/reparação dos veículos da instituição; - Abastecimento das viaturas a diesel da instituição no posto de abastecimento interno; - Rentabilização de um recurso interno, com competência na área, para serviço de mecânica; - Controlo e balanço dos custos em impresso próprio: mensal dos custos por veículo e de custos de todos os veículos. 	<p>Mensal</p>
<p>14. Contribuir para a promoção ambiental, assegurando a rentabilização de recursos e o aproveitamento de sinergias na instituição.</p>	<p>Nº e tipo de ações/projetos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação e implementação de campanhas na instituição para poupança e eficiência energética; - Adesão a projetos de sensibilização ambiental/campanhas ecológicas; - Apresentação e implementação de projetos que aumentem a eficiência energética dos edifícios que acolhem as diferentes respostas/serviços da instituição, diminuindo os custos com energia e contribuindo para a redução da pegada ecológica; - Definição e implementação de um plano interno de medidas/ações para 	<p>Semestral</p>

Handwritten notes in blue ink: "A-734" and a large stylized signature or mark.

		prevenir/evitar/reduzir o impacto ambiental.	
15. Cumprir a missão e políticas internas, gerindo os riscos advindos dos contextos sociopolíticos nacionais e locais.	Implementação das medidas do plano de gestão de riscos.	- Divulgação do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas – realização de ações de informação e formação associadas; - Realização de relatórios bianuais de execução.	Semestral
16. Promover a sustentabilidade económica e financeira da instituição, com base em recursos e políticas internas.	Implementação do plano de medidas.	- Diversificar as fontes de rendimentos através da angariação de novos financiadores, sócios e/ou doadores; - Promover a realização de quermesses e outras atividades de cariz solidário; - Cobrar as quotas; - Implementar o mecanismo de multas para atrasos no pagamento das participações pelos serviços contratualizados; - Cobrar as dívidas em atraso (mensalidades/comparticipações familiares); - Proceder à atualização das mensalidades nas diferentes respostas/serviços, dentro do respetivo enquadramento legal; - Definir medidas internas de poupança, no âmbito da conjuntura mundial de aumento de preços; - Conceber novos projetos e/ou serviços para submissão das candidaturas a entidades financiadoras (Públicas/privadas); - Monitorizar/avaliar a execução dos projetos (financiados pelo FSE), a nível físico e financeiro; - Elaborar, gerir e executar com rigor os programas anuais e respetivos orçamentos.	Mensal

4. Recursos Envolvidos

Recursos Humanos

A política de recursos humanos da instituição rege-se pelo *Contrato Coletivo de Trabalho* aplicável às IPSS e demais legislação em vigor. Mantém-se em vigor e atualizado o regulamento interno do/a trabalhador/a, que expõe de forma mais simplificada, as orientações a nível de diferentes procedimentos, incluindo a nível do regime de assiduidade, faltas, férias, horários, direitos e deveres. Cada resposta/serviço possui um organograma próprio no qual consta as respetivas categorias

Handwritten signature and initials: ANSP, JSL

profissionais hierarquicamente. Estes encontram-se devidamente afixados, nos diferentes serviços e em local próprio. Os organogramas nominativos e não nominativos, integram igualmente o manual de funções da instituição, atualizado anualmente, e onde estão discriminadas as funções de cada categoria profissional, bem como a política de substituições implementada.

Dada a dimensão e crescimento da instituição, por forma a garantir a qualidade dos serviços e relação com os/as clientes, em outubro de 2023 a instituição contava com 152 trabalhadores/as, excluindo voluntários/as e outros/as integrados/as em medidas do IEFP (como os CEI ou CEI+). A assiduidade, por exemplo, constitui um dado importante, garantia que os serviços são assegurados dentro daquilo que era previsto, a nível dos horários, regularidade e qualidade assim como a nível da motivação interna dos/as trabalhadores/as. Da mesma forma, seguindo uma política da qualidade e assegurando a atualização e aperfeiçoamento de competências dos/as seus /suas trabalhadores/as, são definidos objetivos a nível da formação interna.

Assim sendo, numa coerência lógica de continuidade, para 2024 são traçados os seguintes objetivos:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
Obter uma taxa de execução de 70% do plano de formação prevista para os/as trabalhadores/as.	- Total de ações formativas frequentadas/ total de ações formativas previstas.	- Elaborar o diagnóstico de necessidades formativas junto dos/as trabalhadores/as; - Elaborar e divulgar o plano de formação interno; - Registrar a informação sobre cada ação frequentada pelos/as trabalhadores/as; - Cálculo da taxa de frequência de formação.	Semestral
Promover formação profissional para um mínimo de 30% dos/as trabalhadores/as, com um mínimo de 40 horas, em áreas relevantes para a respetiva função e/ou obrigatórias (nomeadamente no âmbito da higiene, saúde e segurança no trabalho).	- Taxa de trabalhadores/as que frequentaram formação e nº de horas frequentadas; - Áreas de formação abrangidas pelas ações de formação promovidas.	- Promover ações de formação adequadas para os/as trabalhadores/as, de acordo com a área de trabalho/função desempenhada; - Promover ações de formação em áreas como a comunicação interpessoal, relacionamento interpessoal e saúde.	Anual
No total da avaliação do plano de formação (a nível das competências adquiridas)	- Avaliação do plano de formação (%).	- Avaliação dos/as trabalhadores/as em todas as ações de formação promovidas a nível da atualização,	Anual

obter uma taxa superior a 95% nos parâmetros "Demonstra" e "Demonstra muito".		melhoria do desempenho e autonomia/capacidade; - Tratamento e análise dos dados.	
Obter uma taxa de 70% de participação no preenchimento dos questionários para a avaliação da satisfação global do/a trabalhador/a.	% de satisfação.	- Aplicar questionários de avaliação de satisfação de trabalhadores/as.	Anual
Manter a média de satisfação do/a trabalhador/a obtida em 2023 (média global de 4).	Média de satisfação global numa escala de 1 a 5.	- Analisar quantitativamente e qualitativamente os dados; - Divulgação dos resultados.	Anual

Todos/as os/as trabalhadores/as da instituição dispõem de um processo individual atualizado anualmente e sempre que necessário. A ficha do/a trabalhador/a é informatizada, facilitando a introdução e tratamento de dados relativos à sua situação (formação profissional, férias, faltas, atestados/baixas médicas, licenças, progressões na carreira, consultas de medicina no trabalho, entre outros elementos).

Anualmente, os/as trabalhadores/as frequentam formação interna, promovida pela instituição de acordo com o diagnóstico de necessidades e plano interno. A área de HACCP, assim como a área da saúde e segurança no trabalho, estão obrigatoriamente incluídas e asseguradas por empresa externa.

Apresenta-se de seguida os recursos humanos existentes, afetos por resposta social, serviço ou projeto, e a manter ou a afetar em 2024.

Creche		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
{1} Diretora Técnica (20%)	{6} Ajudante de Ação Educativa (100%)	{1} Administrativo* (20%)
{2} Educadora de Infância (100%)	{1} Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
{1} Professor de Educação Física (15%)	{1} Cozinheira (30%)	
{1} Nutricionista (1 h/semana)	{1} Ajudante de cozinha (100%)	
	{1} Motorista (40%)	
Prolongamento Escolar		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
{1} Diretora Técnica*	{4} Ajudante de Ação Educativa	{1} Administrativo*
{2} Educadora de Infância	{1} Cozinheira*	
{1} Nutricionista*	{1} Ajudante de cozinha*	
{4} Animador/a Cultural	{9} Motorista*	
{2} Animadora de Sala (15h/semana)**	{1} Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais	
CATL		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
{1} Diretora Técnica (20%)	{3} Ajudante de Ação Educativa (100%)	{1} Administrativo* (20%)
{1} Animadora Socioeducativa (100%)	{1} Cozinheira (50%)	
{1} Professora ** (nas interrupções letivas)	{1} Ajudante de cozinha (50%)	
{1} Nutricionista (1h/semana)	{1} Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (20%)	
{1} Professor de Educação Física (2h/semana)	{9} Motorista (20%)	
{1} Professora Dança ** (1h/semana)		

Refeições Escolares		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica*	(25) Ajudante de Ação Educativa*	(1) Administrativo*
(1) Animadora Socioeducativa*	(3) Cozinheira	
(4) Professores/as / Educadoras*	(1) Ajudante de cozinheira	
(1) Nutricionista*	(1) Ajudante de Refeitório	
(1) Animadora de Sala*	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais*	
	(8) Motorista*	
Transportes Escolares/Mobilidade		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica*	(9) Motorista*	(1) Administrativo*
Centro de Dia		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (25%)	(2) Ajudante de Ação Direta (100%)	(1) Administrativo* (20%)
(1) Técnica Superior de Serviço Social (30%)	(2) Ajudante Familiar (SAD) (15%)	
(1) Animadora Sociocultural (50%)	(1) Cozinheira (100%)	
(1) Médico ** (1h/semana)	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (20%)	
(1) Enfermeira ** (3h/semana)	(3) Motorista (20%)	
(1) Psicóloga (20%)		
(1) Nutricionista (1h/semana)		
(1) Professor de Educação Física (25%)		
(1) Educadora Social (30%)		
Serviço de Apoio Domiciliário		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (75%)	(13) Ajudante de Ação Direta (100%)	(1) Administrativo* (20%)
	(5) Ajudante de Ação Direta (73%)	
(1) Técnica Superior de Serviço Social (40%)	(2) Cozinheira (100%)	
(1) Educadora Social (40%)	(2) Ajudante de cozinheira (100%)	
(1) Nutricionista (2h/semana)	(4) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(1) Psicóloga*	(1) Motorista (10%)	
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (50%)	(1) Encarregada de Serviços Gerais	(1) Administrativo* (20%)
(1) Técnica Superior de Serviço Social (33%)	(13) Ajudante de Lar/Ajudante de Ação Direta	
(1) Educadora Social (30%)	(1) Cozinheira (100%)	
(1) Nutricionista (2h/semana)	(1) Ajudante de cozinheira (100%)	
(1) Médico (9h/semana)	(2) Trabalhador/a Auxiliar de Serviços Gerais (100%)	
(2) Enfermeira (27h/semana + 10 h)	(1) Motorista (5%)	
(1) Animadora Sociocultural (50%)		
(1) Professor de Educação Física (25%)		
(1) Psicóloga (20%)		
CAARPD		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica (Psicóloga) (25%)	(1) Ajudante de Ação Direta (100%)	(1) Administrativo*
(1) Psicóloga (20%)	(1) Cozinheira (30%)	
(1) Nutricionista (1h/semana)	(1) Ajudante de cozinheira (20%)	
(1) Professor de Educação Física (20%)	(1) Ajudante de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência (50%)	
(4) Outros/as monitores/as ou formadores/as (2h/semana, cada)	(3) Motorista (25%)	
(1) Enfermeira (1h/semana)		
Projeto do PRI – “P’ los Trajetos da Vida”		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Coordenadora (10%)	(1) Ajudante de Ação Educativa/administrativa (100%)	
(1) Técnica Superior de Serviço Social (50%)	(1) Motorista (2h/semana)	
(1) Psicóloga (50%)		
(1) Educadora Social (100%)		

(1) Professora de Educação Física (3h/semana)

Projeto do Programa Escolhas – “Geração em Rede – E9G”

TÉCNICO	AUXILIAR	
(1) Coordenadora (100%)	(1) Dinamizador Comunitário	
(2) Monitor Principal (100%)		
(1) Psicóloga (50%)		

Formação Profissional e outros Projetos

TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(46) Formadores Externos**	(31) Ajudante de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência*	(13) Administrativo/a
(9) Formadores Internos*		
(7) Coordenadores*		
(1) TOC		
(1) Psicóloga + (1) Técnica de Apoio ao Emprego		
(1) Técnicos de Reabilitação Funcional		
(1) Médico**		
(2) Enfermeira**		
(1) Advogado**		

* Alguns/mas trabalhadores/as em regime de rotatividade entre serviços/respostas.

** Prestadores de serviços.

Serão ainda integrados (ou mantidos), no âmbito de medidas do IEFP, os recursos humanos que se discriminam no quadro abaixo:

Categoria/Função	Nº	Medida	Estado (2024)
Psicólogo/a	1	Estágio ATIVAR.PT	Término a 29/02/2024
Especialista de Trabalho Social	1	Estágio ATIVAR.PT	Término a 30/04/2024
Especialista de Trabalho Social	1	Estágio ATIVAR.PT	Término a 29/02/2024
Auxiliar de Cuidados de Crianças	1	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 31/01/2024
Ajudante de Cozinha	5	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 08/01/2024
Ajudante Familiar	2	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 23/01/2024
Outros Carpinteiros/as	1	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 08/01/2024
Trabalhador/a de Limpeza	1	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 07/02/2024
Empregado/a de Escritório em Geral	1	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 08/02/2024
Empregado/a de Escritório em Geral	1	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 12/02/2024
Jardineiro/a	2	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 14/02/2024
Agricultor/a	1	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 23/04/2024
Jardineiro/a	1	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 18/06/2024
Trabalhador/a de Limpeza	1	CEI+ (Contrato Emprego Inserção +)	Término a 31/07/2024
Ajudante de Cozinha	1	CEI + (Contrato Emprego Inserção +)	A aguardar a aprovação
Trabalhador/a de Limpeza	1	CEI + (Contrato Emprego Inserção +)	A aguardar a aprovação

De modo global, para 2024, prevê-se a continuidade da manutenção dos vínculos contratuais existentes à data, estando previsto a integração de novos/as trabalhadores/as, no âmbito das candidaturas às medidas de incentivo do IEFP, anteriormente referidas e das quais se aguarda aprovação.

Atendendo aos objetivos de crescimento da Instituição e da apresentação de novas candidaturas, poderá haver um reforço do quadro efetivo de trabalhadores/as, sustentável para a Instituição, motivado, reconhecido e com qualidade técnica e humana.

Recursos Físicos Existentes

De seguida destacam-se de forma discriminada alguns dos recursos e espaços que a instituição dispõe:

Recursos Físicos/Estruturas	Nº	Locais	Respostas/Serviços
Salas de formação teórica/TIC	5	CSSMS – Quinta Devesa	Formação Profissional
	7	CooperatiPaiva – Sobrado	CATL (1 sala de TIC)
	3	Melres	(Canedo – 1 sala de TIC)
	3	Canedo	(Melres – 1 sala de TIC)
	3	Paredes	(Arouca – 1 sala de TIC)
	3	Cinfães/Souselo	(Cinfães – 1 sala de TIC)
	3	Alpendorada, Várzea e Torrão	(Paredes – 1 sala de TIC)
	4	Termas de S. Vicente	(Alpendorada – 1 sala de TIC)
	3	Arouca	(Sobrado 1 sala de TIC)
	2	Vales – Santa Maria de Sardoura	
Carpintaria	1	Devesa – Sta. Maria de Sardoura	Formação Profissional
	1	Paredes	Respostas Sociais (apoio à manutenção dos espaços)
Oficina de mecânica	1	Vales -Stª Mª Sardoura	Respostas Sociais e outros Serviços
Gabinetes de apoio técnico/atendimento	6	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas Sociais e outros serviços
	2	CooperatiPaiva – Sobrado	Formação Profissional
	1	Canedo	
	1	Souselo-Cinfães	
	3	Vales – Santa Maria de Sardoura	
Gabinetes administrativos	4	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas Sociais
	2	CooperatiPaiva – Sobrado	Formação Profissional
Sala de formação de cozinha/pastelaria	2	CSSMS – Quinta Devesa	Formação Profissional
		Devesa-Santa Mª de Sardoura	
	1	CooperatiPaiva	
	1	Souselo	
	1	Paredes	
Salas de aulas/atividades (área infância)	7	CSSMS – Quinta Devesa	Creche e CATL
	1	Sá – Stª Mª Sardoura	Prolongamento Escolar
	1	Pereire – Stª Mª Sardoura	Prolongamento Escolar
	1	Crava	Prolongamento Escolar
	1	Oliveira do Arda, Raiva	Prolongamento Escolar
	2	Sobrado	Prolongamento Escolar
Gabinete de atendimento clínico/enfermagem	1	CSSMS – Quinta Devesa	Formação Profissional, ERPI, SAD e Centro de Dia
Viaturas de 9 lugares	11	Vários	Formação Profissional e outros projetos, Mobilidade Escolar, CATL

ANSR
9/26

			Refeições Escolares, Creche, Centro de Dia, CAARPD
Viatura de 9 lugares adaptada para 4 cadeiras de rodas	1		Formação Profissional Respostas Sociais
Viaturas de 8 lugares	1		Formação Profissional e outros projetos
Viaturas de 2 lugares	4		SAD, formação profissional e outros projetos
Viaturas de 3 lugares	3		SAD
Viaturas de 5 lugares	2		Centro de Dia, Formação Profissional
Viatura de 6 lugares, com caixa	1	Vários	Projetos
Salas de reabilitação física	1	CSSMS – Quinta Devesa	ERPI/Centro de Dia
	1	CooperatiPaiva - Sobrado	Formação Profissional
Salas de convívio/ outras atividades	2	CSSMS – Quinta Devesa	ERPI/Centro de Dia
	2	CSSMS – Quinta Devesa	Formação Profissional e outros projetos
	1	CooperatiPaiva – Sobrado	CAARPD
	1	Vales – Santa Maria de Sardoura	
WC	37	CSSMS – Rua da Devesa	Respostas sociais
	9	CSSMS – Rua da Devesa	Formação
	2	Rua da Carangosa, Stª Mª Sardoura	Profissional/CAARPD
	2	Sá – Stª Mª Sardoura	Serviços (PE e refeições)
	2	Pereire – Stª Mª Sardoura	Serviços (PE e refeições)
	2	Crava – Stª Mª Sardoura	Serviços (PE)
	2	Vista Alegre – S. Martinho	Serviços (refeições)
	2	Cruz da Agra - S. Martinho	Serviços (refeições)
	5	CooperatiPaiva – Sobrado	Formação Profissional
	3	Canedo	Formação Profissional
	3	Melres	
	2	Paredes	
	3	Cinfães/Souselo	
	2	Alpendorada, Várzea e Torrão	
	2	Termas de S. Vicente	
	9	Vales – Santa Maria de Sardoura	
Quartos	16	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas Sociais (ERPI)
Cozinhas	3	CSSMS – Rua da Devesa	Respostas sociais/serviços
	1	CooperatiPaiva – Sobrado	Formação Profissional e outros projetos
	1	Vales	
	1	Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro Pejão	Refeições escolares
	1	Escola EB - 1º Ciclo e Jardim-de-Infância de Sobrado	
Despesas	10	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas sociais/serviços
	3	CooperatiPaiva – Sobrado	Formação Profissional e outros projetos
	2	Vales – Santa Maria de Sardoura	

AWI

	1	Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro Pejão	Refeições escolares
	1	Escola EB - 1º Ciclo e Jardim-de-Infância de Sobrado	
Refeitórios	4	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas sociais, serviços, formação profissional e outros projetos
	1	Cruz da Agra – S. Martinho	Serviços (PE e refeições)
	1	Sá – Stª Mª Sardoura	Serviços (PE e refeições)
	1	Pereire – Stª Mª Sardoura	Serviços (PE e refeições)
	1	Vista Alegre	Serviços (PE e refeições)
	1	Crava	
	1	Póvoa	
	1	Oliveira do Arda	
	1	Raiva	
	1	Casal da Renda	
	1	Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão (EB2/3)	
	1	Sobrado – II e EB1 (em parceria com a Associação “Os Cucos”)	
	1	CooperatiPaiva	
	1	Vales – Santa Maria de Sardoura	Formação Profissional CAARPD/Formação Profissional
Receções	3	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas sociais, serviços e formação profissional
	1	CooperatiPaiva - Sobrado	
Lavandarias	2	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas sociais, serviços e formação profissional

Além dos espaços acima discriminados, a instituição dispõe de vasto espaço exterior que é destinado à concretização de vários objetivos, nomeadamente a nível da formação profissional para os cursos relacionados com a agricultura e jardinagem, assim como para as respostas sociais e outros serviços (espaço lúdico e pedagógico, parque e campo de futebol, recreativo e de lazer).

A cada resposta social, assim como no âmbito da formação profissional, estão afetos vários materiais e equipamentos, entre material informático, meios audiovisuais, consumíveis, jogos, livros/manuais, brinquedos, mobiliário, entre outros materiais e equipamentos, em número suficiente para garantir o bom funcionamento dos serviços. Deste modo, associado aos recursos físicos e materiais, pretende-se dar continuidade à melhoria de algumas condições dos diferentes espaços (fora e dentro da sede do CSSMS), mantendo os equipamentos, viaturas e mobiliários, adequados, seguros e confortáveis/ergonómicos.

5. Parcerias, Acordos e Protocolos

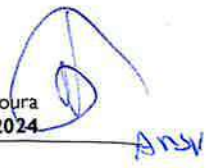
As parcerias, acordos e protocolos estabelecidos entre o CSSMS e as várias entidades que integram o tecido económico e social local/regional, assumem um papel preponderante, de enriquecimento e fortalecimento da intervenção da Instituição, no âmbito dos diversos serviços, atividades, respostas sociais e projetos dinamizados. Contribuem, igualmente, de forma vital para o cumprimento dos objetivos estratégicos que o CSSMS vai definindo, numa perspetiva de melhoria contínua da sua capacidade de resposta às diferentes necessidades locais e constantes desafios sociais.

Estas parcerias refletem-se a diferentes níveis: financiamento, articulação de transportes, usos de instalações e equipamentos, articulação de recursos físicos e humanos, partilha de experiências, entre outras. Assim, ao longo do tempo, existem parcerias estratégicas que vão permanecendo, devido à sua extrema relevância para o cumprimento dos objetivos globais do CSSMS, e para que os próprios parceiros concretizem as suas políticas, nomeadamente a nível dos serviços e respostas sociais, devidamente protocoladas. Por outro lado, existem as parcerias funcionais ou de cooperação que poderão apresentar uma maior variação, alterando-se ao longo dos anos, de acordo com as necessidades específicas de intervenção/resposta que vão surgindo. Contudo, mesmo assim, há parceiros funcionais ou de cooperação, que pelo seu perfil e flexibilidade, colaboram continuamente com a Instituição.

Neste sentido, para o ano de 2024, o CSSMS pretende manter e fortalecer as parcerias estratégicas já estabelecidas e criar novas parcerias estratégicas e/ou funcionais, de acordo com os objetivos e novos projetos a que se propõe, apelando continuamente a um maior envolvimento e participação dos parceiros no seu objetivo primordial de uma plena inclusão social.

Formação Profissional

Neste âmbito, no ano de 2024 serão mantidas as parcerias estratégicas, sendo que as parcerias funcionais, pela diminuição dos volumes de formação e cursos com práticas em contexto de trabalho, serão em menor número, comparativamente com anos transatos. Contudo, estão previstas as parcerias necessárias para o desenvolvimento das ações de formação e execução da componente de formação prática em contexto de trabalho a decorrer nos diferentes polos formativos, tendo-se mantido as indispensáveis e estabelecido novas parcerias, de acordo com os novos percursos formativos a desenvolver, nomeadamente:



Ans



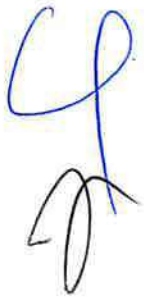
Jok

- Câmara Municipal de Castelo de Paiva;
- Junta de Freguesia de Santa Maria de Sardoura;
- Junta de Freguesia de S. Martinho;
- Junta de Freguesia de Fornos;
- União de Freguesia de Raiva, Pedorido e Paraíso;
- União de Freguesia de Sobrado e Bairros;
- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão;
- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva;
- Gabinete de Inserção Profissional de Castelo de Paiva;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de S. João da Madeira;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Penafiel;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Valongo;
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Gondomar;
- Centro Social do Couto Mineiro do Pejão;
- APPACDM Castelo de Paiva;
- Santa Casa da Misericórdia de Castelo de Paiva;
- Cooperatipaiva – Cooperativa de Serviços e Agricultura CRL;
- ICA - Incluir Cooperativa Artesanal CRL;
- *Just Begin II Lda.*;
- António José Oliveira Sousa Lda.;
- Associação de Solidariedade Social de Bairros “Os Cucos”;
- José Filipe Martins Soares;
- *Café S. Martinho*;
- Restaurante típico *Casa S. Pedro*;
- Centro de Reabilitação Profissional de Gaia (CRPG);
- *CerciMarante*;
- Associação do Porto de Paralisia Cerebral (APPC);
- Centro Qualifica Agito, Formação e Serviços, Lda.;
- Centro Qualifica do Pinheiro;
- Centro Qualifica do Agrupamento de Escolas General Serpa Pinto;
- Junta de Freguesia de Santa Maria de Sardoura;
- Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva;



ANSI

184




- CSBVCP – Clínica Saúde Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva, Unipessoal, Lda.;
- *Fisiopaiva* – Clínica Fisiátrica, LDA.;
- *Nefropaiva, Lda.*;
- *Prisma Clinic*;
- CACI – Stª Casa da Misericórdia de Castelo de Paiva;
- *Geração Especial* – Gabinete de Apoio Psicoterapêutico Lda.;
- *Serviço de Imagiologia* – Dr. Nuno Pinto Leite;
- *Clínica Médica Dr. Albino Magalhães, LDA*;
- USF – Alpendorada/Tabuado;
- Farmácia Central de Castelo de Paiva;
- Farmácia Marques Lopes;
- Pastelaria *Amora Doce*;
- *Distripaiva* – Supermercados, LDA;
- Enormargumento Restauração Unipessoal, LDA;
- Célia Couto e Paulo Couto LDA;
- *Panispavense, LDA*;
- *Douropão, Lda (Drivepão)*;
- *Parentisis, Lda*;
- *Oficina Filipe Moreira Valente*;
- *Lusowood*.

Polo de Canedo

- União de Freguesias de Canedo, Vale e Vila Maior;
- *Alphabetismus- Centro de formação*;
- *José da Silva & Florisbela, Lda.*;
- Gabinete de Inserção Profissional do Lobão.

Polo de Cinfães

- Câmara Municipal de Cinfães;
- Junta de Freguesia de Santiago de Piães;
- Junta de Freguesia de São Cristóvão de Nogueira;
- Junta de Freguesia de Souselo;

- 
- Polimentos- Jorge Costa;
 - Requentadequado;
 - JODART – Móveis;
 - M. Duarte;
 - Irmãos Pinheiro Santos, Lda.;
 - Paulo César Sousa Ferreira;
 - X8 – Soluções, Lda.;
 - Vanessa Gracinda Nunes Couto.

Polo de Penafiel (*Termas de S. Vicente*)

- Junta de freguesia das Termas de S. Vicente;
- Associação para o Desenvolvimento de S. Miguel de Paredes;
- Associação para o Desenvolvimento da Portela;
- Letras e Rabiscos;
- EDUCavadas;
- Academia Quinto Império.

Polo de Alpendorada e Matos

- Junta de freguesia de Alpendorada, Várzea e Torrão;
- Sofia Alexandra Sousa Cunha Costa;
- Labirintendência, Lda.;
- Ritmo Básico;
- Conceição Vieira;
- Lavandaria Susão;
- Belma Sport LDA.;
- Carla Rocha.

Polo de Arouca

- Câmara Municipal de Arouca;
- Junta da União de Freguesias de Arouca e Burgo;
- Junta de Freguesia de Santa Eulália;
- Junta de Freguesia da Espiunca;
- Junta Freguesia de Urrô;



f.m.s.v

- Junta de Freguesia de Fornos;
- Santa Casa da Misericórdia de Cinfães;
- Gabinete de Inserção Profissional de Fornos;
- Gabinete de Inserção Profissional de Cinfães;
- Agrupamento de Escolas de Souselo;
- Centro-Qualifica - Agrupamento de Escolas General Serpa Pinto – Cinfães;
- Associação de Solidariedade Social de Espadanedo;
- Associação de Solidariedade Social de Souselo;
- Mário Luís Correia da Silva, Unipessoal;
- M^ª Augusta Pereira Andrade Cardoso Borges, Unipessoal;
- Ermelinda Maria Soares Teixeira, Unipessoal;
- Legenda Silvestre, Lda;
- Art`ll Souselo.



Polo de Melres

- União de Freguesias de Melres e Medas;
- Gabinete de Inserção Profissional de Gondomar;
- Joel Castro Unipessoal, Lda.;
- Mellares Unipessoal, Lda;
- Filipe Trindade Lda;
- Celeiro da Desfolhada, Lda;
- Fábio Barros Nogueira, Unipessoal – Quinta da Bandeirinha;
- Douro Fresco, Lda – Meu Super;
- Happy Shop Melres;
- J. R Pizzaria;
- Café Charrua;
- Magialatina, Unipessoal, Lda.

Polo de Paredes

- Agito – Formação & serviços LDA;
- Fábrica de Móveis;
- JOAFERMAX;

- Casa do Povo de Arouca;
- Bombeiros Voluntários de Arouca;
- Cooperativa Agrícola de Arouca, CRL;
- Gabinete de Inserção Profissional de Arouca.



Respostas sociais/serviços

No âmbito das respostas sociais/serviços e projetos de intervenção social desenvolvidos, prevê-se manter e fortalecer parcerias já estabelecidas.

- Instituto da Segurança Social.
Acordos de cooperação estabelecidos entre o CSSMS e o ISS, I.P., que subsidiam e/ou acompanham as respostas sociais Creche, CATL, Centro de Dia, Cantinas Sociais, Serviço de Apoio Domiciliário, ERPI e o CAARPD.
- Câmara Municipal de Castelo de Paiva.
Entidade promotora da componente de *Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)*, *Componente de Apoio à Família (CAF)* e *Atividades de Enriquecimento Escolar (AEC)*, através do prolongamento escolar, fornecimento de refeições às crianças do pré-escolar/1º ciclo e mobilidade escolar no 1º ciclo.
- Juntas de Freguesia de Santa Maria de Sardoura e São Martinho de Sardoura.
Colaboração no âmbito da mobilidade/transporte escolar (e outros projetos).
- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva;
- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão;
- Farmácia Marques Lopes;
- Farmácia Central;
- Unidade de Saúde Familiar Paiva Douro;
- Autoridade de Saúde Local de Paredes;
- Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva;
- Associação de Solidariedade Social de Bairros “Os Cucos”;
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Castelo de Paiva;
- Outras entidades integradas na Rede Social.

Outros projetos

- IEFP;
- Serviço Local de Segurança Social;

Anx

- Alto Comissariado para as Migrações;
- Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa;
- Centro Social do Couto Mineiro do Pejão;
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Castelo de Paiva;
- Associação dos Familiares das Vítimas da Tragédia de Entre-os-Rios/CAT “Crescer a Cores”;
- SICAD - *Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências*;
- DICAD – *Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências*;
- ACES Vale do Sousa Sul;
- ACUP – Associação de Combatentes do Ultramar Português;
- CRI (Centro de Respostas Integradas) Porto Oriental;
- CDT (Comissão para a Dissuasão da Toxicod dependência) de Aveiro;
- GNR de Castelo de Paiva;
- Centro Social Sol Nascente de Santo Ildefonso – Castelo de Paiva;
- Instituto Português do Desporto e da Juventude (IPDJ I.P.);
- Urbe Consultores Associados, LDA.;
- Centro Cultural e Recreativo de S. Martinho;
- CooperatiPaiva.

6. Monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade

6.1. Avaliação do cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)

O Centro Social de Santa Maria de Sardoura implementou o sistema de gestão da Qualidade em 2010, no âmbito de uma decisão estratégica, que visa ajudar a melhorar o desempenho global da instituição e proporcionar uma base sólida para iniciativas de desenvolvimento sustentável. Anualmente, a instituição é sujeita a auditorias externas, realizadas por auditores da APCER (entidade certificadora), tendo mantido o seu certificado de qualidade, que abrange todas as respostas e serviços.

Neste sentido, o funcionamento da instituição assenta em 5 macroprocessos e 24 processos. O cumprimento dos princípios do sistema da qualidade ISO9001 - depende do grau de cumprimento dos seus indicadores.

Objetivos anuais	Fonte	Atividades a desenvolver	Periodicidade da monitorização
Consolidação contínua do sistema de gestão da qualidade base na norma ISO9001.	- Procedimentos do SGQ	- Acompanhamento regular de todos os processos e objetivos do SGQ pela equipa da qualidade; - Análise de todos os processos com auditoria interna anual; - Avaliação e análise de todos os processos com auditoria externa de acompanhamento anual da APCER.	Trimestral Anual (<i>auditorias interna e externa</i>)
Cumprir 95% dos indicadores dos processos do CSSMS.	Manual da qualidade; Mapa de objetivos.	- Avaliar todos os indicadores; - Registrar todos os elementos nos respetivos impressos de monitorização; - Análise crítica do mapa de objetivos e "matriz X".	Varia conforme o indicador, podendo ser trimestral, semestral e/ou anual.

6.2. Avaliação do Plano de Qualidade – objetivos e operacionalização

O *Plano de Qualidade* é o instrumento que reflete toda a dinâmica da organização a nível do seu compromisso com a qualidade e a contínua intervenção para o aumento daquela.

Este *Plano de Qualidade* compila todas as ações de melhoria/corretiva resultantes de ocorrências, sugestões, auditorias e reclamações, e ainda o seu grau de concretização, retratando o grau de eficácia dos serviços e do funcionamento do Centro Social de Santa Maria de Sardoura. A instituição continuará a sua aposta na melhoria contínua de todo o seu sistema de Gestão da Qualidade, cujo reflexo será a nível das diferentes respostas sociais, privilegiando a satisfação das necessidades dos/as nossos/as clientes e de todas as partes envolvidas, pelo que as ações de melhoria/ corretivas/ preventivas do ano de 2024 (que surjam neste ano ou provenientes do ano transato) devem ser registadas, devendo ser monitorizada a sua concretização e eficácia.

Objetivos anuais	Indicador(es)	Atividades a desenvolver	Periodicidade da monitorização
Responder a 100% das reclamações recebidas e dentro dos prazos definidos.	Registo das reclamações (data de entrada e data de resposta).	- Rececionar as reclamações; - Encaminhar segundo os procedimentos predefinidos; - Enviar resposta ao/à reclamante dentro do prazo; - Implementar as medidas necessárias à correção, se necessário; - Avaliar posteriormente a satisfação do/a reclamante com as decisões da instituição.	Trimestral

plc Ansv

Obter uma taxa de 80% de eficácia em todas as ações corretivas.	% da eficácia das ações corretivas	- Relatório da Auditoria ou registo de ocorrência/reclamação; - Análise e avaliação do impresso "ações preventivas, corretivas e oportunidades de melhoria".	Anual
Executar 70% das atividades planificadas anualmente.	% de atividades realizadas	- Registos de presença; - Atas de reuniões; - Relatórios de atividades.	Anual
Executar 100% das auditorias, dentro dos prazos planeados.	% de auditorias realizadas; Prazos definidos	- Elaborar um plano de auditorias; - Relatório da auditoria.	Anual

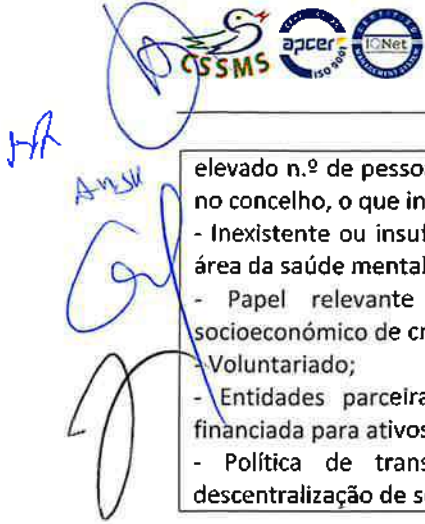
7. Análise SWOT

Os objetivos estratégicos e operacionais a que a instituição se propõe para 2024 foram definidos com base na análise estratégica de todo o contexto interno e externo da Instituição, refletindo-se na seguinte análise swot:

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> - Valores adequados à natureza da instituição (foco no cliente, trabalhadores/as, pessoas; inovação/competência e motivação); - Cumprimento dos princípios e orientações da qualidade; - Estatutos da instituição com várias áreas de intervenção reconhecidas e com um conjunto diversificado de respostas sociais e serviços destinados a crianças, idosos, pessoas portadoras de deficiência, público em situação de vulnerabilidade, e comunidade em geral; - Contínua preocupação em dar resposta/solução às necessidades e problemas da população local; - Direção dinâmica; - Trabalho em equipa; - Equipa diversificada, integrando elementos de diferentes áreas profissionais, dinâmica, proativa; - Foco no empreendedorismo; - Preocupação em manter o posto de trabalho do/a trabalhador/a; - Integração profissional de pessoas com deficiência na instituição, assim como homens/mulheres em trabalho tipicamente femininos ou masculinos, respetivamente; - Flexibilidade e respeito pela conciliação da vida pessoal/familiar e profissional; 	<ul style="list-style-type: none"> - Desfasamento a nível do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores/as; - Envelhecimento dos/as trabalhadores/as; - Comodismo e resistência à mudança por parte de trabalhadores/as e clientes, tornando difícil a evolução; - Número insuficiente de vagas em ERPI, creche, centro de dia e CATL, face à procura; - Dispersão dos recursos; - Falta de dotação orçamental, principalmente para grandes obras; - Necessidade de organização de estratégia de comunicação (interna e externa) e marketing; - Dificuldades no cumprimento de normas internas de funcionamento; - Dificuldades e esforços adicionais para cumprir o exigido em legislação (alguns procedimentos legais demasiado caros); - Dificuldades em reduzir e rentabilizar os impressos associados a algumas das respostas; - Dificuldades em simplificar os procedimentos das respostas sociais; - Dificuldades em cumprir algumas orientações da Seg. Social, em termos de participações (aumento) e serviços mínimos prestados, no que respeita ao SAD; - Dependência de recursos financeiros externos, tais como programas de financiamento;

A-NSH

<ul style="list-style-type: none"> - Atenção particular aos incentivos de apoio ao emprego; - Procura constante de novos projetos (respostas/serviços/atividades) que promovam o crescimento da instituição/sua sustentabilidade, assim como intervenções inovadoras que deem resposta a novos problemas/necessidades identificadas; - Mobilização de ações para executar os objetivos fixados; - Reforço das parcerias para complementaridade de recursos; - Domínio a nível do conhecimento das áreas de intervenção; - Parque automóvel significativo, com renovação gradual das viaturas; - Reconhecimento do trabalho da instituição na comunidade, incluindo extra concelhia; - Elevada taxa de antiguidade de recursos existentes – forte experiência dos recursos humanos; - Investimento em recursos materiais e físicos adaptados às necessidades; - Cumprimento dos acordos de cooperação, no que respeita aos serviços prestados e n.º de clientes abrangidos; - Bom nível de satisfação dos/a clientes e colaboradores/as; - Atividades diversificadas e essencialmente centradas nas necessidades da comunidade; - Acreditação pela DGERT; - Certificação do HACCP e sistema de gestão da qualidade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de melhoria de alguns dos sistemas de informação para a gestão; - Processo burocrático e administrativo demasiado pesado, imposto por normativos legais em atualização constante; - Recursos informáticos insuficientes (alguns computadores a necessitar de substituição); - Défice na modernização de procedimentos; - Localização geográfica (afastada dos centros e rede de transportes manifestamente insuficiente); - Necessidade de intervenção/melhoria das infraestruturas (cozinha principal e outros espaços afetos a determinadas respostas/serviços); - Atrasos nos reembolsos aos pedidos no âmbito dos projetos financiados; - Concertação concelhia deficitária a nível de estratégias de intervenção; - Défice ao nível das competências digitais, dos/as trabalhadores/as; - Elevada obrigação bancária contraída; - Diminuição do n.º de sócios ativos.
<p>Oportunidades</p>	<p>Ameaças</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Existência de programas de financiamento adequados a algumas das necessidades da instituição; - Sensibilização do setor empresarial para a responsabilidade social; - Incentivo das políticas governamentais para a ação social, preservação ambiental e eficiência energética; - Partilha de recursos com entidades; - Abrangência de novos territórios de intervenção; - Política da qualidade reconhecida pela APCER; - Procura elevada das respostas e serviços oferecidos; - Gestão informatizada de algumas respostas/serviços (através de plataformas, por exemplo); - Forte rede de relações estabelecida com organismos intermédios e entidades parceiras; - <i>Knowhow</i> da instituição a nível de projetos e ação social; - Envelhecimento da população que permite investir nas repostas sociais para idosos; - Insuficiência de respostas na área da deficiência/n.º de respostas que não cobrem as necessidades, pelo 	<ul style="list-style-type: none"> - Redução dos financiamentos públicos a médio prazo; - Agravamento da situação financeira nacional e das famílias, decorrente da crise e instabilidade política e económica materializados no contínuo aumento da inflação (energias, taxas de juro e bens e serviços, de forma geral); - Diminuição do poder de compra das famílias; - Redução a nível da formação profissional financiada; - Atraso nos financiamentos/comparticipações e verbas/adiantamentos; - Dispersão geográfica dos/as clientes; - Legislação rigorosa que se traduz em custos acrescidos para a instituição; - Aumento de organizações públicas/privadas no mesmo setor de atuação/com as mesmas ofertas/competitividade na área social; - Dificuldade de recrutamento de pessoal qualificado e não qualificado para trabalhar, principalmente nas respostas da terceira idade;



<ul style="list-style-type: none">- elevado n.º de pessoas com deficiência/incapacidade no concelho, o que incentiva a investimento na área;- Inexistente ou insuficiente resposta comunitária na área da saúde mental;- Papel relevante das IPSS perante contexto socioeconómico de crise;- Voluntariado;- Entidades parceiras com projetos de formação financiada para ativos;- Política de transferência de competências e descentralização de serviços.	<ul style="list-style-type: none">- Distância espacial e temporal dos equipamentos coletivos de saúde e encerramento de alguns serviços de urgência no hospital de referência.
--	--

8. Orçamento

Sendo o Centro Social de Santa Maria de Sardoura uma IPSS, é também uma entidade de utilidade pública que faz parte do designado *Setor Não Lucrativo (SNL)*, também referido frequentemente por *Terceiro Setor*.

Desenvolve a sua atividade sem ânimo lucrativo e prossegue objetivos de apoio e solidariedade social.

Foi aprovada pela Assembleia da República a Lei de Bases da Economia Social (LBES) – Lei 30/2013 de 8 de maio, que vem estabelecer, em termos gerais, o regime jurídico e as medidas de incentivo ao setor.

Mais recentemente, e na sequência da publicação da LBES, o DL n.º 120/2015, de 30/06, veio estabelecer os princípios orientadores e o enquadramento a que deve obedecer a cooperação entre o estado e as entidades do setor social e solidário.

O DL n.º 98/2015, de 2 de junho aprovou o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), entrando em vigor vários diplomas dos quais se destaca, o Aviso n.º 8259/2015, de 29/07 – homologação da norma contabilística e de relato financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo do Sistema de Normalização Contabilística. Esta Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRFESNL), aprovada pelo DL 36-A/2011, tem como objetivo estabelecer aspetos de reconhecimento e mensuração, com as adaptações inerentes a este tipo de entidades, ESNL.

Estão estas entidades, nas alturas devidas, obrigadas a apresentar um balanço, demonstração de resultados por naturezas ou funções, demonstrações dos fluxos de caixa e um anexo.

De acordo com o artigo 35.º dos Estatutos do CSSMS, a Assembleia-Geral deverá reunir até 30 de novembro, para apreciar e votar o orçamento (demonstração de resultados previsual) e plano de ação para o ano seguinte.

Desta forma, apresentamos agora o orçamento na forma da demonstração de resultados por funções adaptado às exigências da Segurança Social, que para o ano de 2024, apresenta um resultado líquido previsual final positivo de 2 421,92€ que se resume na diferença entre rendimentos e gastos estimados.

Foram tidos em conta os compromissos assumidos com as entidades da tutela para o ano de 2024 (subsídios e ou outras participações), bem como as médias por cliente do mês de agosto de 2023 nas respetivas respostas sociais e/ou serviços a prestar e os custos correntes e regulares com o pessoal tendo como referência os incorridos em outubro de 2023.

Os Rendimentos da Instituição têm como origem:

Vendas e Serviços Prestados **881 183, 12€**

Comparticipações privadas dos seguintes serviços:

<u>Centro de Dia</u>	<u>54 804, 00€</u>
<u>Serviço de Apoio Domiciliário</u>	<u>162 604, 80€</u>
<u>Centro de Atividades de Tempos Livres</u>	<u>32 607, 00€</u>
<u>ERPI</u>	<u>225 391, 68€</u>
<u>Creche</u>	<u>25 992, 00€</u>
<u>CAARPD</u>	<u>87 456, 24€</u>
<u>RAI</u>	<u>10 260, 00€</u>
<u>Formação Profissional Não Financiada</u>	<u>15 000,00€</u>
<u>Produtos Oficinas e Padaria Social</u>	<u>27 000, 00€</u>
<u>Transportes - Mobilidade Escolar - Sardoura - Km</u>	<u>41 580, 00€</u>
<u>Transportes - Mobilidade Escolar - S. Martinho - Km</u>	<u>27 720, 00€</u>

André J.R.

Capit

Transporte Apoio à Infância	750, 00€
Prolongamento Horário Escolar	70 851, 00€
Refeições Escolares – Primeiro Ciclo (Terceiro e seguintes escalões)	39 186, 40€
Refeições Formandos	22 680, 00€
Apoio Sócio Pedagógico	8 500, 00€
Transportes – Formandos/as	18 000, 00€
Despesas de Acolhimento	10 800, 00€

Por Grupos da População:

Infância e Juventude	257 986, 40€
População Idosa	442 800, 48€
Família e Comunidade	180 396, 24€

a) **Outros Rendimentos** **6 186 250, 96€**

Subsídios atribuídos, protocolos, outros, com Entidades Públicas, a saber:

Centro de Dia	37 396, 80€
Serviço de Apoio Domiciliário	317 193, 60€
Centro de Atividades de Tempos Livres	33 822, 00€
ERPI	166 904, 52€
Creche	232 163, 16€



Cantina Social	33 480, 00€
Privação de Materiais	9 458, 16€
CAARPD	143 640, 00€
RAI	34 500, 00€
SICAD - prevenção	59 994, 36€
Formação Profissional Financiada Aprendizagem POCH	275 680, 83€
Formação Profissional Tipologia Deficiência	4 160 190, 62€
Programa Escolhas	76 094, 81€
Protocolo RSI	43 160, 00€
Medidas Ativas Criação Emprego	60 000, 00€
AEC' s	30 000, 00€
Prolongamento Horário Escolar	71 470, 30€
Transportes de Apoio à Refeição	31 291, 20€
Refeições Escolares (Ensino Básico - 1º, 2º e 3º Ciclo - (Primeiro, segundo e terceiro escalão e seguintes)	278 700, 60€
Lanche - Pré-Escolar e 1.º Ciclo	21 480, 00€
Quotas	7 500,00 €
Donativos	62 000, 00 €
Juros	130, 00 €

Por Entidades:

ISS. I.P	999 100, 08€
SICAD	59 994, 36€
POISE / POCH / IEFP e ou Programa Pessoas 2030	4 505 329, 61€
Programa Escolhas	76 094, 81€
CMCP	476 102, 10€
Comunidade	62 000, 00€
Associados	7 500, 00€
Bancos	130, 00€

Os Gastos previstos tem associadas despesas com:**c) Custo das Vendas e dos Serviços Prestados **3 060 172, 31€****

Géneros alimentares e gastos com pessoal não administrativo - salários, subsídio de alimentação, trabalho extraordinário, ajudas de custo, encargos patronais e seguros de acidentes de trabalho por conta de outrem.

Géneros Alimentares	598 936, 00€
Remunerações Pessoal (não administrativo)	1 902 231, 96€
Encargos Patronais – Segurança Social	417 582, 25€
Subsídio de Alimentação	106 925, 50€
Seguro Acidentes Trabalho	29 908, 72€
Medicina Higiene e Segurança no Trabalho	3 875, 00€



Ajudas de Custo	712, 88€
Total	3 060 172, 31€

Gastos Administrativos **3 803 578, 89€**

Referem-se a gastos com fornecimento e serviços externos – *Serviços Especializados* (trabalhos especializados, publicidade e propaganda, vigilância e segurança, honorários, comissões, conservação e reparação), *Materiais* (ferramentas e utensílios de desgaste rápido, livros e documentação técnica, material de escritório, artigos para oferta), *Energia e Flúidos* (eletricidade, combustível, água), *Deslocações, Estadas e Transportes* (deslocações e estadias, transporte de pessoal, transporte de mercadorias), *Serviços Diversos* (rendas e alugueres, comunicação, seguros, contencioso e notariado, despesas de representação, limpeza higiene e conforto, despesas com o desenvolvimento de ações formativas e outros projetos no âmbito do Programa Portugal 2020 e/ou outras medidas de financiamento similares) – e gastos com o pessoal administrativo (salários, subsídio de alimentação, trabalho extraordinário, ajudas de custo, encargos patronais e seguros de acidentes de trabalho por conta de outrem) ... entre outros.

De destacar:

Eletricidade	46 470, 00€
Combustíveis	135 330, 00€
Água, Gás e Outros Flúidos	50 860, 00€
Material de Escritório	37 265, 00€
Reparação, adaptação e Conservação de Edifícios	75 020, 00€
Outros FSE	3 212 821, 87€
Total	3 557 766, 87€
Remunerações Pessoal (administrativo)	190 729, 00 €

Encargos Patronais – Segurança Social	42 532, 57€
Subsídio de Alimentação	9 201, 50€
Seguro Acidentes Trabalho	2 998, 95€
Medicina Higiene e Segurança no Trabalho	350, 00 €
Total	245 812, 02€

• **Outros Gastos** 147 699, 89€

Taxas e quotizações e gastos com amortizações de ativos tangíveis e/ou intangíveis afetos à atividade da Instituição.

Taxas – Boccia	180,00€
Quotizações UDIPSS Aveiro	500, 00€
Quotizações FORMEM	600,00€
Total	1 280, 00€

Amortizações Fixos Tangíveis e Intangíveis previstas para 2024	146 419, 89€
Total	146 419, 89€

• **Gastos de Financiamento** 53 561, 06€

Juros bancários suportados.

Juros a suportar – PARES	11 206, 79€
Juros – Conta Cauçionada	26 500, 00€

Juros a suportar – Santander (100 000€)	322, 19€
Juros a suportar – Santander (500 000€)	14 231, 28€
Juros a suportar - CGD	1 300, 80€
Total	53 561, 06€

Amortização Capital Previsto – PARES – 52 501, 65€
Amortização Capital Previsto – Santander (100 000€) – 8 125, 00€
Amortização Capital Previsto – Santander (500 000€) – 117 647, 04€
Amortização Capital Previsto – CGD – 27 128,28€

Resultado Líquido do Período **2 421, 92€**

Resultado líquido previsto para o exercício de 2024

Orçamento de Investimentos

Remodelação de espaços para a criação da RAI - Residência de Autonomização e Inclusão para criação de 5 novos lugares - e remodelação na Creche para a criação de 9 novos lugares.

Santa Maria de Sardoura, 08 novembro 2023

A Direção

J. M. V.
Carla...
Maria...
Angeline...
Manuela...
Guilherme...
Manuela...
Carla...
Manuela...
Angeline...



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. V. S.' with a large flourish below it.

ANEXOS



Handwritten blue ink marks in the top right corner, including a circled 'D', the initials 'ASV', and a large signature.

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS 2024



CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

CSSMS

NIPC

504 650 939

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS ANO 2024

Código das Contas	Designação	Notas	Orçamento 2024
71 + 72	Vendas e Serviços Prestados		881.183,12 €
61+621+63-63 G.adm	Custo das Vendas e dos serviços prestados		3.060.172,31 €
	Outros Rendimentos		6.186.250,96 €
7511	ISS, IP - Centro Distrital de Aveiro		1.068.552,60 €
7-(71+72+7511)	Outros		5.117.698,36 €
6253	Gastos de Distribuição		
a)	Gastos Administrativos		3.803.578,89 €
b)	Gastos de Investigação e Desenvolvimento		
c)	Outros Gastos		147.699,89 €
	Res.Operacional (ant. de gast financ.e impostos)		55.982,98 €
69	Gastos de Financiamento (liquidos)		53.561,06 €
	Resultado Antes dos Impostos		2.421,93 €
812	Imposto Sobre Rendimento do Periodo		- €
	Resultado Iliquido do Periodo		2.421,92 €

- A) 62-(621+6253)+63-(63 custo das vendas e dos serviços prestados)+64-641+65-653+664+67+683+684+6853
B) Estes valores serão deduzidos aos valores das rubricas normalmente consideradas em gastos administrativos ou outros
C) 641+653+66-664+681+682+6851+6852+6858+686+687+688-689

J. M. V.
Carla de Sousa
Carla de Sousa



NIF 211 573 213
TOC 35746

Antonio Rocha, Dr.

Maria Manuela Pereira Silva
Angeline Manuela Cunha Pereira



CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

SSMS

NIPC 504 650 939

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS
ANO 2024

Código das Conta Designação	Orçamento de Investimentos	
	Auto Financ. Subsídios	Subs. Outras E Outros Fir Totais
43+453+455-459 Activos fixos tangíveis	331.140,00 €	331.140,00 €
432 Bens do património histórico e cultural		
42+452+455-459 Propriedades de investimento		
44+454+455-459 Activos intangíveis		- €
41 Investimentos financeiros		
26 Fundadores / benem. / patroc. / doadores / assoc.		



J. M. [Signature]
João Pereira de Gouveia

María Manuela Honoré Siza
Angéline Manuela Cunha Pereira

NIF 211 573 213
~~10035746~~
[Signature]
António Rocha, Dr.



CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOOURA

SSMS

NIPC 504 650 939

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS
ANO 2024

Código das Conta Designação	Orçamento de Investimentos		
	Auto Financ.	Subsídios	Subs. Outras E Outros Fir Totais
43+453+455-459		331.140,00 €	331.140,00 €
432			
42+452+455-459			
44+454+455-459			
41			- €
26			



J. M. A. Centro Social Santa Maria de Sardooura
Ca. Castelo de Paiva
Castelo de Paiva

Maria = Haverde do Reino Sibre
Anselmo = Haverde Lanche Perdre

António Rocha, Dr.
NIF 211 673 213
TOC 35746



Centro Social de Santa Maria de Sardoura

SSMS

GASTOS COM PESSOAL
Ano 2024

Rub.	Valores Anuais	Valores Anuais	x Encargos	Encargos
63	Gastos com o pessoal	2.707.048,34 €		
	Das Vendas e dos serviços prestados	2.009.870,34 €		
	TCO - IPSS (22,3%)	1.825.034,90 €	22,30%	406.982,78 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	106.868,38 €		
	1.º Emprego			
	Outras percentagens - 28,20%	11.774,00 €	19,30%	2.272,38 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal			
	Outras percentagens - 23,90%	14.473,04 €	16,40%	2.373,58 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	770,00 €		
	Contratação sem Termo e Acumulação com CT	26.697,36 €	22,30%	5.953,51 €
	Outras percentagens - CEI	24.252,66 €		
	Isentas de encargos para a entidade patronal			
	Dos serviços administrativos	199.930,50 €		
	TCO - IPSS (22,3%)	190.729,00 €	22,30%	42.532,57 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	9.201,50 €		
	1.º Emprego	- €		
	Benefícios Interioridade	- €		- €
	Outras percentagens	- €		
633	Benefícios pós - emprego	- €		
634	Indemnizações	- €		
635	Encargos sobre remunerações	460.114,82 €		
636	Seguros acidentes trabalho e doenças profissionais	32.907,67 €		
637/8	Outros gastos com o pessoal	4.225,00 €		

J.M.
CENTRO SOCIAL
SANTA MARIA DE SARDOURA
Contribuinte Nº 504 650 939
4550-743 CASTELO DE PAIVA
António Rocha
Custine Henri de Gato Feneay

NIF 211 573 213
TOC 35746
António Rocha, Dr.

Maria Manuel Moreira Silva
Angolina Manuela Lucho Pereira

Centro Social de Santa Maria de Sardoura

NIPC

504 650 939

DEPRECIACÕES - ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Ano 2024

Descrição	Activos Fixos Tangíveis	Taxas	Depreciações
Total das depreciações do ano 2022			144.924,62 €
Total das depreciações que findaram em 2022			1.661,53 €
Total das depreciações que findam em 2023			19.081,65 €
Activos fixos tangíveis adquiridos em 2023			
Sujeito a 2,00%		2%	- €
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 5%		5,00%	- €
Sujeito a 10,00%		10,00%	- €
Sujeito a 12,5%	1.200,00 €	12,50%	150,00 €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%	1.690,05 €	100,00%	1.690,05 €
Activos fixos tangíveis a adquirir no ano 2024			
Sujeito a 2,0%		2%	- €
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 5%	331.140,00 €	5,00%	16.557,00 €
Sujeito a 10%		10,00%	- €
Sujeito a 12,5%		12,50%	- €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
Total			142.578,49 €

Centro Social de Santa Maria de Sardoura
 Contribuinte Nº 504 650 939
 Rua do Castelo de Paiva, 71 - 4800-101 Santa Maria de Sardoura
 Telefone: 255 300 100

Assinado eletronicamente pelo: *Antonio Rocha, DE*
 Assinado em: 2024/08/27 15:08:00
 Assinado em: 2024/08/27 15:08:00

NIF 211 573 213
 TOC 35746

Antonio Rocha, DE

Centro Social de Santa Maria de Sardoura

NIPC

504 650 939

DEPRECIACÕES - ATIVOS FIXOS INTANGÍVEIS Ano 2024

Descrição	Activos Fixos Intangíveis	Taxas	Depreciações
Total das depreciações do ano 2022			3.841,40 €
Total das depreciações que findaram em 2022			- €
Total das depreciações que findam em 2022			- €
Activos fixos tangíveis adquiridos em 2022			
Sujeito a 2,00%		2%	- €
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 5%		5,00%	- €
Sujeito a 12,5%		12,50%	- €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
Activos fixos tangíveis a adquirir no ano 2023			
Sujeito a 2,5%		2,50%	- €
Sujeito a 5%		5,00%	- €
Sujeito a 10%		10,00%	- €
Sujeito a 16,66%		16,66%	- €
Sujeito a 20%		20,00%	- €
Sujeito a 25%		25,00%	- €
Sujeito a 33,33%		33,33%	- €
Sujeito a 100,00%		100,00%	- €
Total			3.841,40 €

J. M. C.
CENTRO SOCIAL
SANTA MARIA DE SARDOURA
Contribuinte Não 504 650 939
4530-743 CASTELO DE PAIVA

*Cristina Maria Alice Teney
Marta Mariana Moreira Sobre
Angelina Manuela Cunha Pereira*

Antonio Rocha, Dr.
NIF 211 573 213
TOC 35746

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Parecer do Conselho Fiscal

Nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 44 dos Estatutos do CSSMS – Centro Social de Santa Maria de Sardoura – o Conselho Fiscal reuniu na sede desta Instituição com o objetivo de dar o seu parecer ao Orçamento e Programa de Ação da Instituição para o ano de 2024.

Começou por fazer uma leitura e uma análise detalhada dos documentos apresentados, para o efeito, pela Direção do Centro Social de Santa Maria de Sardoura:

- Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos
- Plano de Atividades.

Depois de feita a análise detalhada dos respetivos documentos o Conselho Fiscal dá o seu parecer favorável.

Tendo em conta a situação apresentada propomos à Assembleia-geral do Centro Social de Santa Maria de Sardoura a Aprovação do Orçamento e Plano de Atividades para o ano de 2024 que apresenta um resultado previsional positivo de 2 421, 92€ (dois mil quatrocentos e vinte e um euros e noventa e dois cêntimos).

Santa Maria de Sardoura, 08 de novembro 2023

O Conselho Fiscal

- Presidente -

Joaquim Ferreira do Carmo

- Vogal -

Augusto Silva Rodrigues

- Vogal -

Susana Conceição Teixeira Moreira Vieira



